

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (dalej jako PCPR) ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 265-44-32, e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pisząc na adres e-mail: iod@pcpr.ostrowiec.pl lub na adres korespondencyjny PCPR: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o pracę. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

Jeżeli przekażą Państwo pracodawcy również jakiekolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Państwa inicjatywy i jedynie za Państwa dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora tzw. podmioty przetwarzające (np. dostawcy systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz wewnętrznych regulacji Administratora. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda pracownika, dane osobowe będą przetwarzane do momentu cofnięcia tej zgody.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przepisami RODO, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), na podstawie art. 17 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Obowiązek / dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (art. 22¹ Kodeksu Pracy). Brak podania wymaganych prawem danych osobowych skutkował będzie niemożnością nawiązania i realizowania stosunku pracy. W zakresie danych osobowych, które byłyby przetwarzane na podstawie Państwa zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Informacje o profilowaniu

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Oznacza to, że nie są wykorzystywane systemy informatyczne, które gromadziłyby informacje na Państwa temat, a następnie samodzielnie, automatycznie, podejmowałyby decyzje, które mogłyby wywołać wobec Państwa skutki prawne lub mogłyby w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać.