

ZARZĄDZENIE Nr 17/25
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 16.09.2025 roku

w sprawie wprowadzenia harmonogramu przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 tekst jednolity), § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67) oraz § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Komórki organizacyjne Starostwa powiatowego w Świebodzinie przekazują dokumentację do archiwum zakładowego zgodnie z ustalonym poniżej harmonogramem.

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazania dokumentacji do archiwum (kwartał)
1.	Powiatowy Konserwator Zabytków	I
2.	Wydział Dróg	I
3.	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	I
4.	Zespół stanowisk ds. edukacji i zadań społecznych	I
5.	Audytor Wewnętrzny	II
6.	Sekretarz	II
7.	Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska	II
8.	Wydział Organizacyjny	II
9.	Biuro Rady i Zarządu Powiatu	III
10.	Skarbnik	III
11.	Wydział Finansowy	III
12.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	III
13.	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	IV
14.	Radca Prawny	IV
15.	Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego	IV
16.	Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych	IV
17.	Wydział Komunikacji i Transportu	IV

§ 2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana ustalonego terminu przekazania dokumentacji do archiwum zakładowego za uprzednią zgodą Sekretarza Powiatu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Zbigniew Szumski