

ZARZĄDZENIE NR 42/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu
Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit.e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3.

Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2019 Wójta Gminy Solec nad Wisłą z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Solcu nad Wisłą oraz obszarze miejscowości Solec nad Wisłą, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

Oświadczenia pracowników dotyczące monitoringu wizyjnego złożone przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą
oraz na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą

§ 1.
Niniejszy Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 2.
1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych z nagrań monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w postaci nagrań z kamer monitoringu wizyjnego wynikające z art 13 RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Dane osobowe zarejestrowane przy pomocy kamer mogą występować w postaci:
a) wizerunku osób przebywających w zasięgu kamer monitoringu (w tym m. in. sylwetka, płeć, dane szczególne, np. niepełnosprawność),
b) numeru rejestracyjnego lub innych danych identyfikujących pojazd osoby fizycznej (marka, model),
c) możliwości określenia czasu i miejsca (celu) przebywania osoby fizycznej w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
4. Przestrzenie objęte monitoringiem oznaczone są odpowiednimi znakami w postaci tablic informacyjnych umieszczonych przy drogach wjazdowych do miasta informujących o jego stosowaniu.

§ 3.
Celem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, zapewnienie porządku publicznego, ochrona przeciwpożarowa, zapobieganie dewastacji i kradzieży, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.

§ 4.
1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obszar wykazany w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu, który w miarę rozwoju struktury monitoringu będzie aktualizowany nie później niż 14 dni przed uruchomieniem nowych kamer.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracowników.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
a) kamer rejestrujących obraz,
b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz wraz z możliwością zgrania materiału na zewnętrzny nośnik danych,
c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu (w części urządzeń).
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach, do którego mają dostęp jedynie upoważnione osoby. Część urządzeń rejestrujących nie posiada stacji monitorowania, posiadają wbudowane źródło pamięci.
5. Dostęp do rejestratora zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji podlega obraz z kamer bez rejestracji dźwięku.
8. Zapisy z kamer są przechowywane przez okres maksymalnie do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez ich nadpisanie na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy jednostki.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer,
 - d) kopii zapisów z kamer sporządzonych na wniosek uprawnionego podmiotu.
3. Osoby upoważnione do obsługi monitoringu wizyjnego są zobowiązane do nieujawniania jego zapisów osobom nieuprawnionym oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych z monitoringu.

§ 6.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniany wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą administratora systemu monitoringu wizyjnego.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora systemu monitoringu wizyjnego z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku o udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Informacje o udostępnionych danych z pisemnego wniosku rejestrowane są w rejestrze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w bezpiecznym miejscu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. policji, prokuraturze, sądom itp.
6. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, administrator zobowiązany jest do przekazania kopii nagrania do organów ścigania.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz jest dostępny w siedzibie Administratora.

§ 9.

Załączniki do regulaminu:

1. Klauzula informacyjna.
2. Obszar objęty monitoringiem.
3. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu.
4. Rejestr udostępnionych danych.

BURMISTRZ

dr Małgorzata Szymańska

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
lub w ramach sprawowania władzy publicznej – monitoring wizyjny**

Administratorem Państwa danych osobowych podanych we wniosku jest **Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą można się skontaktować osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Solec Nad Wisłą, listownie pisząc na adres 27-320 Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, lub drogą mailową pod adresem gmina@solec.pl

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@solec.pl lub pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, 27-320 Solec nad Wisłą ul. Rynek 1.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z zastosowaniem monitoringu wizyjnego na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami w/w ustaw podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 90 dni w formie zaszyfrowanej.

PRAWA

PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane pochodzą z urządzeń rejestrujących a Pojawienie się w oznaczonym obszarze monitorowanym oznacza że wizerunek zostanie utrwalony

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Dane pochodzą z urządzeń rejestrujących.

ZAUTOMATYZOWANA DECYZJA ORAZ PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

Obszar objęty monitoringiem wizyjnym

Lp.	Opis lokalizacji	Ilość kamer	Uwagi
1.	Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą- ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą	4	
2.	Słup Oświetleniowy przy ul. Jana Wnuka 13 w Solcu nad Wisłą- teren wjazdu i wyjazdu na ul. Rynek	2	
3.	Budynek gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą na Al. Kazimierza Wielkiego 6, 27-320 Solec nad Wisłą	3	
4.	Oczyszczalnia ścieków- teren zewnętrzny, ul. Strażacka 31, 27-320 Solec nad Wisłą	3	
5.	Boisko sportowe w Solcu nad Wisłą przy ul. Zygmunta Łoteckiego	6	
6.	Teren przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Solcu nad Wisłą, Plac Bolesława Śmiałego 6, 27-320 Solec nad Wisłą	1	
7.	Teren zewnętrzny przy budynku po byłej Szkole Podstawowej w Glinie	2	
8.	Teren zewnętrzny przy Wiejskim Domu Kultury w Dziurkowie, Dziurków 116, 27-320 Solec nad Wisłą	3	

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska