**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA**

**NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko kandydata na członka  komisji: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| E-mail kontaktowy: |  |
| Kandydat jest przedstawicielem  następujących organizacji pozarządowych/  podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3  ustawy o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie: |  |

Deklaruję chęć udziału w Komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań w następujących sferach (proszę zaznaczyć znakiem „x”):

* Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
* Kultura fizyczna i sport
* Ochrona zdrowia

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i czytelny podpis**  **kandydata na członka Komisji**: |  |

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej Powiatu Hajnowskiego jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć organizacji/podmiotu\* |  |
| Podpisy członków Zarządu/  osób upoważnionych  do reprezentacji organizacji/  podmiotu na zewnątrz: |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiat Hajnowski reprezentowany przez Starostę Hajnowskiego z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 27 18, fax. 85 682 42 20, email: starostwo@powiat.hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Starosty Hajnowskiego jest Starostwo Powiatowe w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: [iod@powiat.hajnowka.pl](mailto:iod@powiat.hajnowka.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w celu zgłoszenia udziału w komisji konkursowej.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Hajnówce.
5. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu oraz urzędów obsługujących te organy oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest w zakresie objętym zgodą dobrowolne, ale konieczne w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie otwartych konkursów ofert.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.