Twardogóra, dnia 02.11.2026 r.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze
ul. Wielkopolska 11, 56-416 Twardogóra

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego
umowa na zastępstwo

w jednostce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze

ul. Wielkopolska 11, 56-416 Twardogóra

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, tj. wymogów kwalifikacyjnych określonych w art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz.639, ze zm.);
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
7. Wymagane umiejętności zawodowe dot. w szczególności: znajomość ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej, innych ustaw i rozporządzeń w zakresie udzielania pomocy społecznej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
2. Komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;
3. Umiejętność organizacji pracy własnej, rzetelność i systematyczność;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Wysoka kultura osobista;
6. Odporność na stres;
7. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

1. Zgodnie z art. 119 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz.639, ze zm.);

2. Realizowanie pracy socjalnej;

3. Składanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych zadań;

4. Realizacja zadań określonych przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze;

5. Realizacja zadań okresowych związanych z działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Twardogórze;

6. Ścisła współpraca z pracownikami Ośrodka oraz ze środowiskiem lokalnym.

IV. Informacje o warunkach zatrudnienia:

1. Miejsce pracy znajduje się w budynku przy ul. Wielkopolskiej 11 w Twardogórze, obejmuje również czynności w terenie.
2. Częste kontakty z klientami zewnętrznymi.
3. Praca na stanowisku objętym naborem będzie odbywać się w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wykonywanie zadań na stanowisku będzie wymagało pracy z monitorem komputerowym, urządzeniami biurowymi (typu: fax, drukarka, kserokopiarka).
5. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 246, ze zm.) oraz regulaminem wynagradzania MGOPS w Twardogórze.

V. Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) - opatrzony własnoręczny podpisem.

2. List motywacyjny.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia.

5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

6. Oświadczenia kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia o naborze.

7. Oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze danych osobowych zawartych w mojej

ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji" zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781, ze zm.).

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy **składać osobiście** w MGOPS w Twardogórze, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem ***„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w MGOPS w Twardogórze"*** lub **przesłać na adres**: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze, ul. Wielkopolska 11, 56-416 Twardogóra w terminie do dnia **13.11.2026 r. do godz. 15:00**,

Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Twardogórze po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór przeprowadzony będzie w 2 etapach.

1 Etap – weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej;

2 Etap – test i rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami;

Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o czasie i miejscu drugiego etapu. W przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta przeprowadzona będzie tylko rozmowa kwalifikacyjna.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do celów rekrutacji jest dobrowolne.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Twardogórze z siedzibą przy ul. Wielkopolskiej 11, 56-416 Twardogóra.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko **pracownik socjalny** w MGOPS w Twardogórze i mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy jego wykonaniu, jak również podmiotom, od których będą uzyskiwane informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu rekrutacji.
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MGOPS Twardogóra oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MGOPS w Twardogórze przy ul. Wielkopolskiej 11.
5. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Kierownik zastrzega sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Urszula Dębera