

**WÓJT GMINY OLSZANKA**  
**49-332 Olszanka**  
**woj. opolskie**

**Zarządzenie Nr UG-9/2023**  
**Wójta Gminy Olszanka**  
**z dnia 31 marca 2023 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr UG-1/2018 Wójta Gminy Olszanka z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 1, art. 10 ust. 1 pkt 3c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120 ze zmianami) zarządzam, co następuje :

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr UG-1/2018 Wójta Gminy Olszanka z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, zmienionego Zarządzeniem:

Nr UG-5/2018 z dnia 30 marca 2018 roku; Nr UG-12/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku; Nr UG-18/2018 z dnia 28 września 2018 roku; Nr UG-27/2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku; Nr UG-7/2019 z dnia 29 marca 2019 roku; Nr UG-12/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku; Nr UG-21/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 roku; Nr UG-26/2019 z dnia 27 września 2019 roku; Nr UG-36/2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku; Nr UG-8/2020 z dnia 31 marca 2020 roku; Nr UG-15/2020 z dnia 26 czerwca 2020 roku; Nr UG-24/2020 z dnia 30 września 2020 roku; Nr UG-38/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku, Nr UG-9/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku; Nr UG-21/2021 z dnia 31 marca 2021 roku, Nr UG-31/2021 z dnia 30 czerwca 2021 roku, Nr UG-41/2021 z dnia 30 września 2021 roku, Nr UG-48/2021 z dnia 02 listopada 2021 roku, Nr UG-6/2022 z dnia 31 stycznia 2022 roku, Nr UG-11/2022 z dnia 31 marca 2022 roku, Nr UG-19/2022 z dnia 30 czerwca 2022 roku, Nr UG-26/2022 z dnia 30 września 2022 roku, Nr UG-40/2022 z dnia 02 grudnia 2022 roku oraz Nr UG-43/2022 z dnia 30.12.2022 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr UG-1/2018 z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszanka  
/-/ Aneta Rabczewska

**WÓJT GMINY OLSZANKA**  
**49-332 Olszanka**  
**woj. opolskie**

Załącznik do Zarządzenia nr UG-9/2023  
Wójta Gminy Olszanka z dnia 31 marca 2023 roku

**Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej**  
**dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka**  
**Oprogramowanie zakupione**

| Lp. | Nazwa programu                                     | Numer licencji | Wersja obowiązująca* | Producent          | Stanowisko obsługujące                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data wdrożenia |
|-----|----------------------------------------------------|----------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | System ADAS-Fakturowanie, Rejestry VAT             | 60.071029.04   | 1.12.131.1           | Tensoft Sp. Z o.o. | Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i płac<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej                                                                                                                                                      | 29.12.2006     |
| 2.  | System ADAS- Kadry i Płace                         | 43.071029.28   | 1.12.174.1           | Tensoft Sp. Z o.o. | Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac                                                                                                                                                                                                                                             | 29.12.2006     |
| 3.  | System ADAS-Kasa                                   | 46.071029.08   | 1.12.78.1            | Tensoft Sp. Z o.o. | Inspektor ds. księgowości budżetowej i kasy<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej                                                                                                                                                                                                     | 29.12.2006     |
| 4.  | System ADAS-Księgowość Budżetowa i Budżet          | 50.071029.42   | 1.12.219.1           | Tensoft Sp. Z o.o. | Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i płac<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Referent ds. podatków i księgowości budżetowej<br>Skarbnik Gminy                                     | 29.12.2006     |
| 5.  | System ADAS – Księgowość Podatkowa (Karty Kontowe) | 45.071029.12   | 1.12.152.2           | Tensoft Sp. Z o.o. | Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat<br>Referent ds. podatków i księgowości budżetowej<br>Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej | 29.12.2006     |
| 6.  | System ADAS – Podatek od Środków Transportowych    | 56.080326.14   | 1.12.49.4            | Tensoft Sp. Z o.o. | Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat<br>Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Referent ds. podatków i księgowości budżetowej                                                                                                                                         | 7.04.2008      |

|     |                                |              |              |                    |                                                                                                                                                                                           |            |
|-----|--------------------------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.  | System ADAS – Podatki – wymiar | 41.071029.13 | 1.12.103.628 | Tensoft Sp. Z o.o. | Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat<br>Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Referent ds. podatków i księgowości budżetowej                                            | 29.12.2006 |
| 8.  | System ADAS-Oплата за Odpady   | 86.130328.39 | 1.12.94.1    | Tensoft Sp. Z o.o. | Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi<br>Referent ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.                                   | 09.04.2013 |
| 9.  | System ADAS – Płatności masowe | 79.130328.14 | 1.12.5.30    | Tensoft Sp. Z o.o. | Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi<br>Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji                                         | 09.04.2013 |
| 10. | e-VAT                          | 98.170215.44 | 1.12.128.61  | Tensoft Sp. Z o.o. | Inspektor ds. Księgowości budżetowej                                                                                                                                                      | 22.02.2017 |
| 11. | System ADAS- Majątek trwały    | 52.180322.08 | 1.12.42.1    | Tensoft Sp. Z o.o. | Referent ds. księgowości podatkowej i windykacji<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Referent ds. podatków i księgowości budżetowej | 27.03.2018 |

### **Oprogramowanie bezpłatne**

| Lp. | Nazwa programu                            | Numer licencji  | Wersja obowiązująca | Producent                      | Stanowisko obowiązujące                                                                                                                                                                                                       | Data wdrożenia |
|-----|-------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | eCropNet-system elektronicznej bankowości | Wersja online   |                     | BS Grodków-Łosiów              | Wójt Gminy<br>Skarbnik Gminy<br>Sekretarz Gminy<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy<br>Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac | 2015           |
| 2.  | PUE ZUS                                   | Wersja online   |                     | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac                                                                                                                                                                                   | 2015           |
| 3.  | Besti@                                    | Program darmowy | 7.048.15.18         | Sputnik SOFTWARE               | Inspektor ds. Księgowości budżetowej<br>Skarbnik Gminy                                                                                                                                                                        | 02.11.1999     |
| 4.  | e-PFRON2                                  | Wersja online   |                     | PFRON                          | Inspektor ds. Księgowości budżetowej                                                                                                                                                                                          | 17.03.2006     |

\* Nowe wersje oprogramowania instalowane są na bieżąco, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez producentów oprogramowania. Z uwagi na różną częstotliwość zmian wersji oprogramowania, w ramach niniejszego Zarządzenia wersje będą aktualizowane co najmniej raz na kwartał.

1. Opis systemu informatycznego zawierający wykaz procedur lub funkcji w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów znajduje się dla programów opisanych w tabeli w podręczniku użytkownika wydanym przez producenta programu, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i przechowywane są na stanowisku ds. informatyki. Dodatkowo opisy programów stosowanych w Urzędzie Gminy Olszanka znajdują się na każdym stanowisku obsługiwanym poszczególne programy w wersji elektronicznej.
2. W zakresie zagrożeń systemu oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych mogą być dopuszczone jedynie osoby zajmujące stanowiska wymienione w tabeli oraz ich przełożeni. Indywidualny zakres uprawnień poszczególnych użytkowników określony jest przez przełożonego. Każda osoba zatrudniona przy przetwarzaniu danych powinna być zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych. Niedopuszczalne jest wykorzystanie przez użytkowników zasobów informatycznych do celów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków.
3. W zakresie zagrożeń z tytułu możliwości nieautoryzowanego dostępu przed dostępem osób niepowołanych:
  - wszystkie używane systemy posiadają układ haseł zabezpieczający sieć i komputery wolnostojące przez nieautoryzowanym dostępem;
  - hasła podlegają okresowej wymianie w okresach określonych w Instrukcji zarządzenia systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Olszanka;
  - urządzenia, dyski lub inne nośniki informatyczne zawierające dane przeznaczone do likwidacji lub przekazania innemu podmiotowi pozbawia się wcześniej zapisu tych danych;
  - dokumenty papierowe, nośniki informacji oraz wydruki z danymi, które nie są przeznaczone do udostępniania należy przechowywać w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim;
  - dokumenty papierowe i wydruki zawierające dane chronione i przeznaczone do likwidacji należy zniszczyć w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
4. Zabezpieczenie archiwizowania danych. Kopia całościowa zawartości zbiorów zawierających bazy danych znajdujących się na serwerze wykonywana jest poza godzinami pracy użytkowników i przy ich nieobecności w sieci. Czasowe interwały wykonywania archiwizacji – 1 dzień. Czasowe interwały sprawdzania nośnika archiwizacyjnego – 1 raz w miesiącu. Miejsce przechowywania nośników archiwizowanych szafa metalowa zamykana, chroniąca przed polami elektromagnetycznymi i wysoce odporne na ogień i wysoką temperaturę, znajdującą się w pomieszczeniu, w którym temperatura powietrza i wilgotność odpowiada normom przechowywania danego nośnika archiwizacyjnego, umieszczona z dala od pomieszczenia, w którym znajduje się serwer.

Wójt Gminy Olszanka  
/-/ Aneta Rabczewska