

13.03.08

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Koneckiego

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm. z 2001r. Nr 28, poz. 319, z 2006r. Nr 200, poz. 1471) oraz art. 2 ust. 4 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218) Rada Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XI/65/2007 Rady Powiatu w Końskich z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Koneckiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 42 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W skład Zarządu wchodzi: Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie trzech osób. Ze Starostą, Wicestarostą oraz jednym członkiem Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.”;
- 2) w § 43 skreśla się ust. 5;
- 3) § 50 otrzymuje brzmienie:
„1. Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy powiatu i korzystanie z nich stanowią instrument realizacji zasady jawności działania organów powiatu.
2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.
3. Udostępnieniu podlegają dokumenty publiczne o charakterze urzędowym sporządzone w formie prawem przypisanej przez właściwe:
 - organy powiatu
 - jednostki kontroli i nadzoru.Udostępnieniu podlegają w szczególności:
 - uchwały Rady i Zarządu,
 - wnioski i opinie komisji Rady,
 - interpelacje i wnioski radnych,
 - protokoły z posiedzeń Rady, Zarządu i komisji.
4. Dysponentami dokumentów publicznych są w zakresie działania:
 - a) Rady – Przewodniczący Rady,
 - b) Zarządu – Starosta,
 - c) powiatowych jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek,
 - d) powiatowych służb, inspekcji i straży – kierownicy tych inspekcji, służb i straży.
5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.
6. Dostęp do dokumentów w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej regulują właściwe przepisy.
7. Udostępnianie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:
 - a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
 - b) wglądu do dokumentów,

c) kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Wgląd do dokumentów publicznych realizowany jest poprzez wykładanie lub wywieszanie dokumentów dla zainteresowanych bądź korzystanie z informacji zamieszczonych na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez dysponenta dokumentu.

10. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

11. W przypadku nie udostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy uprawnionemu podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

12. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie w formie decyzji wraz z uzasadnieniem.

13. Dostęp do informacji publicznej obejmuje także prawo uczestniczenia w sesjach i komisjach Rady.”

4) skreśla się § 51.

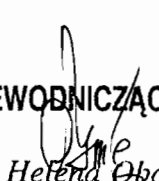
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Hefend Obara

UZASADNIENIE

Zmiany przedmiotowej uchwały wynikają z pisma Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22.02.2008r. znak: NK. I-0912/28/2008, który wniósł zastrzeżenia do § 42 ust. 2, § 43 ust. 5 i § 50 ust. 1 Statutu.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.