PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W TŁUSZCZU

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025r. poz. 881 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 1798)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (tekst jedn.: Dz. U. z 2024r. poz. 50)*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii. (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1449)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowanym społecznie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020r. poz. 1309)*
6. *Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci. (Dz. U. z 2017r. poz. 1635)*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych. (Dz. U. z 2022r. poz.1610)*
8. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 2572, ze zm. lub nowelizacja Dz. U. 2026 poz.1122)*
9. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz.2468)*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428)*

W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    - ucznia;
    - rodziców ucznia;
    - dyrektora szkoły;
    - nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
    - pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
    - poradni;
    - asystenta edukacji romskiej
    - pomocy nauczyciela:
    - asystenta rodziny;
    - kuratora sądowego.
    - organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy w szkole udzielają nauczyciele i specjaliści.
5. Podstawą udzielania pomocy może być:
    - orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    - opinia specjalisty;
    - ocena funkcjonalna;
    - rozpoznanie nauczyciela specjalisty lub innego nauczyciela, pracującego z dzieckiem.
6. Nauczyciel, nauczyciel specjalista, wychowawca lub inna osoba, której rodzic powierzył orzeczenie/opinię składa otrzymany dokument w sekretariacie szkoły.
7. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik sekretariatu, wykona 1 kopię orzeczenia/opinii a następnie:
    - oryginał orzeczenia/opinii zwróci osobie, która dostarczyła dokument do sekretariatu,
    - kopię orzeczenia/opinii, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, przekazuje pedagogowi szkolnemu.
8. Otrzymane orzeczenie/opinię pedagog wpisuje do rejestru, włącza do dokumentów badań i czynności uzupełniających, po czym niezwłocznie zapoznaje wychowawcę z treścią posiadanego dokumentu – nie przekazując kopii. Następnie wychowawca klasy zapoznaje z treścią opinii i jej zaleceniami wszystkich nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem. Wychowawca, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem składają w rejestrze podpisy potwierdzające zapoznanie z treścią i zaleceniami opinii/orzeczenia oraz zobowiązujące do ich realizacji. Rejestry uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni PP prowadzi pedagog szkolny. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom monitoruje Szkolny

Zespół Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej Uczniów. Tabele udzielania pomocy pp dla poszczególnych klas. *Załącznik nr 1*

9. Jeśli uczeń nie posiada orzeczenia/opinii lecz nauczyciel specjalista lub nauczyciel pracujący z dzieckiem dokona na podstawie własnych działań obserwacyjno-diagnostycznych rozpoznania indywidualnych potrzeb dziecka (w tym np. indywidualnych uzdolnień albo trudności edukacyjnych), to niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

10. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

11. Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń, jest koordynatorem planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i specjalistami, w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

12. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

13. Koordynator udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala formy, sposoby, okresy udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane i ustalenia przekazuje dyrektorowi szkoły.

14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

15. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

16. Jeśli uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu, poprzedniej szkole lub klasie, to planując pomoc należy uwzględnić wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

17. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 15 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

18. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy.

19. Przepisy ust. 9 – 18 stosuje się w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.

20. Jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, to dyrektor szkoły niezwłocznie po otrzymaniu informacji od pedagoga udostępnionym przez rodziców ucznia orzeczeniu, powołuje Zespół złożony z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

21. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia oraz, na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni p – p, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

22. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

23. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

24. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w Orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. *Załączniki nr 2 i 3*

25. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

- w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;

- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

26. I P E T określa:
- Zakres i sposób dostosowania programu oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
- Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem;
- Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

27. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

Program opracowuje się w terminie:
1) Do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w innej formie.
2) 30 dni od dnia złożenia w szkole;

28. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb modyfikuje program.

29. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Wychowawca klasy zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu – *Załącznik nr 4 lub poprzez dziennik elektroniczny*

30. Rodzice ucznia otrzymują na ich wniosek, kopię wielospecjalistycznych ocen i kopię programu.

31. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną koordynator informuje rodziców ucznia.

32. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia – *Załącznik nr 5*

33. W ciągu 14 dni od wejścia w posiadanie informacji o potrzebie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, specjalista oraz Zespół są zobowiązani do opracowania i przedłożenia wicedyrektorowi odpowiedniego etapu edukacyjnego, właściwego planu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia.

34. Niezwłocznie po konsultacji, wicedyrektorzy przekazują informacje do akceptacji dyrektorowi szkoły.

35. Znajomość treści, akceptację programu IPET dyrektor potwierdza podpisem i dołącza do dokumentacji badań i czynności uzupełniających.

36. Podpisy złożone w IPET, przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Zespołu są potwierdzeniem jego pracy.

37. Udzielaną uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną nauczyciele i specjaliści dokumentują w dziennikach zajęć.

38. W razie potrzeby wykonania pogłębionej diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej, rodzic samodzielnie zwraca się z wnioskiem i ustala termin badania w poradni. Natomiast wychowawca, w przypadku prośby rodzica, jest zobowiązany

niezwłocznie przygotować opinię o dziecku lub inne materiały służące badaniu dziecka.

39. W dążeniu do realizacji zamierzonych celów edukacyjnych, na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, należy kierować się głównie zasadą indywidualizacji pracy polegającą na:

- dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
- dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
- przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
- różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;
- dostosowywaniu zadań do zainteresowań dziecka.

38.

I. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Objętego Zindywidualizowaną Ścieżką Kształcenia. (Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia. Są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne,

które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualne z uczniem.

Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem. *Załącznik nr 6*

II. Nauczyciel pracujący z uczniem przygotowuje na piśmie dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i składa do pedagoga szkolnego. *Załącznik nr 7*

Dokumentacja czynności uzupełniających znajduje się również w gabinecie pedagoga (indywidualne teczki uczniów).

- Procedura przygotowania opinii o funkcjonowaniu ucznia na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej: *Załącznik nr 9*

1. Przewodniczący zespołu orzekającego działającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub rodzic, zwraca się z wnioskiem do dyrektora szkoły, o przekazanie opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym jego mocnych stron, uzdolnień, potrzeb, trudności, barier i czynników wspierających jego aktywność i uczestnictwo w życiu szkoły, a także ocena skuteczności dotychczas udzielanego wsparcia.
2. Dyrektor przedszkola/szkoły, placówki organizuje przygotowanie opinii.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem przygotowują w formie pisemnej informacje dotyczące jego funkcjonowania w szkole, w szczególności w zakresie: mocnych stron i uzdolnień, trudności, aktywności i uczestnictwa w życiu szkoły, funkcjonowania społecznego i emocjonalnego, realizacji programu nauczania, występujących barierach i ułatwień w środowisku szkolnym oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i jej efektów.
4. Po opracowaniu opinii dyrektor przekazuje Kopię opinii przekazuje się rodzicom ucznia
5. Po zapoznaniu się rodzica z opinią szkoła przekazuję ją do publicznej poradnii psychologiczno- pedagogicznej w terminie 10 dni od dnia otrzymania prośby o jej wydanie.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przygotowaniu oceny funkcjonalnej uwzględnia się aktualną Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Pprogram Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).
7. W celu przeprowadzenia oceny funkcjonowania dziecka czy ucznia zaproponowano wykorzystanie standaryzowanych narzędzi:

- Skrining Rozwoju Małego Dziecka (SRMD),
- Kwestionariusz Szkolnej Oceny Funkcjonalnej KSzOF.

Załączniki do procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Załącznik nr 1 – Tabele udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla klas
Załącznik nr 2 – Karta Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia

Załącznik nr 3 – Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
Załącznik nr 4 – Zawiadomienie
Załącznik nr 5 – Zawiadomienie rodziców o ustalonej PPP – wyrażenie zgody rodziców.
Załącznik nr 6 – Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o Zindywidualizowaną Ścieżkę Kształcenia
Załącznik nr 7 - Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.
Załącznik nr 8 – Wniosek rodzica/opiekuna prawnego o zwolnienie dziecka z nauki drugiego języka obcego
Załącznik nr 9 - Arkusz Informacji o dziecku na potrzeby diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
Załącznik nr 10 – Wniosek do Dyrektora szkoły o sporządzenie oceny funkcjonalnej ucznia

Załącznik nr 1
do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

stan na …….

Udzielanie Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

semestr I rok szkolny 2026/2027r.

klasa……. **wychowawca**……..

Lp.	**Nazwisko i imię ucznia**	**Logopedia** (prowadzący nauczycie) ……	**Zajęcia korek.-komp.** ……	**Zajęcia dyd. – wyrów. z jęz. polskiego** ……	**Zajęcia dyd. – wyrów. z jęz. angielskiego** …….	**Bieżąca praca z uczniem**
1						
2						
3			-			
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
…….						
	Łącznie					

(Zgodnie z procedurami udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej ZESPÓŁ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ monitoruje formy pomocy p - p uczniom.)

Podpis wychowawcy:……

Podpis pedagoga:……

Załącznik nr 2
do procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko

……

Klasa……

Orzeczenie z uwagi

na:……

……

……

Data wydania orzeczenia:

……

……

Okres na jaki wydano orzeczenie:

……

……..……..

Imię i nazwisko osoby koordynującej pracę Zespołu

……

……...…….

Data dokonania

oceny……

……

……..

Obszar/sfera funkcjonowania	Diagnoza	Mocne strony	Potrzeby ucznia
Stan zdrowia			
Sprawność ruchowa			
Nabywanie wiedzy (funkcjonowanie poznawcze: myślenie, uwaga, pamięć, percepcja, rozumowanie)			
Uczenie się			

umiejętności			
Radzenie sobie z problemami: * Relacje społeczne * Emocje			
Zainteresowania, uzdolnienia			
Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej			

Zespół nauczycieli, specjalistów i wychowawców prowadzących zajęcia z uczniem:

Koordynator pracy Zespołu –

Członkowie Zespołu (podpisy):

…….

W spotkaniu Zespołu uczestniczyli/nie uczestniczyli rodzice ucznia.

W spotkaniu uczestniczyły/nie uczestniczyły inne osoby*.

Inne osoby (imię, nazwisko, instytucja):

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia			**Klasa**
Nr orzeczenia			Data wystawienie orzeczenia
Wychowawca		Koordynator zespołu nauczycieli i specjalistów	
Tytuł, z jakiego zostało wydane orzeczenie	Niepełnosprawność (jaka?)		
Okres, na jaki zostało wydane orzeczenie:			
Okres, na jaki został opracowany indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny:			
Program opracowany został na podstawie:			

CELE	
EDUKACYJNE	**TERAPEUTYCZNE**
Ogólne:	Ogólne:
Szczegółowe (operacyjne): W wyniku realizacji programu uczeń:	Szczegółowe (operacyjne): W wyniku realizacji programu uczeń:
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	

warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
organizacja pracy na zajęciach	
prace domowe	
egzekwowanie wiedzy	
ocenianie	
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie	

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania
FORMY I METODY PRACY

Rodzaj zajęć:	Formy pracy	Metody
Podczas zajęć obowiązkowych		
Podczas zajęć dodatkowych		
Podczas innych zajęć		

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania ucznia oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym

Zakres działań o charakterze rewalidacyjnym:	
Działania z obszaru doradztwa zawodowego:	
działania o innym charakterze	

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna		
Forma	**Okresy udzielania pomocy**	**Wymiar godzin**

Zajęcia rewalidacyjne		
Rodzaj zajęć		

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI	
Zakres współpracy z rodzicami	**Działania wspierające rodziców**
Realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.	
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Postępy edukacyjne ucznia	
Realizacja zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, innych	
Funkcjonowanie społeczne, integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, sprawy	

wychowawcze.	
Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.	

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	**Zakres współpracy**	**Okres współpracy**	**Osoby do kontaktu**

Zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

Koordynator pracy Zespołu –

Członkowie Zespołu (podpisy):

….....

W spotkaniu Zespołu uczestniczyli/nie uczestniczyli rodzice ucznia*.

Podpis rodziców ucznia:

W spotkaniu uczestniczyły/nie uczestniczyły inne osoby*.

Inne osoby (imię, nazwisko, instytucja):

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu zespołu:

……..…….

Załączniki nr 4

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Miejscowość, data ……..….

Pani/Pan

……..……
imiona i nazwiska rodziców ucznia

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

działając na podstawie: § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1309)
zawiadamiam, że w dniu …… w……
w godzinach od …… do……. odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące ……..
ucznia klasy……

Celem spotkania będzie (np. omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i opracowanie IPET, modyfikacja IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb)

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu.

…….
/pieczęć i podpis dyrektora/

Załączniki nr 5

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Tłuszcz, dnia.....

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2026r. poz. 820, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkac (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 1798), Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu ustala w roku szkolnym 2026/2027 dla……

imię i nazwisko ucznia, klasa

……

……

……

……

……

……

formy pomocy p – p i sposób jej udzielania

…….

Pieczątka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę……

Czytelny podpis rodzica

Nie wyrażam zgody……

Czytelny podpis rodzica

Załączniki nr 6

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Tłuszcz,dnia……

……..
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

……..
(adres zamieszkania)

…….
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu

ul. Kościelna 1, 05 – 240 Tłuszcz

WNIOSEK O OBJĘCIE UCZNIA ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA

Na podstawie § 12 ust. 8 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad

organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,

szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1798) wnioskuję o objęcie syna/córki*……

ucznia/uczennicy* klasy …… zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, na podstawie opinii nr…… wydanej przez ……...

Do wniosku dołączam ww. opinię.

…..…….
data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załączniki nr 7

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

1.ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA

NAZWISKO I IMIĘ	
ODDZIAŁ	
ROK SZKOLNY	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	
ROZPOZNANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU DZIECKA NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII	

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

NA ZAJĘCIACH PRZEDSZKOLNYCH

Symptomy zaburzeń, występujące trudności	**Sposoby dostosowania form i metod pracy**
• …….. • ……	• …… • ……

Podpisy nauczycieli:

Wychowanie przedszkolne	Imię i nazwisko nauczyciela (podpis)
……	

Podpis wychowawcy:……

2.KLASY I - III

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA

NAZWISKO I IMIĘ	
KLASA	
ROK SZKOLNY	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	
ROZPOZNANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU UCZNIA NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII	

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH PODCZAS WSZYSTKICH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1.np.Zapewnienie miejsca blisko nauczyciela, który w razie konieczności będzie mógł przywoływać uwagę dziewczynki lub dodatkowo objaśnić polecenie,
2.Stosowanie wzmocnień pozytywnych, zachęcanie do pokonywania trudności, dostrzeganie wysiłku i starań uczennicy, itp.
3……
……
……..
4……
……
……..

(wypisujemy z zaleceń zawartych w opiniach lub własne na podstawie obserwacji dziecka)

Rodzaj edukacji	**Sposoby dostosowania form i metod pracy**

Edukacja polonistyczna	
Edukacja matematyczna	
Edukacja przyrodnicza	
Edukacja plastyczna	
Edukacja techniczna	
Edukacja muzyczna	
Wychowanie fizyczne z edukacją zdrowotną	
Zajęcia komputerowe	
Język angielski	
Religia/Etyka	

(rodzaj edukacji wymagającej dostosowania wybieramy w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności w nauce, zaburzenia, ryzyko dysleksji rozwojowej, specyficzne trudności w uczeniu się)

Podpisy nauczycieli:

Edukacja wczesnoszkolna/ nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela (podpis)
Edukacja wczesnoszkolna	
Język angielski	
Religia	
Etyka	

Podpis wychowawcy:……

3.*KLASY IV - VIII*

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA

NAZWISKO I IMIĘ	
KLASA	
ROK SZKOLNY	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	
ROZPOZNANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU UCZNIA NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII/ORZECZENIA	

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ NA WSZYSTKICH PRZEDMIOTACH SZKOLNYCH

1.Monitorowanie pracy ucznia na lekcjach, w razie potrzeby podchodzenie do niego w celu upewnienia się czy zrozumiał polecenie, a w razie konieczności indywidualne przeczytanie go dziecku lub dodatkowe objaśnienie,

2.Wydłużenie czasu w trakcie prac sprawdzających oraz sporządzania notatek. Pośpiech wpływa niekorzystnie na jakość graficzną zapisu oraz utrudnia autokorektę pracy.

3.Częstsze sprawdzanie wiedzy za pomocą odpowiedzi ustnych i tekstów z lukami,

4.itp……

……

…….

SPOSOBY DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ
NA POSZCZEGÓLNYCH PRZEDMIOTACH NAUCZANIA

Przedmiot nauczania	Formy, metody, sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych
Język polski	
Matematyka	
Język angielski	
Przyroda	
Historia	
Informatyka	
…….	

(rodzaj przedmiotu nauczania wymagający dostosowania wybieramy w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono trudności, zaburzenia lub specyficzne trudności w uczeniu się)

Podpisy nauczycieli:

Nauczany przedmiot	Imię i nazwisko nauczyciela	podpisy
Język polski		
Matematyka		
Język angielski		
Historia		
Przyroda		
……..		

Podpis wychowawcy:……

5.*ARKUSZ INDYWIDUALNY DLA UCZNIA*

ARKUSZ DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA

……
imię i nazwisko ucznia

…….. ……
klasa rok szkolny

z przedmiotu nauczania:……..

Postawa dostosowania: (opinia, orzeczenie, rozpoznanie nauczycieli)	
DATA WYDANIA OPINII/ORZECZENIA	
DIAGNOZA	
ROZPOZNANIE NAUCZYCIELA W PRZYPADKU UCZNIA NIEPOSIADAJĄCEGO OPINII/ORZECZENIA	
SPOSOBY DOSTOSOWANIA FORM I METOD PRACY	
DOSTOSOWANIE SPOSOBU SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA	

Podpis nauczyciela…….

Załączniki nr 8

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Tłuszcz, ……

……
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

……
(adres zamieszkania)

……
(telefon)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu
ul. Kościelna 1
05 – 240 Tłuszcz

Wniosek rodziców o zwolnienie dziecka z nauki drugiego języka obcego

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego ……..
mojego syna/córki……... ucznia/uczennicy
klasy …… na podstawie ……
…….
(nazwa opinii lub orzeczenia) numer …….…….
z dnia ……wydanej/wydanego przez ……..
……..
…..…….
…….
nazwa i adres Poradni PP

..……
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

W załączeniu: -opinia / orzeczenie

Załączniki nr 9

do procedury udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

……
(miejsce na pieczątkę szkoły/przedszkola)

INFORMACJA O DZIECKU
na potrzeby diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (DZ.U. z 2026 r., poz.428)

*** Prosimy o wypełnienie informacji na komputerze, bądź pisemnie drukowanymi literami**

DO INFORMACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- w przypadku dzieci objętych kształceniem specjalnym: aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka,
- w przypadku dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: aktualną okresową ocenę funkcjonowania dziecka,
- Skrining Rozwoju Małego Dziecka (SRMD).

IMIONA I NAZWISKO DZIECKA	
ODDZIAŁ/GRUPA nazwa	

Cel sporządzenia informacji o funkcjonowaniu dziecka na terenie szkoły:
np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie WWRD, opóźnienie rozwoju mowy, itp.

OBSZARY FUNKCJONOWANIA DZIECKA:

UCZENIE SIĘ I STOSOWANIE WIEDZY *(m.in. patrzenie, słuchanie, celowe posługiwanie się innymi zmysłami, naśladowanie, uczenie się przez działanie, przyswajanie informacji i języka, powtarzanie sekwencji zdarzeń lub symboli, przyswajanie pojęć, uczenie się czytania, pisania i liczenia, nabywanie umiejętności, skupienie i ukierunkowanie uwagi, myślenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
SYGNAŁY SPOŁECZNE WE WZAJEMNYCH KONTAKTACH - PRZYSTOSOWANIE SPOŁECZNE I EMOCJONALNE *(m.in. podejmowanie pojedynczego zadania, realizowanie dziennego rozkładu zajęć, radzenie sobie ze stresem i innymi obciążeniami psychicznymi, kierowanie własnym zachowaniem, złożone kontakty międzyludzkie)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
POROZUMIEWANIE SIĘ *(m.in. odbieranie wiadomości ustnych, niewerbalnych, mówienie, śpiewanie, tworzenie wiadomości niewerbalnych, rozmowa)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
AKTYWNOŚĆ RUCHOWA- PORUSZANIE SIĘ *(m.in. zmienianie i utrzymywanie podstawowej pozycji ciała, podnoszenie i przenoszenie przedmiotów, chodzenie, poruszanie przedmiotów za pomocą kończyn dolnych, inne sposoby poruszania się -przemieszczanie całego ciała z miejsca na miejsce w sposób odmienny od chodzenia (w tym: wspinanie, skakanie, bieganie), poruszanie się w różnych miejscach)*	

MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
CHWYTANIE, MANIPULOWANIE PRZEDMIOTAMI, ZRĘCZNOŚĆ *(m.in. precyzyjne używanie ręki, skoordynowane działania przy użyciu rąk i ramion)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
DBANIE O SIEBIE *(m.in. mycie się, pielęgnowanie poszczególnych części ciała, korzystanie z toalety, ubieranie się, jedzenie, picie)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	

DODATKOWE BARIERY	
Czy są jakieś dodatkowe bariery i ograniczenia utrudniające dziecku funkcjonowanie? *(np. stereotypy, problemy finansowe, dostęp do pomocy itp.)*	

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE NA TERENIE PLACÓWKI		
Metody i formy wspierania wynikające z indywidualnych potrzeb dziecka	Okres czasu (od-do)	Efekty wdrożonych działań

WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZEJ PRACY Z DZIECKIEM MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ JEGO FUNKCJONOWANIA

Nauczyciele i specjaliści, którzy udzielili informacji o dziecku	

***Należy wypełnić wszystkie pola.**
Niepotrzebne skreślić

……

…… ……..

(data sporządzenia informacji) (podpis wychowawcy)

……
(miejsce na pieczątkę szkoły)

INFORMACJA O UCZNIU

na potrzeby diagnozy w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (DZ.U. z 2026 r., poz.428)

*** Prosimy o wypełnienie informacji na komputerze, bądź pisemnie drukowanymi literami.**

DO INFORMACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym: aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
- w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi: aktualną okresową ocenę funkcjonowania ucznia,
- Kwestionariusz Szkolnej Oceny Funkcjonalnej (KSzOF).

IMIONA I NAZWISKO UCZNIA	
SZKOŁA	
KLASA	

Cel sporządzenia informacji o funkcjonowaniu ucznia na terenie szkoły:
np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, trudności szkolne, itp.

OBSZARY FUNKCJONOWANIA UCZNIA:

UCZENIE SIĘ I STOSOWANIE WIEDZY *(m. in. patrzenie, słuchanie, przyswajanie informacji i języka, nabywanie umiejętności, myślenie, czytanie, pisanie, liczenie, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
OGÓLNE ZADANIA I OBOWIĄZKI *(m. in. podejmowanie pojedynczego zadania/ wielu zadań, realizowanie dziennego rozkładu zajęć, radzenie sobie ze stresem i innymi obciążeniami psychicznymi)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
POROZUMIEWANIE SIĘ *(m.in. odbieranie wiadomości ustnych, niewerbalnych oraz wiadomości pisanych, mówienie, tworzenie wiadomości niewerbalnych, pisanie wiadomości, rozmowa)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
MOTORYKA, PORUSZANIE SIĘ – W TYM MOBILNOŚĆ I AKTYWNOŚĆ MANUALNA *(m.in. precyzyjne używanie ręki, chodzenie)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY	

ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
DBANIE O SIEBIE, SAMOOBSŁUGA I SAMODZIELNOŚĆ *(m.in. mycie się, troska o własne zdrowie)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
ŻYCIE DOMOWE *(m.in. wykonywanie prac domowych)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	
WZAJEMNE KONTAKTY I ZWIĄZKI MIĘDZYLUDZKIE ORAZ ŻYCIE W SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ *(m.in. podstawowe i złożone kontakty międzyludzkie, nawiązywanie kontaktów z nieznajomymi, oficjalne i nieoficjalne kontakty towarzyskie, związki rodzinne, rekreacja i organizacja czasu wolnego)*	
MOCNE STRONY I UZDOLNIENIA	
TRUDNOŚCI	
POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE	

DODATKOWE BARIERY	
Czy są jakieś dodatkowe bariery i ograniczenia utrudniające dziecku funkcjonowanie? *(np. stereotypy, problemy finansowe, dostęp do pomocy itp.)*	

DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE NA TERENIE SZKOŁY		
Metody i formy wspierania wynikające z indywidualnych potrzeb ucznia	Okres czasu (od-do)	Efekty wdrożonych działań

WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZEJ PRACY Z UCZNIEM MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ JEGO FUNKCJONOWANIA

Nauczyciele i specjaliści, którzy udzielili informacji o uczniu	

Należy wypełnić wszystkie pola.
Niepotrzebne skreślić

……

……. ..……..

(data sporządzenia informacji) (podpis wychowawcy)

Załączniki nr 10
Wniosek do Dyrektora szkoły o sporządzenie oceny funkcjonalnej ucznia .

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:…….....

miejscowość, data …….....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

DO DYREKTORA SZKOŁY

WNIOSEK O SPORZĄDZENIE OCENY FUNKCJONALNEJ UCZNIA

Zwracam się z prośbą **o sporządzenie oceny funkcjonalnej mojego dziecka**

.....

imię i nazwisko ucznia

przez nauczycieli, wychowawcę oraz specjalistów pracujących z uczniem.

Ocena funkcjonalna jest potrzebna w związku z prowadzoną / planowaną diagnozą dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i zostanie wykorzystana na potrzeby postępowania diagnostycznego prowadzonego przez poradnię.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego