# **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim reprezentowany przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. 42 211 11 73.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl lub telefonicznie 42 211 11 73 wewn. 147.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przetwarzamy w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z artykułem  6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, natomiast inne dane np. do kontaktu, na podstawie udzielonej zgody, która może zostać w dowolnym momencie odwołana (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora. Odbiorcą danych może być również spółka Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irlandia (zarejestrowana w Irlandii w Krajowym Rejestrze Spółek pod numerem 256796, numer identyfikacji podatkowej VAT: IE 8256796 U, zarejestrowany adres: 70 Sir John Rogerson’s Quay, Dublin 2, Irlandia)., która to firma świadczy usługę poczty elektronicznej. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
5. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i opublikowania wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Następnie zostaną protokolarnie zniszczone.
6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
7. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
8. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
9. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych określonych w kwestionariuszu osobowym jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. W przypadku chęci udostępnienia innych danych np. w cv lub w dostarczonych dokumentach konieczne jest wyrażenie stosownej zgody.
12. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora oraz nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
13. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej na podstawie wyrażonej zgody (jeszcze przed jej wycofaniem). Zgodę mogę wycofać pisemnie składając stosowne oświadczenie w siedzibie Administratora lub poprzez wysłanie stosownego e-maila na adres: iod@konstantynow.pl.

 (podpis kandydata do pracy)