

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatanów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

(miejscowość, data)

Wójt Gminy Brzyska

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO */ZASIŁKU SZKOLNEGO*
W ROKU SZKOLNYM/..... DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY BRZYSKA

Na podstawie art.90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (DZ.U. z 2019r poz.1481 z późn.zm) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego */ zasiłku szkolnego* dla ucznia :

Wnioskodawca: Rodzic ☐Pełnoletni uczeń ☐Dyrektor szkoły ☐

1. Dane ucznia i rodziców:

Nazwisko i imię ucznia	
Data urodzenia ucznia	
Imię i nazwisko matki/opiekuna	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Miejsce zamieszkania ucznia	
Kod pocztowy, poczta	
Telefon kontaktowy	

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem klasy

Szkoły.....
(pełna nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego**)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe, inne).

*niepotrzebne skreślić

** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

3. Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt.1 wniosku:

Stypendium szkolnego w formie (właściwe zaznaczyć): ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na pokrycie kosztów zakupu: (np. podręczników, ćwiczeń, zeszytów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego); pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych, drukarki, pendrive, płyt CD i DVD, papieru, tuszu do drukarki, komputera, krzesła i biurka do nauki, lampki na biurko i innych pomocy edukacyjnych;	Zasiłku szkolnego w formie: ☐ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
---	--

stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia na basenie, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, tornistrów, stroju galowego, mundurka szkolnego, stroju i przedmiotów do praktycznej nauki zawodu oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę; abonament internetowy; ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych); ☐	
--	--

4. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			Wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

5. Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach netto wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

Lp	Źródła dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu (netto za ostatni m-c)
1	Wynagrodzenie za pracę		
2	Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne		
3	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne		
4	Zasiłki z pomocy społecznej		
5	Alimenty		
6	Zasiłki wypłacane przez PUP		
7	Dochody z działalności gospodarczej		
8	Dochody z gospodarstwa rolnego***		
9	Inne dochody		
	Łączny dochód m-czny rodziny		

***przyjmuje się dochód miesięczny z powyżej 1 ha przeliczeniowego

6. Forma wypłaty (właściwe zaznaczyć) :

☐ Rachunek bankowy:

.....

☐ Gotówka – kasa Urzędu Gminy Brzyska

OŚWIADCZENIA

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1950 z późn.zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Brzyska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania poza obszar gminy Brzyska).

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, w tym o prawach osób, których dane osobowe są przetwarzane.

.....
(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

- 1.Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest z siedzibą 38-212 Brzyska 1. tel: 13 4460105, e-mail:gmina@brzyska.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@brzyska.pl;
- 3.Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium (zasiłku szkolnego), przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art.6 ust.1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. G tego rozporządzenia w związku z art.90e ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz.1457 ze zm.);
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być:
a) Organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
b)Uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
c) Banki realizujące wypłatę stypendium;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium;
7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO;
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art.20 RODO;
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób;
10. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie danych ucznia oraz jego rodziców 9 opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.