

B.ZO.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska o wartości szacunkowej wyższej niż 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto pn. **Kompleksowe pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn. Głęboka termomodernizacja budynku starej Szkoły Zespołu Szkół Społecznych w Lipnicy Dolnej i budynku Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wróblowej.** W związku z prowadzonym ZAPYTANIEM OFERTOWYM o wartości szacunkowej wyższej niż 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w trzech branżach:

- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. Dokumentacja techniczna oraz dotycząca wyboru Wykonawcy prac budowlanych znajduje się na stronie postępowania pod linkiem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/865342d7-4e34-4790-af5b-8c69be83faea>

Zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- merytoryczny nadzór nad wykonywaniem robót i konsultacja korekt projektów wdrażanych do realizacji,
- koordynowanie wszystkich specjalności branż w zakresie odbioru poszczególnych rodzajów robót wynikających z dokumentacji projektowej,
- pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), a szczególności czynności wymienione w art. 25 ustawy,
- protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy,
- dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów,
- nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych koniecznych do odbioru,
- właściwa dyspozycyjność wobec Wykonawcy robót i Inwestora – Zamawiającego niezwłoczne od powiadomienia stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót,
- uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzania rozwiązań zamiennych,
- nadzór nad terminowością realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymywania terminu zakończenia prac,

- pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji zadania z określeniem ich przyczyn,
- rozliczenie finansowe Wykonawcy robót zgodnie z umową wykonawczą,
- bez zgody Zamawiającego, Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych,
- Inspektor nadzoru dokonuje rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności rachunków wystawionych Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem ilościowym i jakościowym wykonanych robót,
- zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień i udzielenia odpowiedzi przy składaniu przez Zamawiającego wniosków o płatność oraz kontroli projektu,
- Inspektor nadzoru będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż dwa razy w tygodniu oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego. Wykonawca zapewni ponadto, że na wezwanie Zamawiającego, w sprawach nie cierpiących zwłoki, zobowiązany będzie do stawienia się na budowie w przeciągu 3 godzin od chwili otrzymania wiadomości o potrzebie jego obecności i podjęcia czynności objętych umową.
- udział w przeglądach gwarancyjnych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: 15 miesięcy od podpisania umowy

3. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Cena – 100%

Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:
 - a) **Kryterium I: Cena – 100%**

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty według załączonego wzoru;
- 2) zaakceptowany wzór umowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia,
 - 2) Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o podatek VAT (jeżeli dotyczy),
 - 3) Wykonawca poda w ofercie wynagrodzenie netto oraz brutto, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
 - 5) Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty,

- 2) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia,
- 4) ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów
 - oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,
 - w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub czytelnym pismem odręcznym,
- 6) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 7) jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę (wg załączonego wzoru) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 8) ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 09.09.2022r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzyskach 38-212 Brzyska 1, pok. nr 16, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:
 - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.),
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
 - przesłać pocztą elektroniczną na adres budownictwo@brzyska.pl
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Informacje dotyczące wyboru oferty:

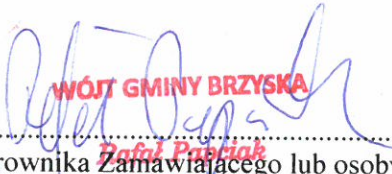
- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy to:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 2
- 3) Kopia uprawnień zawodowych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.:13 4262942 lub e-mail: budownictwo@brzyska.pl

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych netto wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.


WÓJT GMINY BRZYSKA
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

