……………, dnia…………………

**WNIOSEK**

**O założenie konta w serwisie Web-EWID**

ORYGINAŁ/KOPIA

**Użytkownik konta WebEWID:**

Imię: …………………………, Nazwisko: …………………………… PESEL: ……………..

Adres: …………………………………………………………………………………………...

Kod pocztowy:…………………………., Miejscowość: ………………………………………

Tel.: ……………………………………..., E-mail: …………………………………………...

Nazwa instytucji: ……………………………………………………………………………….

*(Proszę wskazać sposób przekazania loginu i hasła: telefonicznie, poczta e-mail, osobiście, pocztą)*

LOGIN:\* ………………………………………

HASŁO:\*……………………………………....

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w Rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjno-kartograficznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego

.………………………………………

(podpis użytkownika konta)

.………………………………………

 (Sprawdzono pod względem merytorycznym)

(data i podpis pracownika Referatu Ośrodek Dokumentacji)

\*-wypełnia Pracownik Referatu Ośrodek Dokumentacji

**Wypełnia geodeta zgłaszający prace geodezyjne:**

**Nazwa firmy:** …………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………….…………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………….

Kod pocztowy: …………………………., Miejscowość: ……………………………………

NIP: …………………………………….., REGON: ………………………………………..

Tel.: ……………………………………..., e-mail: ………………………………………….

**Geodeta uprawniony występujący w imieniu w/w firmy:**

Imię: ……………………………, Nazwisko: ……...…………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………...

Kod pocztowy……………………………., Miejscowość: …………………………………….

Nr uprawnień: ……………………………, Zakres uprawnień: ………………………………..

………………………………...

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanym dalej RODO informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Powiatu Proszowickiego, z siedzibą w Proszowicach, przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (e-mail: starosta@proszowice.upow.gov.pl,
tel. 12 386-18-46).

2. W Starostwie Powiatowym w Proszowicach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@proszowice.upow.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w zależności od przesłanki prawnej przetwarzania, są:

1) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym Administrator zobowiązany jest doręczyć rozstrzygnięcie sprawy;

2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy;

3) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Administrator ma obowiązek upubliczniania danych;

4) wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.

W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Administratora do przekazywania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzana, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Przetwarzanie przez Administratora danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.