

ZARZĄDZENIE NR IV/483/18
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu programu „Konstytynowska Karta Seniora”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232) oraz w związku z Uchwałą nr XLI/321/17 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu „Konstytynowska Karta Seniora” **Burmistrz Konstytynowa Łódzkiego zarządza co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza regulamin programu Konstytynowska Karta Seniora uchwalony uchwałą nr XLI/321/17 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu „Konstytynowska Karta Seniora”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Konstytynowska Karta Seniora wydawana jest w ramach programu „Konstytynowska Karta Seniora”, realizowanego na podstawie uchwały nr XLI/321/17 Rady Miejskiej w Konstytynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Konstytynowska Karta Seniora”.

§ 2. Ustala wzór Konstytynowskiej Karty Seniora w wersji stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

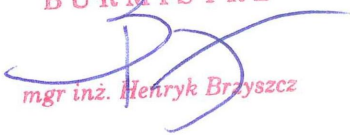
§ 3. 1. Aktualna informacja o ulgach, zwolnieniach i preferencjach oferowanych seniorom przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne jak i podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z gminą Konstytynów Łódzki publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.konstytynow.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstytynowie Łódzkim oraz na stronie internetowej www.konstytynow.pl

2. Zobowiązuje kierownika Gminnego Centrum Informacji Urzędu Miejskiego w Konstytynowie Łódzkim do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza dyrektorowi Konstytynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstytynowie Łódzkim.

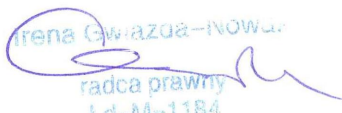
§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 roku.



BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Brzyszczyński

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Konstytynów Łódzki, dn. 05.02.2018 r.


Irena Gwiazda-Nowak
radca prawny
Ld-M-1184

PODINSPEKTOR
Gminnego Centrum Informacji


Paweł Purlak

Regulamin Programu „Konstąntynowska Karta Seniora”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Konstąntynowskiej Karty Seniora, o której mowa w uchwale nr XLI/321/17 Rady Miejskiej w Konstąntynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Konstąntynowska Karta Seniora”. Regulamin określa także zasady przystępowania do ww. Programu.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) Organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną gminy Konstąntynów Łódzki koordynującą realizację programu „Konstąntynowska Karta Seniora”, tj. Konstąntynowskie Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Partnerze Programu – należy przez to rozumieć podmioty niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z gminą Konstąntynów Łódzki,
 - c) Programie – należy przez to rozumieć program „Konstąntynowska Karta Seniora”,
 - d) Karcie – należy przez to rozumieć Konstąntynowską Kartę Seniora,
 - e) KCPR – należy przez to rozumieć Konstąntynowskie Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Słowackiego 11 w Konstąntynowie Łódzkim.
3. Karta potwierdza uczestnictwo seniorów, o których mowa w §1 ww. uchwały w Programie oraz ich uprawnienia do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych seniorom przez podmioty uczestniczące w Programie.
4. Karta jest własnością gminy Konstąntynów Łódzki.
5. Karta jest imienna i zawiera: imię i nazwisko posiadacza Karty oraz numer Karty.
6. Posiadacz Karty traci uprawnienia w razie zmiany miejsca zamieszkania, o którym fakcie jest zobowiązany powiadomić Konstąntynowskie Centrum Pomocy Rodzinie.

II. Zasady wydawania Karty

1. Karta wydawana jest osobom, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkałym na terenie gminy Konstąntynów Łódzki.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie w siedzibie KCPR wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek wnioskującej o Kartę osoby.
3. Druki wniosków są dostępne:
 - 1) w KCPR;
 - 2) w Urzędzie Miejskim w Konstąntynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2;
 - 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Konstąntynowa Łódzkiego www.bip.konstantynow.pl;
 - 4) na stronie internetowej www.konstantynow.pl.
4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w ciągu 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. W związku z przystąpieniem do Programu, uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U.

z 2016 r. poz. 922) do celów związanych z realizacją, promocją, monitoringiem i ewaluacją programu, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Konstantynowskie Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim,
 - 2) dane osobowe uczestnika będą przetwarzane tylko w celu udzielania wsparcia i obsługi programu,
 - 3) dane osobowe uczestnika mogą zostać udzielone innym podmiotom w celu realizacji Programu, jego ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu „Konstantynowska Karta Seniora”,
 - 4) podanie danych osobowych jest obligatoryjne, odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w Programie,
 - 5) uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.
4. Uczestnik Programu może posiadać jedną Kartę.
 5. Karta wydawana jest bezpłatnie, bezterminowo.
 6. W przypadku nieodebrania Karty po upływie 3 miesięcy od jej wydania Karta zostanie zniszczona.
 7. Duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
 8. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot Karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.
 9. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10 zł płatnej na konto Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim.
 10. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga złożenia wniosku o aktualizację danych. W takim przypadku wydanie karty jest nieodpłatne.

III. Zasady użytkowania Karty

1. Karta jest imienna, tylko właściciel może się nią posługiwać. Karta nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.
2. KCPR nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
4. Kartę należy zwrócić niezwłocznie do KCPR w przypadku jej znalezienia lub wygaśnięcia uprawnień do jej posiadania.
5. Organizator wraz z Partnerami Programu mają wyłączne prawo ustalania, które usługi objęte są Programem.
6. W celu uzyskania ulg, zwolnień i preferencji uczestnik Programu jest zobowiązany okazać swoją Kartę osobie wskazanej przez danego Partnera Programu wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
7. Lista punktów honorujących „Konstantynowską Kartę Seniora” wyznaczonych przez Organizatora oraz Partnerów Programu będzie aktualizowana na bieżąco oraz udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Konstantynowa Łódzkiego www.bip.konstantynow.pl oraz na stronie internetowej www.konstantynow.pl.
8. Szczegółowe informacje o Programie można uzyskać pod numerem telefonu 42 211 40 01 (KCPR).

IV. Utrata członkostwa w Programie

1. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu „Konstantynowska Karta Seniora” ze skutkiem natychmiastowym w razie nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu. W takim przypadku uczestnik zobowiązany jest do zwrotu Karty.
2. Uczestnictwo w Programie wygasa w przypadku śmierci Uczestnika.

3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie Organizatorowi stosownego oświadczenia na piśmie, zawierającego podpis Uczestnika oraz złożenie Karty Seniora w siedzibie Konstantynowskiego Centrum Pomocy Rodzinie.

V. Zasady przystępowania do Programu

1. Do Programu mogą przystępować inne podmioty niż jednostki organizacyjne gminy Konstantynów Łódzki, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały nr XLI/321/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 r., które wyrażą wolę uczestnictwa w Programie poprzez złożenie w Konstantynowskim Centrum Pomocy Rodzinie w Konstantynowie Łódzkim deklaracji przystąpienia do Programu, w której zaoferują użytkownikom Karty ulgi (zniżki, rabaty, preferencje) lub zwolnienia na wybrany przez siebie asortyment bądź świadczone przez siebie usługi.
2. Z podmiotami, o których mowa w ust. 1 Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego podpisze stosowne porozumienia.
3. Podmiotom uczestniczącym w Programie zostanie nadany status Partnera Programu „Konstantynowska Karta Seniora”.
4. Partner Programu otrzyma identyfikator Partnera Programu „Konstantynowska Karta Seniora” informujący o możliwości korzystania z ulg i zwolnień, które zostały przewidziane dla uczestników Programu, celem umieszczenia go w witrynach lub innych widocznych miejscach w obiektach uczestniczących w Programie.
5. Informacje o ulgach i zwolnieniach oferowanych przez Partnerów Programu są zamieszczane w aktualizowanym na bieżąco przez KCPR katalogu ulg i zwolnień.
6. Partner Programu jest zobowiązany do udzielania posiadaczom Karty ulg lub zwolnień wskazanych w deklaracji przystąpienia do Programu, po okazaniu przez użytkownika ważnej Karty z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
7. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu bądź postanowień deklaracji przystąpienia do Programu przez Partnera Programu, Organizator zrezygnuje ze współpracy z Partnerem Programu poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia doręczonego Partnerowi Programu na adres wskazany w deklaracji przystąpienia.
8. Usunięcie oferty Partnera Programu z katalogu ulg i zwolnień nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej.
9. Partner Programu może wystąpić z programu poprzez złożenie oświadczenia w KCPR lub w formie elektronicznej na adres mailowy KCPR: centrum-pr@o2.pl z dopiskiem „Konstantynowska Karta Seniora”.
10. Usunięcie oferty Partnera Programu z katalogu ulg i zwolnień nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Programie.

V. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia bądź zakończenia programu Organizator zobowiązany jest do umieszczenia stosownej informacji w swojej siedzibie, na stronie www.konstantynow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Konstantynowa Łódzkiego www.bip.konstantynow.pl oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie KCPR, a także Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim ul. Zgierska 2.
3. Organizator uprawniony jest do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w każdym momencie.
4. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie, Organizator każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie www.konstantynow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Konstantynowa Łódzkiego www.bip.konstantynow.pl oraz w wersji papierowej do wglądu w siedzibie KCPR, a także Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim ul. Zgierska 2.

BURMISTRZ
KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
95-050 Konstantynów Łódzki
ul. Zgierska 2

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr...*Ty 1483/18*
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia ...*14. lutego 2018 r.*



Konstantynów
Łódzki

Konstantynowska

Karta Seniora



Konstantynów
Łódzki

imię i nazwisko posiadacza karty

numer karty

Znalezioną kartę prosimy zwrócić do Konstantynowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 11, 95-050 Konstantynów Łódzki