

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 11/26
Starosty Świebodzińskiego
z dnia 15 kwietnia 2026r.

Umowa użytkowania pojazdu służbowego
do celów prywatnych

zawarta w Świebodzinie dnia pomiędzy Starostwem Powiatowym w Świebodzinie,
ul. Kolejowa 2 reprezentowanym przez zwanym dalej **Pracodawcą**,
a Panem zamieszkałym zwanym dalej **Pracownikiem**.

§1. 1. Starostwo Powiatowe w Świebodzinie oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika oraz mocy silnika .

2. Pracownik oświadcza, że posiada uprawnienia do prowadzenia samochodu osobowego zgodnie z przepisami prawa.

§2. Pracodawca powierza Pracownikowi do użytkowania do celów służbowych i prywatnych z obowiązkiem zwrotu pojazd służbowy, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy. Wraz z samochodem wydane zostają :

- 1) komplet kluczyków,
- 2) dowód rejestracyjny.

§3. Umowa obowiązuje od dnia na czas trwania kadencji. .

§ 4. 1. Z tytułu użytkowania samochodu do celów prywatnych Pracownik uzyskuje przychód miesięczny w wysokości . miesięcznie i z tego tytułu zobowiązany jest do uiszczenia składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Pracownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za koszty paliwa za wyjazdy o charakterze typowo prywatnym na podstawie oświadczenia w sprawie liczby przejechanych kilometrów. Opłata dokonywana jest na podstawie obciążenia przez pracodawcę na podstawie średnich cen za paliwo z danego miesiąca do końca następnego miesiąca.

3. Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie oświadczenia złożonego po zakończeniu miesiąca na podstawie listy płac sporządzonej przez Wydział Finansowy.

§ 5.1. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:

- 1) utraty przez Pracodawcę pojazdu określonego w § 1 ust.1,
- 2) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym niezwłocznie powiadamia Pracodawcę.
- 3) ustania stosunku pracy bez względu na tryb i przyczynę.
- 4) wypowiedzenia dokonanej przez którąkolwiek ze stron.

2. Strony ustalają, że zwrot samochodu przez Pracownika jest dokonany z chwilą podpisania przez Pracodawcę protokołu zdawczo-odbiorczego samochodu.

§6.1. Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią ogólnych warunków ubezpieczenia pojazdu z tytułu odpowiedzialności cywilnej (OC), autocasco (AC), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

2. W przypadku wystąpienia w czasie używania samochodu służbowego do celów prywatnych szkód komunikacyjnych, bądź kradzieży pojazdu, kiedy z winy Pracownika szkody

te nie podlegają naprawieniu z tytułu ubezpieczenia, Pracownik zobowiązany jest do ich naprawienia w pełnej wysokości.

3.W przypadku wystąpienia w czasie używania samochodu służbowego do celów prywatnych awarii mechanicznych, które wystąpiły na skutek niewłaściwej eksploatacji pojazdu Pracownik zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty, związane z naprawą samochodu i usunięciem tych awarii.

4.Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa Pracownik użytkujący samochód.

5.Samochód służbowy może być udostępniony przez Pracownika drugiemu Pracownikowi Starostwa.

6.Zabrania się Pracownikowi udostępniać samochodu osobom trzecim (z wyjątkiem szczególnych, uzasadnionych sytuacji losowych), przy czym za osoby trzecie uważa się również członków najbliższej rodziny Pracownika, w tym małżonka.

7.Pracownik uprawniony jest do parkowania samochodu w miejscu zamieszkania/pobytu, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo samochodu.

§7.1.Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego.

2.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3.Ewentualne spory mogące wynikać pomiędzy Stronami przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Pracodawcy.

§8.Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)