

Zarządzenie Nr 42/2022
Starosty Makowskiego
z dnia 30 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 7/2019 Starosty Makowskiego z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy (z późn. zm.) w załączniku do zarządzenia, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Przybycie do pracy pracownik stwierdza, złożeniem własnoręcznego podpisu na liście obecności znajdującej się w budynkach:

- 1) przy ul. Mickiewicza 30 – pracownicy:
 - a) Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 - c) pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru sprzątający pomieszczenia biurowe.
- 2) przy ul. Rynek 1 – pozostali pracownicy.
2. Lista obecności powinna być wyłożona w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Rynek 1 na parterze co najmniej na 15 min. przed rozpoczęciem pracy.
3. Listy obecności przy ul. Mickiewicza 30 powinny być wyłożone:
 - 1) dla pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru – na parterze budynku – pokój nr 8 – co najmniej na 10 minut przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) dla pracowników Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w pokoju Dyrektora Wydziału (nr 20 A) – co najmniej na 10 minut przed rozpoczęciem pracy. W przypadku nieobecności Dyrektora, w pokoju Zastępcy Dyrektora (nr 17).
4. Wyłożone listy obecności o godzinie 8⁰⁰ zostają zebrane przez:
 - 1) w budynku przy ul. Mickiewicza 30:
 - a) w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 - b) w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Dyrektora Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - 2) w budynku przy ul. Rynek 1 – pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru sprzątającego pomieszczenia biurowe.
5. Stan obecności pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru oraz Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa w poszczególnych dniach roboczych sprawdzają odpowiednio Dyrektor Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami i Dyrektor Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

6. Stan obecności pracowników w budynku przy ul. Rynek 1 sprawdza Sekretarz Powiatu , a w razie jego nieobecności pracownik do spraw kadr i szkolenia. Fakt kontroli potwierdzany jest w odpowiedniej rubryce listy.”

2) w § 27 skreśla się ust. 4.

3) w § 82 skreśla się ust. 1.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.