

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RO.0050.115.2023

Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 03 listopada 2023 roku

**Wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu
Wójta Gminy Brańszczyk**

Proszę o wypełnienie formularza i zaznaczenie odpowiedzi znakiem X w pustych polach

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa:
Adres:
Krótką charakterystyką (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania):
Typ organizatora: ☐ administracja publiczna ☐ organizacja społeczna ☐ osoba prywatna
Strona www:
Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:
Stanowisko:
Telefon:
Email

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa:
Termin i miejsce realizacji:
Charakter przedsięwzięcia: ☐ edukacyjny ☐ kulturalny ☐ turystyczny ☐ naukowy ☐ ekonomiczny ☐ społeczny ☐ sportowy ☐ patriotyczny ☐ inny (proszę wpisać)
Cel przedsięwzięcia :
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia: ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski
Grupa/y odbiorców, do których skierowany jest przedsięwzięcie:
Przewidywana liczba uczestników:
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ☐ tak ☐ nie
Jeśli przedsięwzięcie ma charakter cykliczny — (proszę napisać po raz który jest organizowane).
Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z organizacji przedsięwzięcia? (jeśli tak, to proszę podać cel przeznaczenia środków finansowych)

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

- ☐ środki własne
☐ środki UE
☐ sponsoring
☐ inne:.....

Czy organizator wnioskuje o wsparcie finansowe?

- ☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, prosimy o podanie poniższych informacji:

a) Całkowity budżet przedsięwzięcia: zł

b) Wnioskowana kwota wsparcia finansowego:

..... zł, z przeznaczeniem na:

- zł

- zł

- zł

Czy organizator wnioskuje o wsparcie niefinansowe?

- ☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, prosimy o podanie poniższych informacji:

a) Wnioskowane wsparcie w zakresie organizacyjnym, np.
udostępnienie obiektów lub wyposażenia, itp. (prosimy
o dokładne opisanie zakresu wsparcia).

.....
.....
.....

b) Inne (prosimy o dokładne opisanie zakresu wsparcia).

.....
.....
.....

Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

Czy wnioskowano o objęcie Patronatem do innych instytucji? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

- ☐ tak
☐ nie

.....

Do wniosku dołączono:

- ☐ program przedsięwzięcia ☐ regulamin przedsięwzięcia

Oświadczenie: „Oświadczam, że planowane przedsięwzięcie nie ma charakteru komercyjno-marketingowego lub lobbingowego”. Informuję, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Brańszczyk.

.....

miejsce i data

.....

podpis wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Gminy w Brańszczyku:

Wniosek rozpatrzono:

- ☐ pozytywnie
☐ negatywnie

.....

Data i podpis Wójta Gminy Brańszczyk

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie Honorowego Patronatu
Wójta Gminy Brańszczyk**

Uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk

Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

Nr tel.: 29 59 29 310

E-mail: sekretariat@branszczyk.pl

2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych to e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- a) w celu przyjęcia, rozpatrzenia i odpowiedzi na złożony wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Brańszczyk na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- c) w celu publikacji tych informacji na stronie internetowej należącej do Urzędu.

4) Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, lub wykonującym usługi na rzecz Urzędu Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową. Dane nie będą przekazywane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5) Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, (przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) lub do momentu rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.

6) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych

w RODO. Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl, zakładka Ochrona Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich podanie jest warunkiem realizacji Pani/Pana wniosku. Brak podania danych skutkuje odrzuceniem wniosku bez rozpatrzenia.