

Uchwała Nr XLIX/328/10
Rady Powiatu w Jasle
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: przekształcenia IV Liceum Ogólnokształcącego w Jasle w IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Jasle

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) , Rada Powiatu w Jasle uchwala, co następuje :

§ 1

1. Z dniem 01 września 2010 r. przekształca się dotychczasowe IV Liceum Ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 4 w Jasle, ul. Sokoła 6, w szkołę pod nazwą: IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół Nr 4 w Jasle , ul. Sokoła 6.

2. Statut IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Dotychczasowe IV Liceum Ogólnokształcące w Jasle funkcjonować będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, do czasu zakończenia cyklu kształcenia przez wszystkie oddziały tej szkoły.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jasle .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2010 roku.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jasle oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Nr 4 w Jasle, ul. Sokoła 6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz



STATUT
IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi w Jasle

Rozdział I
Informacje o Szkole

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 4 w Jasle – IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Jasle, zwane dalej Szkołą. Jest to trzyletnia ponadgimnazjalna szkoła publiczna ogólnokształcąca, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym – z wyjątkiem uczniów upośledzonych umysłowo – zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej.
3. Szkoła ma siedzibę w Jasle, ul. Sokoła 6.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Jasielski.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Szkoły, a także program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych i potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości,
 - 2) umożliwia uczniom uzyskanie Certyfikatu ECDL – Międzynarodowego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych,
 - 3) zapewnia rozwój umysłowy, moralny i fizyczny odpowiednio do potrzeb uczniów, ich możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 4) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego Szkoły, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
 - 8) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
 - 9) realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - 10) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,
 - 11) uczy korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz kształci umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi,
 - 12) stosuje techniki informacyjne i komunikacyjne,
 - 13) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:
 - a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów wiedzy, turniejów, olimpiad przedmiotowych,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia Szkoły w skróconym czasie – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - f) pedagogizację rodziców w zakresie procesu uczenia się,
 - 14) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie Szkoły poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,
 - 15) dba o kulturę języka ojczystego,
 - 16) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,

- 17) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 18) organizuje dla uczniów niepełnosprawnych – stosownie do potrzeb i możliwości finansowych Szkoły – zajęcia rewalidacyjne, usprawniające zaburzone funkcje, w tym zajęcia rehabilitacyjne.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego Szkoły.

§ 3

Program wychowawczy i program profilaktyki Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole – poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną – planowane i realizowane przez wychowawców klas,
 - 2) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej – poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości Szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) uczeń przebywa na terenie Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,
 - 2) na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględniać przepisy BHP i zasady higieny pracy umysłowej,
 - 4) przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczki sprawują nauczyciele prowadzący wycieczkę przez cały czas jej trwania,
 - 6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji w następujących przypadkach:
 - 1) w razie stwierdzenia, że wychowawca nie wywiązuje się z obowiązków,
 - 2) na pisemny uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów danej klasy, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 3) choroby nauczyciela trwającej dłużej niż 2 miesiące,
 - 4) na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela.
4. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,
 - 2) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - 3) zakres tematyczny godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz ich treści,
 - 4) działania profilaktyczne i prozdrowotne,
 - 5) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 6) wywiadówki – nie rzadziej niż dwa razy w semestrze – w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz przekazania rodzicom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - 7) zakres i formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
 - 8) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Szczegółowy harmonogram działań wychowawczych określa plan pracy wychowawcy klasowego na dany rok szkolny, wynikający z programu wychowawczego Szkoły, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły
7. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na zmianę wychowawcy klasy przez złożenie – za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego – umotywowanego wniosku do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

§ 6

1. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:
 - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenia arkusza ocen,
 - 3) prowadzenia dokumentacji związanej z egzaminem dojrzałości,
 - 4) pisanie świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 5) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów,
2. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrekcji Szkoły o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w Szkole i poza Szkołą.
3. Wychowawca ma obowiązek organizowania zebrań z rodzicami w każdym przypadku, gdy ma trudności w zakresie zachowań uczniów i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

§ 7

1. Szkoła prowadzi dla uczniów doradztwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia. W tym celu Dyrektor Szkoły:
 - 1) powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. orientacji zawodowej oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,
 - 2) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej z wyborem przez uczniów kierunków kształcenia poprzez:
 - a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,
 - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, psychologami i pedagogami w związku z wyborem kierunku kształcenia.
2. Nauczyciele w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

§ 8

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny i Szkoły,
 - 4) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) wspomagania wszechstronnego rozwoju młodzieży.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły poradnia psychologiczno-pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust. 1 poza swą siedzibą, na terenie Szkoły.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 8) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - 9) występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,

- 10) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, określone w odrębnych przepisach,
- 11) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
- 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 14) zapewnia – w miarę możliwości – odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego organizowanego w Szkole,
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w Szkole.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w Szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli Szkoły,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału czynności nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego zmian,
 - 10) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 11) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 12) ustalenie regulaminu swej działalności.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
 - 2) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły,
 - 4) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, w tym zasad wydatkowania funduszy, o których mowa w p-ku 3.
8. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
9. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
10. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
11. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
 - 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) ukaraniem ucznia,
 - 3) nagrodzeniem ucznia,
 - 4) szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki.

§ 10

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym Statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów Szkoły Dyrektor Szkoły organizuje wspólne posiedzenia, zebrania i konferencje organów Szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, sprawę rozstrzyga – zgodnie ze swymi kompetencjami – organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły – z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych Szkoły wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 mogą być także organizowane w zespołach międzyoddziałowych lub międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę można tworzyć zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.

§ 14

1. Liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych, wg wytycznych określonych w odrębnych przepisach.
3. Oddział dzieli się na przedmioty na grupy i według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w planie finansowym Szkoły.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Szkołą a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz – w miarę możliwości – o regionie.
2. W bibliotece działa Multimedialne Centrum Informacji.
3. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

4. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiające:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - 4) projekcję filmów i programów dydaktycznych,
 - 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną i komunikacyjną.
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny – do korzystania na miejscu.
7. Bibliotekę prowadzi nauczyciel-bibliotekarz, do którego zadań należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym czasopism specjalnych,
 - 2) tworzenie, prowadzenie i porządkowanie katalogów,
 - 3) selekcja księgozbioru,
 - 4) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 6) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelnicznych,
 - 8) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 9) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
 - 10) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,
 - 11) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
 - 12) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - 13) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
 - 14) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Nauczyciel-bibliotekarz w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi Szkoły semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
 - 2) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - 3) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,
 - 4) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy, konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.
 - 5) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

§ 18

1. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, finansowane z budżetu Szkoły oraz prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Liczba uczestników zajęć płatnych z budżetu Szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno-moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz rzetelnie wykonywać zadania statutowe Szkoły, a w szczególności:
 - 1) czuwać nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem ucznia podczas procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) wypełniać funkcje nauczyciela dyżurnego,
 - 3) aktualizować wiedzę merytoryczną i metodyczną w zakresie swojej specjalności,
 - 4) stosować metody i formy nauczania adekwatne do potrzeb uczniów, ich wieku i możliwości psychofizycznych,
 - 5) wspierać wszechstronny rozwój uczniów,
 - 6) rozwijać zainteresowania i zdolności uczniów oraz wyrównywać ich braki w wiadomościach i umiejętnościach poprzez indywidualizację procesu nauczania,
 - 7) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 8) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 9) planować własną pracę dydaktyczną i wychowawczą,

- 10) efektywnie wykorzystywać czas lekcji i innych zajęć,
- 11) dbać o porządek i wyposażenie powierzonej pracowni dydaktycznej, podejmować inicjatywy w celu jego wzbogacenia,
- 12) w każdym czasie udzielać rodzicom ucznia informacji o jego postępach w nauce, sukcesach, osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych, udzielać porad i wsparcia w sprawach wyboru dalszego kształcenia, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. W Szkole działa Komisja Przedmiotów Ogólnokształcących.
3. W ramach działającej Komisji mogą być tworzone zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą Komisji kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na jej wniosek. Pracą zespołu problemowo-zadaniowego kieruje lider powołany przez przewodniczącego komisji. Posiedzenia komisji i zespołów są protokołowane.
5. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalania zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Szczegółowe zadania Komisji i zespołów, o których mowa w ust.1 – 3 określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 21

1. W Szkole funkcjonuje stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań pedagoga szkolnego obejmuje:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 4) organizowanie, prowadzenie i koordynacja prac z zakresu orientacji zawodowej,
 - 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci, organizowanie i prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - 8) prowadzenie dokumentacji działalności na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 9) opracowanie na każdy rok szkolny ramowego planu pracy, zatwierdzanego przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 10) składanie pod koniec każdego semestru sprawozdań z realizacji zadań,
3. Pedagog szkolny może podejmować następujące formy działalności:
 - 1) wywiady środowiskowe,
 - 2) analiza dokumentacji szkolnej,
 - 3) współpraca z placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i – stosownie do potrzeb – innymi podmiotami.
4. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień *Konwencji o prawach dziecka*. Zadania te, pedagog szkolny realizuje:
 - 1) we współdziałaniu z Dyrektorem Szkoły nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką (higienistką) szkolną, organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze Szkoły.
2. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Dwa razy w każdym semestrze wychowawca klasy ma obowiązek zorganizowania wywiadówki celem przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o wynikach nauczania i wychowania. Ponadto nauczyciel powinien udzielić rodzicom (prawnym opiekunom) w każdym czasie informacji na temat ich dziecka również w zakresie zachowania, przyczyn trudności w nauce, wyboru dalszego kształcenia itp.

§ 23

Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

§ 24

Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 25

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej następuje w drodze postępowania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły. Tryb powołania komisji i zasady jej pracy określają odrębne przepisy.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych za:
 - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego (maksymalnie 100 punktów – po 50 za każdą część egzaminu), potwierdzone stosownym zaświadczeniem,
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, geografia, historia – (maksymalnie 80 punktów),
 - 3) osiągnięcia kandydata wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum (maksymalnie – 20 punktów).
4. Oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w ust. 3 pkt 2 są przeliczane na punkty następująco:
 - 1) stopień celujący – 20 pkt.,
 - 2) stopień bardzo dobry – 16 pkt.,
 - 3) stopień dobry – 12 pkt.,
 - 4) stopień dostateczny – 8 pkt.,
 - 5) stopień dopuszczający – 0 pkt.
5. Kryteriów określonych w ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do Szkoły niezależnie od kryteriów określonych w ust. 3.
7. Osiągnięcia kandydata, o których mowa w ust. 3 pkt 3 punktowane są:
 - 1) wg zasad określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
 - 2) dodatkowo punktowany jest również udział w konkursach organizowanych przez Szkołę:
 - a) finaliści (miejsca 1 – 10) Powiatowego Konkursu Matematycznego im. Hugona Steinhausa – 8 pkt.,
 - b) finaliści (miejsca 1 – 10) Powiatowego Konkursu z Języka Angielskiego ON – THE – ROLL – 8 pkt.,
 - c) finaliści (miejsca 1 – 12) Powiatowego Turnieju Wiedzy „1 z 12” – 8 pkt.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 8) poprawy oceny częściowej ustalonej na warunkach i w terminie określonym przez nauczyciela,
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 10) korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
 - 13) znajomości programu nauczania poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie szkolne, a także zakresu treści kształcenia objętego sprawdzianami,
 - 14) ustalenia przez nauczycieli terminu prac kontrolnych i sprawdzianów powtórzeniowych, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 15) respektowania jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę, nauczyciela, innego ucznia lub innego pracownika Szkoły, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do właściwego Kuratora Oświaty.

§ 27

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 3) uzupełnienia braków w wiedzy wynikających z jego nieobecności na zajęciach,
 - 4) udziału w sprawdzianach i pracach kontrolnych, przy czym w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej jak 3 sprawdziany oraz nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
 - 5) starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - 6) przestrzegania zasad kultury bycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 7) poszanowania pomocy szkolnych, sprzętu, pomieszczeń dydaktycznych,
 - 8) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na terenie obiektu szkolnego,
 - 10) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania narkotyków oraz palenia papierosów,
 - 11) używania na terenie obiektu szkolnego obuwia zmiennego,
 - 12) stosowania się do zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - 13) przestrzegania zakazu włączania i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń odtwarzających w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie 2 tygodni w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.
2. Strój uczniowski stanowi bardzo ważny element wyglądu ucznia i powinien być dostosowany do okoliczności, miejsca i rodzaju zajęć. Dlatego uczniowie Szkoły zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) podczas zajęć szkolnych ubiór musi być dostosowany do ich charakteru i pogody,
 - 2) podczas wszystkich uroczystości szkolnych i środowiskowych, w których uczeń reprezentuje Szkołę, obowiązuje odświętny strój w kolorze czarno (granatowo)-białym,
 - 3) zabrania się noszenia:
 - a) krótkich – nie zakrywających kolan spodni i spodni odsłaniających biodra,
 - b) bardzo krótkich spódnic,
 - c) bluzek odsłaniających brzuch, ramiona i mających głęboki dekolt,
 - d) ubrań z materiałów przezroczystych,
 - e) mocnego (wyzywającego) makijażu i paznokci pomalowanych w ciemnych i jaskrawych kolorach,
 - f) ekstrawaganckich fryzur i nakryć głowy w budynku Szkoły,
 - g) tatuaży,
 - h) kolczyków (dziewczęta mogą nosić tradycyjne kolczyki w uszach).
3. Za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 uczeń może zostać ukarany w sposób i na zasadach określonych w § 29 i ma to wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania.
4. Uczeń ma również obowiązek wykonywać zadania dyżurnego klasowego, które podlegają ocenianiu w ramach śródrocznej i rocznej oceny zachowania. Wychowawca klasy wyznacza co tydzień dwóch dyżurnych klasowych, po jednym z każdej grupy. Do obowiązków dyżurnego klasowego należą:
 - 1) przygotowanie przed lekcją odpowiedniej ilości kredy tablicowej,
 - 2) starcie tablicy, wyphukanie i namoczenie gąbki,
 - 3) wywietrzenie sali lekcyjnej (stosownie do pory roku i bieżących warunków atmosferycznych),
 - 4) zgłoszenie nauczycielowi przychodzącemu na lekcję:
 - a) zaśmiecenia sali przez poprzednią klasę – zebranie śmieci,

- b) zauważonych zniszczeń ławek, ścian, podłóg i innego wyposażenia stałego i przenośnego sali lekcyjnej,
- 5) pomoc nauczycielowi w przyniesieniu i rozstawieniu ewentualnych pomocy dydaktycznych oraz ich złożenie i odniesienie po lekcji (w miarę potrzeb, wraz z innymi uczniami wyznaczonymi przez nauczyciela),
- 6) dopilnowanie, aby uczniowie przed opuszczeniem sali lekcyjnej sprzątnęli pozostawione przez siebie śmieci,
- 7) gaszenie światła po lekcji, jeśli do sali nie wchodzi kolejna klasa.

§ 28

1. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymać uczniowie, którzy uzyskują celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, mają osiągnięcia sportowe, artystyczne, w pracy na rzecz społeczności szkolnej i dają przykład innym swoją postawą, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kandydatów do nagród i wyróżnień zgłaszają wychowawcy klas, nauczyciele i Samorząd Uczniowski.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
 - 2) list pochwalny do rodziców,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa.

§ 29

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:
 - 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym lub pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c) naganą Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły,
 - d) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz oraz zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych wydanym na czas określony przez Dyrektora Szkoły,
 - 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież, dewastację mienia Szkoły lub inny czyn karalny, nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przekraczającą 50 godzin lekcyjnych uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów na uzasadniony wniosek wychowawcy, w drodze decyzji Dyrektora Szkoły. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.
2. Kary udziela się po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, z tym że skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymanej kary do:
 - 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę klasy. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia,
 - 2) Rady Pedagogicznej w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia,
 - 3) Kuratora Oświaty w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły.
4. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Wychowawca klasy zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły,
 - 2) Dyrektor Szkoły wysyła do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pismo o niespełnieniu obowiązku nauki przez ich dziecko,
 - 3) W braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) na zaistniałą sytuację Dyrektor Szkoły zawiadamia o tym policję i sąd rodzinny.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania – ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 30

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 31

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole, o których mowa odpowiednio w § 42 i § 44 ust. 1,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 42 i § 44 ust. 1,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywane uczniom na pierwszych lekcjach w nowym roku szkolnym, a rodzicom – na zebraniach organizowanych w terminie do 30 września.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 33

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 32 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 35

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 36

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 37

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Semestr pierwszy rozpoczyna się 1 września i trwa do piątku 15 stycznia lub pierwszego piątku po 15 stycznia.
3. Semestr drugi rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do końca roku szkolnego.

§ 38

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej odpowiednio w § 42 i § 44 ust. 1 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem pierwszego semestru. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych przedmiotów w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 39

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 42 i § 44 ust. 1. Nauczyciele ustalają oceny roczne z poszczególnych przedmiotów w terminie 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Terminy i tryb rocznej (semestralnej) klasyfikacji:
 - 1) Na 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. O pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia na 2 tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - 2) Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizowane jest spotkanie wywiadowcze, na którym wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 - 3) Wychowawca informuje również ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - 4) W przypadku nieobecności na zebraniu wywiadowczym rodzice (prawni opiekunowie) samodzielnie odbierają od wychowawcy informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów Rada Pedagogiczna zatwierdza w formie uchwały.

§ 41

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 42

Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali z możliwością stosowania skrótów literowych i oznaczeń cyfrowych:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

§ 43

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1. **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
 - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia.
2. **Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. **Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. **Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. **Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**
 - 1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. **Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 44

1. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – 6,
 - 2) bardzo dobre – 5,
 - 3) dobre – 4,
 - 4) poprawne – 3
 - 5) nieodpowiednie – 2,
 - 6) naganne – 1.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47 ust. 3 i § 49.

§ 45

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia wypełnianie przez uczniów postanowień zawartych w § 27, a w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) frekwencja,
 - b) spóźnienia,
 - c) udział w konkursach szkolnych (zawodach sportowych),
 - d) pomoc koleżeńska,
 - e) aktywność na lekcjach,
 - f) przestrzeganie zasad BHP,
 - g) noszenie obuwia zmiennego,
 - h) noszenie identyfikatora.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje Szkoły:
 - a) praca w samorządzie szkolnym,
 - b) praca w samorządzie klasowym,
 - c) udział w apelach,
 - d) praca w organizacjach szkolnych (Caritas, gazetka, itp.),
 - e) udział w oficjalnych obchodach uroczystości,
 - f) reprezentowanie Szkoły w olimpiadach i konkursach pozaszkolnych,
 - g) godne reprezentowanie Szkoły w społeczności lokalnej.
 - 3) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kultura słowa,
 - b) wrażliwość na czystość mowy ojczystej.
 - 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) bezpieczne zachowanie na lekcjach i przerwach,
 - b) używanie środków psychoaktywnych,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia,
 - d) agresywne zachowanie.
 - 5) Godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią:
 - a) przygotowanie imprez szkolnych,
 - b) pomoc osobom potrzebującym,
 - c) kultura osobista w szkole i poza nią.
 - 6) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) poszanowanie godności drugiego człowieka,
 - b) używanie zwrotów grzecznościowych.
 - 7) Przeciwdziałanie się przemocy, agresji i wulgarności:
 - a) współpraca z pracownikami Szkoły,
 - b) reagowanie na przejawy przemocy,
 - c) pomoc poszkodowanym.
2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - b) wykazuje systematycznie inicjatywy w życiu klasy, Szkoły, środowiska lokalnego,
 - c) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - d) wszystkie opuszczone godziny ma usprawiedliwione.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - b) systematycznie wykazuje inicjatywy w życiu klasy,
 - c) ma nie więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwioną.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - b) wykazuje inicjatywy w życiu klasy,
 - c) ma nie więcej niż 10 spóźnień,
 - d) ma nie więcej niż 3 godziny nieusprawiedliwione.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) sporadycznie zaniedbuje obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7,
 - b) ma nie więcej niż 20 spóźnień,
 - c) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) rażąco narusza obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7, jednak wykazuje chęć poprawy,
 - b) ma nie więcej niż 30 spóźnień,
 - c) ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) rażąco narusza obowiązki wskazane w ust. 1 pkt 1 – 7, i nie wykazuje żadnej chęci poprawy,
 - b) ma powyżej 30 spóźnień,
 - c) ma więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) rażąco narusza dyscyplinę Szkoły poprzez: używanie środków psychoaktywnych – w trakcie lekcji – na terenie Szkoły lub poza nią, agresywne zachowanie, niszczenie mienia szkolnego.

§ 46

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez zorganizowanie (w miarę posiadanych środków finansowych) dodatkowych zajęć.

§ 47

1. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w trybie i na warunkach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń ma możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w trybie i na warunkach określonych przez wychowawcę klasy.
4. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 2 wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich lub zimowych.
6. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 2 sporządza się protokół.
 - 1) Protokół zawiera:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,

- c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 2) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Informację o wyniku rocznego egzaminu poprawkowego wpisuje się do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) – nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 2 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności **może zdawać egzamin klasyfikacyjny**.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 13) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
- 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 – 4 sporządza się protokół.
 - 1) Protokół zawiera:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 2) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:
 - 1) do końca lutego w przypadku nieklasyfikowania ucznia za pierwszy semestr,
 - 2) do końca ferii letnich w przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku.
17. Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się odpowiednio postanowienia § 48 ust. 1 – 16.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2 pkt 1:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 2. pkt 2:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47 ust. 2.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2 pkt 1:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu § 35 pkt 1 i § 36 pkt 1 i 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 52

Uczeń kończy Szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem przepisu § 35 ust. 1 i § 36 ust. 1 i 2.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę: Zespół Szkół nr 4 w Jasle – IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Jasle.

§ 55

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły.

§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz