…………………………………………………………………………. …………………………………….. (pełna nazwa stowarzyszenia) (miejscowość, data)

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

 (wskazanie siedziby)

***Starosta Jasielski***

 ***Rynek 18***

 ***38-200 Jasło***

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (pełna nazwa stowarzyszenia)

wnosi o wydanie zaświadczenia potwierdzającego stan prawny Wnioskodawcy, wynikający
z prowadzonej przez Starostę Jasielskiego ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Jednocześnie oświadczam, iż dane dostarczone przez niniejsze Stowarzyszenie a niezbędne do uzyskania aktualnego zaświadczenia (wypisu) z w/w ewidencji nie uległy zmianie i pozostają nadal aktualne.

……………………………………………………………….

 podpis przedstawiciela / prezesa

 (osoby lub osób upoważnionych

 do podpisywania tego rodzaju

 dokumentów zgodnie ze statutem

***Od wydania zaświadczenia pobiera się opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł.***
***(ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)***

***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:***

***Administratorem*** *Państwa danych osobowych jest: Starosta Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.*

*Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przy użyciu poczty elektronicznej: iod@powiat.jaslo.pl lub osobiście w siedzibie Administratora.*

*Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek ciążący na Administratorze, wynikający
z ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach .
Dane podane we wniosku będą przetwarzane w celu :dokonania wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz wydawania zaświadczeń o wpisie do w/w ewidencji.
Państwa dane mogą przetwarzać podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, z którymi zawarto umowy gwarantujące bezpieczeństwo Państwa danych.
Dane w ewidencji, o których mowa w art.40 b ust.1 w/w ustawy będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
Dane osobowe w zakresie adresu, numeru telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą a ich podanie nie jest obowiązkowe.
Dane osobowe będą udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz operatorowi pocztowemu lub kurierowi w celu przekazywania korespondencji papierowej.
Dane będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną „A” dane osobowe, zawarte w aktach sprawy będą przechowywane wieczyście;
Podanie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji celu. Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
Posiadają Państwo następujące prawa:*

*- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,*

*- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,*

*- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,*

*- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,*

*- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO*

*Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane. Więcej informacji znajduje się w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jaśle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.*