

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Honorowym Starosty Sokołowskiego

I. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa Organizatora przedsięwzięcia	2. Adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania	
4. Adres e-mail organizatora:	5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania	6. Nr telefonu kontaktowego
II. KRÓTKI OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1. Nazwa przedsięwzięcia	2. Miejsce, termin przedsięwzięcia	
3. Opis przebiegu przedsięwzięcia Z uwzględnieniem informacji na temat przedmiotu przedsięwzięcia, uczestników, gości, tradycji przedsięwzięcia lub projektu, w ażnych momentów, szczególnych okoliczności, które mu towarzyszyły itp.		

4. Opis działań promocyjnych podjętych w związku z realizacją przedsięwzięcia

W jaki sposób promowano przedsięwzięcie? (np. plakaty, ulotki, zaproszenia, informacje prasowe, internetowe)

5. Informacja o zaproszonych gościach

(osoby publiczne, szczególnie zasłużone dla powiatu, miasta, gminy lub regionu, itp.)

III. PODPIS WNIOSKODAWCY

.....

Data

.....

podpis/pieczęć wnioskodawcy

Dodatkowe załączniki:

1.
2.
3.
4.

(Inne załączniki – nieobowiązkowe – wg uznania organizatora, np. pliki filmowe, publikacje, kopie artykułów prasowych)