

IRiOŚ.271.3.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.



Przedmiot zamówienia:

**„Termomodernizacja budynków szkolno – przedszkolnych
na terenie Gminy Olszanka”**

**Zadanie inwestycyjne dofinansowane z Rządowego Funduszu Polski Łąd:
Programu Inwestycji Strategicznych**

Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00120841/01

Identyfikator postępowania w BZP: ocds-148610-9c88bc63-bb05-11ec-97c7-b646b0ba23df

Zatwierdzam:

Olszanka, KWIECIEŃ 2022 r.

.....

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV

45000000-7	Roboty budowlane
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45321000-3	Izolacja cieplna
45410000-4	Tynkowanie
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45320000-6	Roboty izolacyjne
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45432000-4	Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45261210-9	Wykonywanie pokryć dachowych
45111220-6	Roboty w zakresie usuwania gruzu
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
45331110-0	Instalowanie kotłów
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Olszanka

Olszanka 16

49-332 Olszanka

Tel.: 77 412 96 83

NIP: 747-10-52-709 REGON: 531412800

Godziny pracy:

- poniedziałki: 8:00 – 16:00
 - od wtorku do piątku: 7:00 – 15:00
- oprócz dni ustawowo wolnych od pracy

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.samorząd.gov.pl/web/gmina-olszanka oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Na w/w stronach internetowych udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Adres poczty elektronicznej: inwest@olszanka.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3e9t67vsgz/SkrytkaESP

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **Podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu oraz do umowy stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach ustawą nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Informacje ogólne

1) Komunikacja w postępowaniu

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePuapu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej inwest@olszanka.pl.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy, zamieszczonej na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2) Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3) Zaliczki na poczet wykonania zamówienia (art. 442 ustawy Pzp)

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4) Katalogi elektroniczne (art. 93 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

5) Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, a tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w **art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp**.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na następujące okoliczności:

- a) Zamówienie zostało objęte jako całość dofinansowaniem z Programu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, co spowodowało, że wygenerowana została przez Bank Gospodarstwa Krajowego 1 wstępna promesa do realizacji zadania.
- b) Wywiązanie się Beneficjenta z założeń Programu Wsparcia wymaga, aby całość inwestycji została zakończona w jednym terminie, co pozwoli na komplementarność z zapisami Promesy Inwestycyjnej i skuteczne uzyskanie dofinansowania.
- c) Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz kosztami wykonania zamówienia. Występująca potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców w zakresie terminu realizacji zamówienia, gotowości do odbioru, wystawienia i płatności faktury w przypadku podziału zamówienia obarczona jest znacznym prawdopodobieństwem nieprawidłowej realizacji zamówienia.

6) Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w **art. 92 ustawy Pzp** tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7) Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 311-315 ustawy Pzp**.

8) Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 308 ust. 1 ustawy Pzp**.

9) Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

10) Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12) Unieważnienie postępowania (fakultatywnie)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na **podstawie art. 255 ustawy Pzp**, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie **art. 257 ustawy Pzp** tj. jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

13) Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

14) Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olszanka z siedzibą w Olszance (49-332), Olszanka 16.;
- Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@kancelaria-zp.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IRiOŚ.271.3.2022;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15) Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Uwaga! Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynków szkolno - przedszkolnych na terenie Gminy Olszanka”

2) Zakres robót obejmuje:

Termomodernizację budynku PZSP w Jankowicach Wielkich

- a) Wymiana stolarki okiennej fasadowej;
- b) Wymiana stolarki okiennej połaciowej;
- c) Wymiana zewnętrznej ślusarki drzwiowej;
- d) Docieplenie ścian ponad gruntem – cokół;
- e) Docieplenie ścian ponad gruntem;
- f) Wykonanie nowych ścianek oddzielających część ogrzewaną od nieogrzewanej;
- g) Docieplenie stropodachu;
- h) Przemurowanie i nadmurowanie kominów ponad stropodachem;
- i) Wymiana pokrycia dachu z blachy;
- j) Remont kominów ponad dachem spadzistym;
- k) Wymiana instalacji odgromowej;
- l) Instalacja elektryczna dla kotłowni olejowej;
- ł) Kotłownia olejowa;
- m) Instalacja centralnego ogrzewania.

Termomodernizację budynku PZSP w Przylesiu

- a) Wymiana stolarki okiennej;
- b) Wymiana zewnętrznej ślusarki drzwiowej;
- c) Instalacja elektryczna dla kotłowni olejowej;
- d) Kotłownia olejowa;
- e) Instalacja centralnego ogrzewania.

3) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określa dokumentacja projektowa (projekt architektoniczno – budowlany dla PZSP Jankowice Wielkie i projekt techniczny branży budowlanej PZSP Przylesie, projekt techniczny branży elektrycznej dla PZSP Jankowice Wielkie i PZSP Przylesie, projekt techniczny branży sanitarnej dla PZSP Jankowice Wielkie i PZSP Przylesie, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej dla PZSP Jankowice Wielkie i PZSP Przylesie oraz dokument pomocniczy - przedmiar robót branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej dla PZSP Jankowice Wielkie i PZSP Przylesie).

4) Przy realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania wyłącznie takich wyrobów budowlanych, które zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają wymogom dokumentacji projektowej oraz specyfikacjom technicznym wykonania i odbioru robót, w tym w szczególności spełniają warunki określone

w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.). Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

5) W przypadku gdy, w dokumentacji przetargowej lub załącznikach zostały użyte: nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie materiałów i urządzeń należy traktować je jako przykładowe. Wskazując na „konkretne produkty” pochodzące od konkretnych producentów Zamawiający określa minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” o parametrach nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 101 ust. 4, 5, 6 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.

6) Za wszelkie uszkodzenia wyrządzone podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia, a w przypadku odmowy Zamawiający zleci osobom trzecim wykonanie napraw na koszt Wykonawcy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.:

- pracownicy fizyczni – bezpośrednio wykonujący roboty ogólnobudowlane, elektryczne i instalacyjne, zwani dalej "pracownikami" w okresie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie) kopie umów o pracę zawartych przez

Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z pracownikami wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów.

3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę lub/i dalszego Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z pracownikami lub innych dokumentów o których mowa wyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4) Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę lub/i dalszego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę Zamawiający, oprócz naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych we wzorze umowy ma prawo od umowy odstąpić z winy Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy.

5) **Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.**

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane do **7 miesięcy od podpisania umowy.**

6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

a) doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, które charakterem i wielkością odpowiadają przedmiotowi zamówienia, w szczególności polegających na wykonywaniu prac termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej o wartości min. 700 000,00 zł. brutto każda z robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

b) osoby skierowane do realizacji zamówienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje osobami będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie:

- **kierownik budowy** posiadający uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające pełnienie funkcji kierownika budowy w zakresie niniejszego zamówienia
- **kierownik robót instalacyjnych** posiadający uprawnienia o specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie instalacji i sieci sanitarnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane ww. specjalności umożliwiające pełnienie funkcji kierownika robót w zakresie niniejszego zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień budowlanych.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych razem z ofertą!

- 1) Formularz oferty – zał. nr 4 do SWZ;
- 2) Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 5 do SWZ;
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów KRS i CEIDG (jeżeli dotyczy);
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy) – zał. nr 6 do SWZ;
- 7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (jeżeli dotyczy) zał. nr 7 do SWZ;
- 8) Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy) (jeżeli dotyczy) – zał. nr 8 do SWZ.

10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie!

1) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- **Wykaz robót** – zał. nr 9 do SWZ;

- **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** - zał. nr 10 do SWZ

b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej** – zał. nr 11 do SWZ.

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. dot. „Informacji o podmiotowych środkach dowodowych” niniejszej SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. dot. „Podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania” niniejszej SWZ.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 4) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający zbada, czy wobec wskazanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone względem Wykonawcy w pkt. 7 niniejszej SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 2 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9, 10 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.
- 6) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest

przedstawić „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 2 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt. 9, 10 SWZ, dotyczące tego Podwykonawcy.

7) Jeżeli wobec Podwykonawcy zajdą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

8) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu – określają postanowienia umowy w zakresie podwykonawstwa.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt. 9 ppkt. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

15. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy miniPortal, za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal.

2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej inwest@olszanka.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania, i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)

- Celem prawidłowej obsługi platformy zakupowej należy posiadać sprzęt komputerowy z podstawowym oprogramowaniem i dostęp do Internetu. Nie ma wymagania posiadania specjalistycznych programów, czy urządzeń. Ze strony Zamawiającego korespondencja odbierania i wysyłania jest zgodna z zakresem obowiązków poszczególnych pracowników na sprzęcie urzędowym. Wymagania te zapewniają powszechny dostęp do postępowania, zapewniają integralność, autentyczność i poufność przekazywanych informacji.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

4) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- W sprawach proceduralnych – Gabriela Guglas – Inspektor ds. funduszy strukturalnych

i zamówień publicznych, tel. 77 412 96 83 wew. 111, e-mail: inwest@olszanka.pl

- W sprawach przedmiotu zamówienia – Łukasz Janas – Kierownik Referatu Inwestycji, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel. 77 412 96 83 wew. 117, e-mail: l.janas@olszanka.pl

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”).

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Termin związania z ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni tj. do dnia 27.05.2022 r.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) W celu złożenia oferty bądź komunikowania się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy miniPortal, Wykonawca musi mieć założone konto na platformie ePuap. Wykonawca posiadający konto na ePuap ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. Dalsze postępowanie opisane jest w instrukcji obsługi platformy pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
- 3) Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
- 4) Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePuap i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePuap, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 5) Ofertę/wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w pkt. 9 niniejszej SWZ, a następnie zaszyfrowuje wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

9) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePuap.

10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

19. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1) Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy miniPortal w terminie do dnia **28.04.2022 r.** do godz. **09:00**.

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.04.2022 r.** o godz. **10:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 6) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Brak złożenia informacji określonej w ppkt. 6 będzie postrzegane jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami zamówienia i ich rangą:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie procentowe kryterium (waga)
1.	Cena (C)	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi (OGiR)	20 %
3.	Aspekt środowiskowy - Ograniczenie pylenia podczas prac budowlanych (AŚ)	20 %

- 2) Zasady oceny kryteriów (punktacji ofert):

a) kryterium „Cena” będzie punktowana przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

b) kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne [okres gwarancji i rękojmi podany w ofercie badanej: najdłuższy okres gwarancji i rękojmi ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (podany w miesiącach licząc od daty odbioru końcowego)] x 20 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$\text{OGiR} = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi ze wszystkich ofert}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA!

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. MAKSYMALNY okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

c) kryterium „Aspekt środowiskowy”. W trakcie prac budowlanych wykonywanych na obiektach powodujących wtórne zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego spowodowanego pyleniem, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w miejscach występowania pylenia zraszania wodą placu budowy co najmniej:

- raz na tydzień: **20 pkt.**

- raz na dwa tygodnie: **10 pkt.**

- raz na miesiąc: **0 pkt.**

Zraszanie wodą placu budowy w okresach wzmożonego pylenia co najmniej raz w miesiącu to całkowite minimum za które Wykonawca otrzyma: 0 pkt.

Łączna ilość punktów za aspekt środowiskowy zostanie obliczona wg. podanego niżej wzoru:

$$\text{AŚ} = \frac{\text{pkt. za zadeklarowaną w ofercie badanej częstotliwość zraszania wodą placu budowy}}{\text{największa ilość punktów przyznanych spośród ofert nie podlegających odrzuceniu za częstotliwość zraszania wodą placu budowy}} \times 20 (\text{waga}) = \text{ilość punktów}$$

3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert wg. wzoru:

$C + OGiR + A\acute{S} = \text{łączna liczba punktów}$

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

22. Udzielenie zamówienia

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 3) Przed zawarciem umowy Wykonawca, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy oraz przedłożenia kosztorysu ofertowego na podstawie którego skalkulował cenę oferty.
- 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Grodków – Łosiów, Oddział w Olszance, z siedzibą w Pogorzeli 35, Nr rachunku: 75 8870 0005 2004 0110 1576 0213**

z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Termomodernizacja budynków szkolno – przedszkolnych na terenie Gminy Olszanka” nr sprawy: IRiOŚ.271.3.2022.**

4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:

a) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

b) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Gmina Olszanka, Olszanka 16, 49-332 Olszanka;

c) wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

e) kwotę gwarancji/poręczenia;

f) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;

g) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

6) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

9) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie .

11) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

2) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, bez przeprowadzania nowego postępowania.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochronny prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa art. 515 i 516 ustawy Pzp.
- 7) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

27. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1	<i>Projekty budowlane i techniczne.</i>
Załącznik Nr 2	<i>Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.</i>
Załącznik Nr 3	<i>Przedmiary robót budowlanych.</i>
Załącznik Nr 4	<i>Formularz oferty</i>
Załącznik Nr 5	<i>Oświadczenie wykonawcy lub wszystkich wykonawców występujących wspólnie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania</i>
Załącznik Nr 6	<i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)</i>
Załącznik Nr 7	<i>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)</i>
Załącznik Nr 8	<i>Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (współpartnerzy) (jeżeli dotyczy)</i>
Załącznik Nr 9	<i>Wykaz robót</i>
Załącznik Nr 10	<i>Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia</i>
Załącznik Nr 11	<i>Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej</i>
Załącznik Nr 12	<i>Wzór umowy</i>
Załącznik Nr 1	<i>Oświadczenie gwarancyjne</i>

do umowy