

**UCHWAŁA NR LXII/344/2023
RADY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**

z dnia 26 maja 2023 r.

**w sprawie nadania statutów Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii oraz
Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statuty:

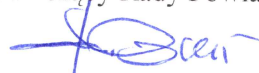
- 1) Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc § 3 pkt 1 i pkt 2 oraz załącznik nr 1 i 2 do uchwały XXXI/176/2020 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, utworzenia dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz zapewnienia im wspólnej obsługi zmienionej uchwałą Nr XXXV/207/2021 z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie zmiany uchwały XXXI/176/2020 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie reorganizacji Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” w Izdebnie Kolonii, utworzenia dwóch odrębnych placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz zapewnienia im wspólnej obsługi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu



Waldemar Trzaskowski

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

Anna Grażyna Świątlicka

WA-S-189

30.05.2023

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/344/2023

Rady Powiatu Garwolińskiego

z dnia 26 maja 2023 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 1 W IZDEBNIE KOLONII

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii, zwanej dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2. Placówka ma siedzibę w miejscowości Izdebno Kolonia, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3. Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział II

Podstawowe zadania Placówki

§ 4. 1.Placówka realizuje zadania placówki interwencyjnej.

2. Zadaniem Placówki jest zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

3. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

4. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

§ 5. Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art. 93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział III

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 7.1.Placówką kieruje i reprezentuje jednostkę na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

3. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec pracowników Placówek.

4. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje zatrudniony przez niego Zastępca Dyrektora.

§ 8.1.Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 w Izdebnie Kolonii jako Placówka obsługująca, zapewnia obsługę administracyjną, finansową, w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2, zwanemu dalej Placówką obsługiwaną.

2. Do obowiązków Placówki obsługującej należy kompleksowa obsługa Placówki obsługiwanej w zakresie:

1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu

spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówki obsługiwanej;

2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenie ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;

3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówki obsługiwanej;

4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu mienia powierzonego Placówce obsługiwanej, prowadzeniu remontów obiektów oraz bieżącego utrzymania;

5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówce obsługiwanej wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.

3. Dyrektor Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 kieruje Ośrodkiem Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 przy pomocy wychowawcy - koordynatora wyznaczonego w Placówce obsługiwanej.

4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 9. Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ Placówki oraz maksymalną liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział IV

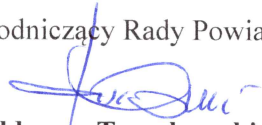
Mienie i gospodarka finansowa Placówki

§ 10.1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

§ 11. Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Przewodniczący Rady Powiatu


Waldemar Trzaskowski

STATUT OŚRODKA POMOCY DZIECKU „ZIELONE IZDEBNO” 2 W IZDEBNIE KOLONII

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2 w Izdebnie Kolonii, zwanej dalej Placówką, jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Powiatu Garwolińskiego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Garwoliński.

§ 2. Placówka ma siedzibę w miejscowości Izdebno Kolonia, Powiat Garwoliński, Województwo Mazowieckie.

§ 3. Zarząd Powiatu Garwolińskiego sprawuje kontrolę nad Placówką.

Rozdział 2.

Podstawowe zadania Placówki

§ 4. 1. Placówka realizuje zadania placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego

2. Placówka zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.

3. Pobyt dziecka w Placówce ma charakter przejściowy i trwa do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej, przysposobienia lub usamodzielnienia.

§ 5. Placówka realizuje zadania zgodnie z przepisami art.93 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 6. Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z: sądami, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, rodziną biologiczną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 7. Ośrodkowi Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 2, jako Placówce obsługiwanej, zapewnia się kompleksową obsługę świadczoną przez Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1, zwany dalej Placówką obsługującą w zakresie:

- 1) finansowym w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw kadrowo – płacowych, spraw finansowo – księgowych, w tym obsłudze poszczególnych kont, bieżącej rejestracji operacji finansowych, prowadzeniu spraw z zakresu ubezpieczeń zdrowotnych oraz od nieszczęśliwych wypadków wychowanków Placówki obsługiwanej;
- 2) rachunkowości i sprawozdawczości w szczególności polegającym na prowadzeniu spraw finansowo – księgowych z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługi w zakresie VAT – prowadzenie ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług, w tym sporządzania comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 3) administracyjnym w szczególności polegającym na zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, prowadzeniu obsługi kancelaryjnej, prowadzeniu spraw związanych z zachowaniem bezpieczeństwa

pozyskiwanych i przetwarzanych danych osobowych, archiwizowaniu dokumentacji własnej Placówki obsługiwanej;

- 4) organizacyjnym w szczególności polegającym na, wykonywaniu zadań techniczno – organizacyjnych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu mienia powierzonego Placówce obsługiwanej, prowadzeniu remontów obiektów oraz bieżącego utrzymania;
- 5) wsparcia specjalistów w szczególności polegającym na zapewnieniu w Placówce obsługiwanej wsparcia psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego celem krótko i długotrwałych oddziaływań psychologicznych i pedagogicznych oraz prowadzenia systematycznej pracy z rodziną i dzieckiem.

§ 8. 1. Placówką kieruje Dyrektor Placówki obsługującej, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy – koordynatora.

2. Dyrektor Placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

3. Dyrektor Placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki obsługiwanej.

§ 9. Szczegółowe zadania i organizację Placówki, w tym typ Placówki oraz maksymalna liczbę dzieci, określa Regulamin Organizacyjny Placówki uchwalony przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.

Rozdział 4.

Mienie i gospodarka finansowa Placówki

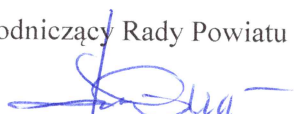
§ 10. 1. Placówka jako jednostka budżetowa, prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.

3. Za gospodarkę finansową, rachunkową i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Placówki obsługiwanej.

§ 11. Placówka gospodaruje mieniem pozostającym w jej zarządzie jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

Przewodniczący Rady Powiatu



Waldemar Trzaskowski