

ZARZĄDZENIE Nr 43/25
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 3 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych
Starosty Makowskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r., poz. 825 i 1014), art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355) oraz zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego (nie publikowane) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się System Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych Starosty Makowskiego w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SSDiPK SM”.

§ 2.

1. W skład SSDiPK SM wchodzi:
 - 1) Stały Dyżur Starosty Makowskiego;
 - 2) Stałe Dyżury lub Punkty Kontaktowe kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży;
 - 3) Stałe Dyżury wójtów i burmistrzów;
 - 4) Stałe Dyżury lub Punkty Kontaktowe kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę Makowskiego jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych.
2. Podległość oraz sposób przekazywania zadań w SSDiPK SM określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. SSD i PK SM uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

- 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub Starosty Makowskiego.
2. Decyzję o zakończeniu działania SSDiPK SM wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie

§ 4.

1. Ustala się obowiązek organizacji Stałego Dyżuru przez:
 - 1) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Zespołu Zakładów w Makowie Mazowieckim;
 - 2) Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim;
 - 3) Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego nr I im. Marii Curie – Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim;
 - 4) Dyrektora Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim;
 - 5) Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Róźnie;
 - 6) Dyrektora Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu.
2. Ustala się obowiązek organizacji telefonicznego Punktu Kontaktowego przez:
 - 1) Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim;
 - 2) Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim;
 - 3) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim;
 - 4) Dyrektora Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim;
 - 5) Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Makowie Mazowieckim;
 - 6) Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim;
 - 7) Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim.

§ 5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 4 ust. 1 do :

- 1) utworzenia Stałego Dyżuru w podległej jednostce organizacyjnej oraz określenia zasad jego organizacji i funkcjonowania;
- 2) zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Stałego Dyżuru w kierowanej przez siebie jednostce przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur;
- 3) opracowania dokumentacji regulującej organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru na podstawie „Wytycznych do opracowania dokumentacji Stałych Dyżurów”,

stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia;

- 4) wyznaczenia osób do obsady Stałego Dyżuru, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania systemu w trybie zmianowym;
- 5) utrzymywania środków łączności Stałego Dyżuru w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań;
- 6) prowadzenia szkoleń składu osobowego Stałego Dyżuru oraz sprawdzenia jego gotowości do działania, które należy organizować minimum raz w roku.

§ 6.

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SSDiPK SM czyni się odpowiedzialnym Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim przy wsparciu organizacyjnym i merytorycznym Dyrektora Wydziału Administracyjno – Gospodarczego, zgodnie z zakresem ich kompetencji i posiadanymi zasobami tj. poprzez:
 - 1) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru;
 - 2) wyposażenie w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
 - 3) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - 4) wyznaczenie dyżurnego środka transportu na potrzeby Stałego Dyżuru;
 - 5) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.
2. Za realizację zadań, o których mowa w § 5 czyni się odpowiedzialnymi kierowników tych jednostek.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do utrzymywania Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 7.

1. Podmioty wchodzące w skład SSDiPK SM, o których mowa w § 4 ust. 1 organizują swoje Stałe Dyżury według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu do dnia 25 września 2025 r., informując pisemnie o tym fakcie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim;
2. Podmioty wchodzące w skład SSDiPK SM, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – 4, do terminu określonego w ust. 1 prześlą dane teleadresowe, opracowane według układu ustalonego we wzorze „Danych teleadresowych Stałego Dyżuru i Punktu Kontaktowego”, który określa załącznik nr 3 do zarządzenia, stosownie do relacji określonych w załączniku nr 1;

3. Podmioty o których mowa w ust. 1 – 3 przekazują niezbędne dane teleadresowe Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych do Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim niezwłocznie po każdej zmianie obsady osobowej oraz pozostałych danych teleadresowych;

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, którego zobowiązuje się do koordynowania i kontroli organizacji Systemu Stałych Dyżurów i Punktów Kontaktowych oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 31/09 Starosty Makowskiego z dnia 10 grudnia 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Makowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mirosław Jan Augustyniak

Elektronicznie podpisany
przez Mirosław Jan Augustyniak
Data: 2025.09.03 13:45:10
+02'00'

STAROSTA

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/