

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

OR.120.6.2023

Zarządzenie Nr UG -6/2023
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr UG-39/2021 Wójta Gminy Olszanka z dnia 31 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Sprawozdawczości.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z rozdziałem 5 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2396 z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Instrukcji sprawozdawczości, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr UG-39/2021 Wójta Gminy Olszanka z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Sprawozdawczości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 2a otrzymuje brzmienie:
„2a) **sprawozdania jednostkowe** – są sporządzane przez kierowników jednostek organizacyjnych, takich jak (kierowników samorządowych zakładów budżetowych, kierowników samorządowych jednostek budżetowych, kierowników jednostek obsługujących, odpowiednio do zakresu wykonywanych zadań wynikających z odrębnych przepisów oraz przez jednostki samorządu terytorialnego obejmujące swym zakresem zarówno urząd będący jednostką budżetową, jak i jej organ, na podstawie ksiąg rachunkowych lub ewidencji księgowej danej jednostki oraz innych dokumentów dotyczących tej jednostki. Sprawozdania jednostkowe sporządzają także kierownicy samorządowych instytucji kultury”;
- 2) § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Olszanka i Kierownik jednostki obsługującej sporządzają i przekazują do Zarządu jednostki samorządu terytorialnego (Wójta) sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie:
 - 1) dokumentu elektronicznego - pliku XML wygenerowanego z programu finansowo-księgowego, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Olszanka, za pomocą Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP – epuap.gov.pl, które

- opatrjuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021, poz.1797) – dot. jednostek, które nie posiadają systemu SJO BeSTi@);
- 2) dokumentu elektronicznego - pliku XML wygenerowanego z systemu SJO BeSTi@, na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Olszanka za pomocą Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP – epuap.gov.pl, które opatrjuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021, poz.1797) – dot. jednostek, które posiadają system SJO BeSTi@;
- 3) sprawozdania jednostkowe Urzędu Gminy w Olszance jako jednostki budżetowej i jako organu nie są przekazywane przy użyciu skrzynki podawczej ePUAP. Sprawozdania są sporządzane w Systemie Informatycznym – System ADAS – moduł księgowość budżetowa i budżet oraz importowane do systemu BeSTi@, w formie pliku xml. Zatwierdzenie i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez głównego księgowego i kierownika jednostki z wykorzystaniem informatycznego systemu BeSTi@ jest równoznaczne ze złożeniem sprawozdania.
- 4) w przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w pkt 1 lub 2, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania należy przekazać mailowo na adres: ug@olszanka.pl lub dostarczyć na elektronicznym nośniku danych do Referatu Finansowego w Urzędzie Gminy Olszanka, Olszanka 16 pok. nr 2 oraz najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii, w sposób określony w pkt 1 lub 2.”
- 3) uchyla się § 3 ust. 9
- 4) § 3 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Jednostki posiadające osobowość prawną (instytucje kultury) przekazują swoje sprawozdania w postaci elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl i przesyłają podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej lub program SJO Besti@.
- 5) uchyla się § 3 ust. 13
- 6) uchyla się § 3 ust. 14

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz Skarbnikowi Gminy Olszanka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Aneta Rabczewska