

KRÓTKA INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W TŁUSZCZU

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, czyli RODO, chcemy poinformować Państwa, w jakich celach i na jakich zasadach przetwarzamy dane naszych uczniów i ich rodziców lub opiekunów.



Kto jest Administratorem danych osobowych naszych uczniów i ich rodziców?

Tym Administratorem jest Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz.
tel. 29 777 41 66 e-mail: gimntluszcz@wp.pl



Na jakiej podstawie przetwarzamy dane?

Działamy w oparciu o szereg szczegółowych przepisów, m.in. ustawy Prawo oświatowe i innych aktów prawnych regulujących działanie polskich jednostek oświatowych. Przepisy te zobowiązują nas do przetwarzania określonych danych. Niekiedy przetwarzamy dane na podstawie zgody rodzica lub opiekuna, np. w przypadku publikacji wizerunków i innych danych ucznia na naszej stronie internetowej.



Do czego potrzebujemy tych danych?

Aby uczniowie mogli uczęszczać do naszej Szkoły, musimy jednoznacznie ich zidentyfikować, zapewnić odpowiednie wsparcie, opiekę, bezpieczeństwo. Prowadzimy szkolne dzienniki i inne dokumenty, sprawdzamy obecność, kontaktujemy się z rodzicami, a bez danych byłoby to po prostu niemożliwe.



Jak długo będziemy je przetwarzać?

Część informacji przetwarzamy w danym roku szkolnym, dane w dokumentacji ucznia przechowujemy przez okres nauki w naszej szkole, na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Wybrane dane archiwizujemy zgodnie z przyjętymi w naszej Szkole zasadami. Po upływie wymaganego czasu przechowywania danych, regularnie je usuwamy.



Czy przetwarzanie danych jest niezbędne?

W zdecydowanej większości przypadków tak, w związku z wymogami wynikającymi z przepisów. W wybranych sytuacjach przetwarzania, jak np. przy publikacji informacji na temat uczniów na naszej stronie, rodzice mogą całkowicie dobrowolnie zdecydować, czy wyrazić taką zgodę, czy nie i nie będzie to miało wpływu na inne aspekty funkcjonowania dziecka w Szkole.



Gdzie możecie Państwo znaleźć więcej szczegółów na temat przetwarzania?

Pełne informacje na temat przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Szkoły, będą także przesyłane drogą elektroniczną na podane przez rodziców lub opiekunów adresy e-mail.



Jakie prawa dotyczące danych Państwu przysługują?

Zgodnie z rozporządzeniem RODO, w każdym momencie macie Państwo prawo dostępu do danych swoich i dziecka, do informacji na temat ich przetwarzania, prawo ich poprawiania lub aktualizacji. W przypadkach, gdy dane są przetwarzane na podstawie zgody, także do jej wycofania. Gdy dane nie są już niezbędne, także do ich usunięcia. Niekiedy przysługuje Wam prawo do wyrażenia sprzeciwu. Macie także prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



A jeśli będziecie Państwo mieli dodatkowe pytania dotyczące danych, kontakt do naszego Inspektora ochrony danych to: iod.tluszcz@edukompetencje.pl

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz	KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY I ICH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW
NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. MOGĄ SIĘ Z NIM ZAPOZNAĆ RODZICE/OPIEKUNOWIE UCZNIÓW, W DOWOLNYM MOMENCIE. NIEZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ MOŻE UTRUDNIĆ POZNANIE ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ NASZĄ SZKOŁĘ I SKUTECZNĄ REALIZACJĘ PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.	
Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO	

W poniższym dokumencie szczegółowo informujemy o zasadach, na jakich opieramy się przetwarzając dane osobowe Państwa dzieci jako naszych uczniów. W ten sposób chcemy nie tylko zrealizować wymogi wynikające z RODO, ale także w sposób przejrzysty i klarowny zapoznać Państwa z celami, podstawami prawnymi i sposobami przetwarzania. Mamy nadzieję, że te informacje będą dla Państwa pomocne, także przy realizacji praw osób, których dane przetwarzamy, dbając przy tym o Państwa prywatność i bezpieczeństwo danych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu przetwarzając dane osobowe uczniów, pełni funkcję administratora tych danych. W sprawach dotyczących przetwarzania danych, można się z nami skontaktować w następujący sposób:



adres: ul. Radzymińska 2, 05-240 Tłuszcz
telefon: 29 777 41 66
mail: gimntluszcz@wp.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych naszych uczniów pełni szkolny inspektor ochrony danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się drogą mailową, pisząc na adres:



mail: iod.tluszcz@edukompetencje.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZNIÓW I ICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW



Realizując zadania jednostki oświatowej, będziemy przetwarzać dane naszych uczniów (i ich rodziców lub opiekunów), w następujących celach:

- ✓ wypełnienia obowiązków Szkoły publicznej jako administratora, wynikających z przepisów prawa (m.in. ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (*tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO (*przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym*);
- ✓ zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić naszą Szkołę na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) - zgodnie z art. 108a ustawy Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (*tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym*);
- ✓ realizacji celów związanych z promocją działań Szkoły poprzez publikowanie, np. na oficjalnej stronie internetowej, informacji o sukcesach konkretnych uczniów, relacji z wydarzeń, przedsięwzięć, w których brali udział (np. konkursy, występy, uroczystości), w tym także wizerunków uczniów – wyłącznie w przypadkach, gdy rodzice, opiekunowie wyrazili zgodę na tę formę przetwarzania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

KOMU DANE BĘDĄ PRZEKAZYWANE?

Dostęp do danych osobowych uczniów wewnątrz struktury organizacyjnej naszej Szkoły będą mieć wyłącznie upoważnione osoby i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych.

Dane mogą być udostępniane organom publicznym, instytucjom i podmiotom trzecim uprawnionym do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych, gdy jest to niezbędne na podstawie przepisów prawa (m.in. Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, ośrodki pomocy społecznej, służby medyczne, mundurowe).

Dane uczniów (imię, nazwisko, PESEL) będą udostępniane podmiotom medycznym prowadzącym nad nimi opiekę zdrowotną w naszej Szkole. Szkoła może też umożliwić kontakt z uczniami i ich rodzicami/opiekunami podmiotom realizującym tę opiekę. Administratorami wszystkich danych uczniów związanych z opieką zdrowotną, są realizujące ją podmioty medyczne.

Dane będą także powierzane wybranym podmiotom współpracującym ze Szkołą, np. dostarczającym oprogramowanie (m.in. dziennik elektroniczny, pakiety biurowe, komunikatory, strona internetowa), na zasadach zgodnych z art. 28 RODO.

Dane przetwarzane w celach związanych z promocją Szkoły będą udostępniane, rozpowszechniane poprzez umieszczanie np. na tablicach informacyjnych, naszej gazetce lub kronice, naszych oficjalnych stronach internetowych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164) celów archiwizacji.

Nagrania monitoringu będą przechowywane przez okres przyjęty w Szkole, nie dłużej jednak, niż 3 miesiące, zgodnie z wymogami ustawowymi, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych w systemie monitoringu można znaleźć w naszej siedzibie.

Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu osiągnięcia celu przetwarzania lub wcześniejszego wycofania zgody.

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH NASZYCH UCZNIÓW

Nasza Szkoła, w ramach realizacji swoich zadań, może przetwarzać w szczególności następujące dane ucznia i jego rodziców lub opiekunów:

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
1.	Dane identyfikacyjne dziecka (np. imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania)	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900); Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2022 poz. 2230);
2.	Informacje na temat indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka (np. informacje o niepełnosprawności, wyniki prowadzonych obserwacji pedagogicznych, informacje o szczególnych uzdolnieniach i obszarach, w których istnieje możliwość wsparcia dziecka, opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych, dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, poziom znajomości języka)	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (tj. Dz.U. 2022 poz. 2597); Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2082); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1280); Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. 2022 poz. 1264); Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem

Lp.	Kategorie danych	Podstawa prawna
		zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. 2023 poz. 103)
3.	Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, numery telefonów, adresy poczty elektronicznej	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900); Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. 2022 poz. 1657);
4.	Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, również w ramach wyjazdów i wycieczek szkolnych	Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2022 poz. 2230);
5.	Informacje nt. sytuacji wychowawczej i rodzinnej dziecka	Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2282).
6.	Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje nt. jego rozwoju	Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tj. Dz.U. 2021 poz. 1249) Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022 poz. 1700 ze zm.)
7.	Informacje o wynikach dziecka w konkursach, zawodach międzyszkolnych i innych wydarzeniach	
8.	Wizerunek zarejestrowany przez instalację monitoringu wizyjnego w siedzibie Szkoły w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz dla ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić jednostkę na szkodę	art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900) art. 6 ust. 1 lit. e RODO
9.	Wizerunek ucznia na zdjęciu wykorzystanym do wydania legitymacji szkolnej (w tym mLegitymacji)	Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 1120)
10.	Imię, nazwisko, klasa, wyniki ucznia i jego wizerunek utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video naszych uroczystości, zawodów, innych wydarzeń publikowane przez Szkołę	Zgoda wyrażona przez rodziców, opiekunów prawnych Uczniów Ustawa z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2509)

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBOM, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE



Niniejszym informujemy, że posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych swoich dzieci oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do jej wycofania oraz do usunięcia danych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, macie Państwo prawo także do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania ze względu na szczególną sytuację oraz żądania usunięcia danych w przypadku uznania sprzeciwu przez administratora.

Jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., mają Państwo także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH



Podanie danych osobowych Uczniów, opisanych w rubryce 1-9, jest wymogiem prawnym. Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości edukacji Państwa dziecka w naszej Szkole. Przetwarzanie danych opisanych w rubryce nr 10 zależy od dobrowolnej zgody rodziców, opiekunów prawnych naszych Uczniów. Brak zgody w tym zakresie będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących Państwa dziecka w podanych informacjach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

Informacja dotycząca przetwarzania wizerunków uczniów naszej Szkoły

SZANOWNNI RODZICE!

Informujemy, że Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu przetwarza wizerunki uczniów (a także czasami ich rodziców i opiekunów prawnych) do celów:

- zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz ich rodzicom w ramach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego realizowanego na podstawie przepisów prawa, tj. art. 108a Ustawy Prawo Oświatowe;
- wydania legitymacji szkolnych naszym uczniom, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków;
- związanych z promocją naszej Szkoły - na podstawie zgód na przetwarzanie danych osobowych do celów publikacji.

Administratorem danych osobowych (wizerunków) przetwarzanych w powyższych celach jest Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie zgodne z tymi celami.

Jednocześnie pragniemy poinformować, że zgodnie z obowiązującym prawem, nasza Szkoła nie jest administratorem i NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców danych osobowych uczniów (np. wykonywanie zdjęć, filmów na naszych uroczystościach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).

Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie danych osobowych innej osoby, także ucznia, wymaga uzyskania zezwolenia osoby, której dane są rozpowszechniane lub zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Namawiamy wszystkich do poszanowania wzajemnych praw.



Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz	ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE I PUBLIKACJĘ DANYCH UCZNIA
PROSIMY O WYPEŁNIENIE DOKUMENTU WSZYSTKICH RODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIÓW, KTÓRZY ROZPOCZYNAJĄ NAUKĘ LUB W INNYM, DOWOLNYM MOMENCIE W PRZYPADKU ZMIANY DECYZJI. DECYZJĘ DOTYCZĄCĄ PUBLIKACJI WYSTARCZY PODJAĆ RAZ NA CAŁY OKRES NAUKI. JEST ONA CAŁKOWICIE DOBROWOLNA I NIE MA WPŁYWU NA POZOSTAŁE ASPEKTY FUNKCJONOWANIA DZIECKA W SZKOLE. NIEZŁOŻENIE DOKUMENTU BĘDZIE RÓWNOZNACZNE Z NIEWYRAŻENIEM ZGODY NA PUBLIKACJĘ.	
Podstawy prawne: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2022 poz. 2509).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (data)

Informacja o działaniach promocyjnych prowadzonych przez Szkołę Podstawową im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, tak jak zdecydowana większość instytucji na całym świecie, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu zamieszczamy prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, nasze oficjalne strony internetowe.

W zasobach tych publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach, przedsięwzięciach, sukcesach członków naszej społeczności, w tym naszych uczniów. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają Szkołę i uczniów w dobrym świetle. Wzbogacamy je zdjęciami i ewentualnie filmami, które zostały wykonane w czasie uroczystości, wydarzeń, zajęć, wycieczek.

Szanując prawa naszych uczniów i ich rodzin, serdecznie prosimy o podjęcie decyzji dotyczącej rozpowszechniania w celu promocji Szkoły informacji nt. Państwa dziecka.

Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku, w celach związanych z promocją Szkoły

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka,

wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić)

na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, takich jak imię i nazwisko, klasa, do której uczęszcza moje dziecko, informacje o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których brało lub będzie brało udział (np. konkursy, zawody sportowe), informacje o jego sukcesach, w tym także wizerunek mojego dziecka, który może być utrwalony na zdjęciach lub filmach. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z promocją Szkoły, także poprzez ich udostępnienie, rozpowszechnienie w szczególności w następującej formie:

- zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych Szkoły,
- umieszczenie informacji w naszej gazecie/kronice,
- zamieszczenie informacji na naszych oficjalnych stronach internetowych,
- przekazywanie informacji, w tym zdjęć i filmów o najważniejszych wydarzeniach z życia Szkoły na stronę internetową Miasta Tłuszcz i do mediów lokalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo wycofać powyższą zgodę w dowolnym momencie poprzez przekazanie wychowawcy mojego dziecka lub pracownikowi sekretariatu Szkoły pisemnego oświadczenia. Dane będą mogły być przetwarzane do osiągnięcia celów publikacji lub wcześniejszego wycofania zgody. Brak zgody będzie skutkował pominięciem informacji dotyczących mojego dziecka w publikowanych materiałach o sukcesach, wydarzeniach, w których brało ono udział.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzywińska 2 05-240 Tłuszcz		OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU LUB SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA W ROKU SZKOLNYM 2023/2024	
<i>OŚWIADCZENIE JEST DOBROWOLNE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY DZIECKO MA SAMODZIELNIE WRACAĆ ZE SZKOŁY LUB BYĆ ODBIERANE PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW. NIEZŁOŻENIE POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE, ŻE DZIECKO ZE SZKOŁY BĘDĄ MOGLI ODBIERAĆ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE.</i>			
Podstawa prawna: m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci			
..... (imię i nazwisko dziecka)		 (klasa)	
Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):			
..... (imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)		 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)	
..... (telefon kontaktowy)		 (telefon kontaktowy)	

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym oświadczam(y), że nasze dziecko, po zajęciach szkolnych, organizowanych przez Szkołę: (zaznaczyć jedno właściwe pole znakiem "X")

☐ będzie odbierane wyłącznie przez wskazanych powyżej rodziców/opiekunów prawnych.

lub

☐ będzie samodzielnie wracało do domu, a my jako rodzice/opiekunowie bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu terenu Szkoły.

lub

Poniższą część pomiędzy liniami przerywanymi należy wypełnić wyłącznie w przypadku upoważniania osób trzecich do odbioru dziecka!

☐ będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub poniżej wskazane upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka ze Szkoły:

Wypełniamy tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców.

Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).

Należy wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia.

1)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
2)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
3)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
4)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

5)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
6)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ul. Radzywińska 2, 05-240 Tłuszcz. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.tluszcz@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

.....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, **prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców**. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszej Szkoły jest zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość chcą potwierdzać z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka będzie niemożliwe.

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Szkołę informacje będą wykorzystywane **WYŁĄCZNIE** w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164)

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz	KARTA AKTUALIZACJI DANYCH UCZNIA I JEGO RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024
NINIEJSZY DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ RODZICE/OPIEKUNOWIE UCZNIA NA POCZĄTKU KAŻDEGO ROKU SZKOLNEGO. JEŚLI JAKIEKOLWIEK PONIŻSZE DANE ZMIENIŁY SIĘ, NALEŻY JE ZAKTUALIZOWAĆ, A W PRZECIWNYM PRZYPADKU ZAZNACZYĆ, ŻE NIE ULEGŁY ZMIANIE. BRAK AKTUALIZACJI DANYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT W NAGŁYCH SYTUACJACH I SKUTKOWAĆ BŁĘDAMI W SZKOLNEJ DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ UCZNIA.	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (tj. 2023 poz. 900), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017 poz. 1646 ze zm.).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

W związku z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu jest zobowiązana prowadzić, na podstawie aktualnych danych dzieci, dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także mieć możliwość bieżącego kontaktu.

Dlatego też, prosimy Państwa o wskazanie danych, które uległy zmianie lub o potwierdzenie aktualności danych podawanych wcześniej (w zeszłym roku szkolnym lub na etapie rekrutacji). Przypominamy, że do składania oświadczeń dotyczących ucznia uprawnieni są jedynie rodzice lub opiekunowie prawni.

DANE OSOBOWE DZIECKA I JEGO RODZICÓW - niezbędne na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane obok <u>nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania dziecka *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	Miejscowość z kodem pocztowym:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
	Ulica z numerami:	
Adres zamieszkania matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☐ taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: Ulica z numerami:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Telefon kontaktowy matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej matki (opiekunki prawnej) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie

Wypełniamy, gdy dane <u>uległy zmianie lub nie były podawane wcześniej</u>		Zaznaczamy tylko, gdy dane obok <u>nie były wpisywane</u>
Adres zamieszkania ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane	☐ taki sam jak dziecka lub Miejscowość z kodem pocztowym: Ulica z numerami:	☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Telefon kontaktowy ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Adres poczty elektronicznej ojca (opiekuna prawnego) *wypełnić w przypadku zmiany lub gdy dane nie były podane		☐ Potwierdzam, że dane były podane w ubiegłym roku szkolnym i nie uległy zmianie
Inne dane, które uległy zmianie *wypełnić w przypadku zmiany		

INFORMACJE O UCZNIU (podane dobrowolnie, ale mogące mieć znaczenie dla rozwoju dziecka)

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole (Podstawa prawna: art. 30a Ustawy Prawo oświatowe).

Czy w ostatnim czasie wystąpiły sytuacje, które mogą wpłynąć na samopoczucie, rozwój dziecka (np. wypadek, poważna choroba, śmierć w rodzinie)?

.....

.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwych warunków edukacji, wychowania i opieki Państwa dziecku podczas pobytu w Szkole:

.....

.....

Czy oczekują Państwo pomocy ze strony Szkoły? Jeśli tak, to jakiej?

.....

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie roku szkolnego, zobowiązuję się poinformować o tym wychowawcę bądź Dyrektora Szkoły.

.....
 (data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 16 RODO, posiadacie Państwo uprawnienie, dzięki któremu dane osobowe mogą być w każdej chwili sprostowane w przypadku, jeśli okażą się nieprawidłowe, niepełne lub nieaktualne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu są dostępne w siedzibie Szkoły.*

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz	KARTA ŚWIETLICOWA NA ROK SZKOLNY 2023/2024
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE POTRZEBUJĄCY OPIEKI ŚWIETLICOWEJ DLA DZIECKA PRZED LUB PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH. UCZNIOWIE MOGĄ KORZYSTAĆ ZE ŚWIETLICY W PRZERWACH MIĘDZY ZAJĘCIAMI TAKŻE W PRZYPADKU BRAKU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU.	
Podstawa prawna: art. 30a, ust. 1, 105 ust. 1 oraz art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2023 poz. 900)	 (data)

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA OPIEKĄ ŚWIETLICOWĄ

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, wnioskuję (-emy) o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ze względu na: (zaznaczyć właściwe)

- ☐ czas pracy rodziców/opiekunów prawnych
☐ organizację dojazdu do szkoły
☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

DANE OSOBOWE UCZNIA

imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2023/2024			

INFORMACJE O UCZNIU

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych (zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe):

Zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

Informacje o zdrowiu dziecka, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....
.....
.....

Inne istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA

1. Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyprowadzenie	odbiór	przyprowadzenie	odbiór	przyprowadzenie	odbiór	przyprowadzenie	odbiór	przyprowadzenie	odbiór

2. Oświadczam, że moje dziecko, zgodnie z „Oświadczeniem dotyczącym odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka” złożonym u Wychowawcy: (zaznaczyć właściwe pole lub pola znakiem X)

- ☐ będzie odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ wychodziło ze szkoły samodzielnie, a za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu ponoszę pełną odpowiedzialność.
- ☐ będzie odbierane przez upoważnione osoby wskazane w Oświadczeniu.

3. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu świetlicy w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu.

.....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

i/lub

.....
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

INFORMACJE:

- Świetlica w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu jest czynna od poniedziałku do piątku od godz. do godz.
- Odpowiedzialność za dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do obioru przez rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły lub o upoważnieniu osób trzecich do odbioru, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym szkoły poprzez złożenie „Oświadczenia dotyczące odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka”, dostępnym w sekretariacie szkoły lub u wychowawców oraz będzie rozdawane podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym 2023/2024.
- W przypadku nieprzekazania szkole „Oświadczenia dotyczącego odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka”, dziecko będzie mogło być odbierane ze Szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu są dostępne w siedzibie szkoły.
- Zgoda na rozpowszechnianie informacji nt. dziecka, w tym jego wizerunku w celach związanych z promocją szkoły jest osobnym formularzem szkolnym. Wyrażona w niej wola dotyczy działań szkoły, w tym także świetlicy. Formularz ten jest dostępny w sekretariacie szkoły lub u wychowawców.
- Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.

DODATKOWE INFORMACJE ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE SPRAWOWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM: (wypełniają wyłącznie pracownicy świetlicy)

.....

.....

.....

.....

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz	OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU UCZNIA W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE
<i>DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE UCZNIA, KTÓRZY NIE ŻYCZĄ SOBIE, ABY ICH DZIECKO BRAŁO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE. W PRZYPADKU BRAKU ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA, UCZEŃ BĘDZIE ZOBOWIĄZANY DO UCZESTNICTWA W TYCH ZAJĘCIACH.</i>	
<i>Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tj. Dz.U. 2014 poz. 395 ze zm.).</i>	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka,świadczam(y), że rezygnuję (-emy) z udziału mojego (naszego) dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w roku szkolnym 2023/2024.

.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze szkołą.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane są dla uczniów klas IV-VIII.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, zajęcia te organizowane są dla wszystkich uczniów, których rodzice nie złożyli pisemnej rezygnacji.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. Nauczyciel/wychowawca oddziału odpowiada za zebranie oświadczeń od rodziców/opiekunów prawnych uczniów, a następnie za przekazanie ich kierownictwu szkoły.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu są przekazywane na początku edukacji w szkole, a także są dostępne w siedzibie szkoły.

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 05-240 Tłuszcz		WNIOSEK DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIÓW O ORGANIZACJĘ NAUKI RELIGII, ETYKI	
DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE ZAINTERESOWANI UCZĘSZCZANIEM ICH DZIECKA NA ZAJĘCIA RELIGII I/LUB ETYKI. OSOBY NIEZAINTERESOWANE TAKIMI ZAJĘCIAMI NIE WYPEŁNIAJĄ DRUKU. BRAK ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU SPOWODUJE, ŻE UCZEŃ NIE BĘDZIE UCZĘSZCZAŁ NA RELIGIĘ I/LUB ETYKĘ.			
Podstawa prawna: art. 12 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2022 poz. 2230) w powiązaniu z § 1 ust. 1, 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. 2020 poz. 983).		 (data)	
..... (imię i nazwisko dziecka)		 (klasa)	

Jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni (uprawniony) do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, wnioskujemy (wnioskuję) o organizację dla naszego (mojego) dziecka nauki:

☐ RELIGII*

☐ ETYKI*

*(zaznaczyć właściwe, jedno lub oba pola)

.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze szkołą.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Podstawą do uczęszczania dziecka na zajęcia religii, etyki jest wypełnienie i złożenie przez rodziców/opiekunów powyższego wniosku.
2. Brak wypełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia wniosku oznacza, że dziecko nie będzie uczęszczało na zajęcia religii, etyki.
3. Złożony przez rodziców/opiekunów prawnych wniosek o organizację nauki religii, etyki jest wiążący dla szkoły do momentu wycofania wniosku lub jego zmiany przez rodziców/opiekunów prawnych. Wobec powyższego, złożenie wniosku nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zmienić swoją decyzję, czyli w przypadku złożenia wniosku mają prawo wycofać go lub zmienić, a w przypadku niezłożenia wniosku – złożyć go.
5. Nauczyciel/wychowawca oddziału odpowiada za zebranie wniosków od rodziców/opiekunów prawnych uczniów, a następnie za przekazanie ich kierownictwu szkoły.
6. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu są przekazywane na początku edukacji w szkole, a także są dostępne w siedzibie szkoły.

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzywińska 2 05-240 Tłuszcz	INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA OBSERWACJI PEDAGOGICZNYCH I ŚWIADCZENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW
NINIEJSZY DOKUMENT MA CHARAKTER INFORMACYJNY. PROSIMY O ZAPOZNANIE SIĘ Z NIM RODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIA, NA POCZĄTKU JEGO NAUKI W SZKOLE LUB INNYCH UZASADNIONYCH SYTUACJACH. WYSTARCZY ZŁOŻYĆ GO RAZ NA CAŁY OKRES NAUKI. ZŁOŻENIE PODPISU NIE OZNACZA WYRAŻENIA ZGODY NA REALIZACJĘ WOBEC DZIECKA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.	
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1280 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa*, podejmuje działania mające na celu rozpoznanie i zaspokojenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych swoich uczniów.

Względem każdego ucznia naszej szkoły, a więc także względem Państwa dziecka, w toku codziennych zajęć edukacyjnych prowadzona jest obserwacja pedagogiczna, mająca na celu rozpoznanie jego mocnych stron, a także zdiagnozowanie takich obszarów, w których jest możliwe wsparcie rozwoju dziecka. W działania te zaangażowany jest tak wychowawca, jak i inni nauczyciele mający zajęcia z Państwa dzieckiem oraz logopeda szkolny. Działania te odbywają się przy wsparciu innych szkolnych specjalistów, pod nadzorem Dyrektora.

O ile w toku prowadzonej obserwacji pedagogicznej względem Państwa dziecka zostanie stwierdzona potrzeba pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zostaną Państwo o tym indywidualnie poinformowani. W takiej sytuacji mogą być Państwo zachęceni do któregoś z następujących działań:

- wyrażenia zgody na przeprowadzenie w szkole dodatkowych, specjalistycznych badań,
- wyrażenia zgody na świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- wyrażenia zgody na udział Państwa dziecka w specjalistycznych zajęciach,
- skonsultowania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Taka sytuacja może dotyczyć zarówno uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami, jak i dzieci, dla których istnieje szansa wsparcia rozwoju poprzez specjalistyczne działania.

Prowadzenie obserwacji, jak i późniejsze korzystanie z ewentualnych różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest nieodpłatne.

Zasady przetwarzania danych osobowych, w związku ze świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zawarte w informacji nt. przetwarzania danych ucznia, która jest przekazywana rodzicom na początku roku szkolnego. Dokument ten jest też dostępny w siedzibie szkoły.

Jako rodzic/opiekun prawny uprawniony do składania oświadczeń dotyczących mojego dziecka, oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższej *Informacji nt. prowadzenia obserwacji pedagogicznej i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów*.

.....
 (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka)

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu ul. Radzywińska 2 05-240 Tłuszcz	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA PRZEZ OSOBY PROWADZĄCE DODATKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
OŚWIADCZENIE JEST NIEOBOWIĄZKOWE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY DZIECKO MA BYĆ ODBIERANE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ OSOBE/OSOBY PROWADZĄCE ZAJĘCIA DODATKOWE, NAD KTÓRYMI DYREKTOR SZKOŁY NIE SPRAWUJE NADZORU PEDAGOGICZNEGO.	
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tj. Dz.U. 2014 poz. 395 ze zm.).	
..... (imię i nazwisko dziecka)	 (klasa)

Ja(my), niżej podpisany(-ni), jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym oświadczam(y), że nasze dziecko, po zajęciach szkolnych będzie uczestniczyć w dodatkowych zajęciach pozaszkolnych, organizowanych na terenie szkoły przez:

ORGANIZATOR ZAJĘĆ: (pełna nazwa Podmiotu)	
KONTAKT: (nr telefonu, e-mail)	
RODZAJ, NAZWA ZAJĘĆ:	
TERMINY REALIZACJI ZAJĘĆ: (np. wtorki godz. 15.00-16.00)	

W związku z powyższym, informujemy, że we wskazanych wyżej terminach nasze dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby prowadzące zajęcia, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo, a następnie będzie: (zaznaczyć właściwe pole)

☐ przyprowadzane do świetlicy szkolnej po zakończonych zajęciach lub ☐ wracać bezpośrednio do domu.

Do przekazania szkole danych pozwalających jednoznacznie potwierdzić tożsamość osób prowadzących zajęcia, odbierających dziecko, uprawniony jest Organizator.

.....
(Data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze szkołą.

INFORMACJE DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- Nasza szkoła, starając się wychodzić naprzeciw oczekiwaniom Państwa i Waszych dzieci, podejmuje inicjatywy, aby nasi uczniowie mogli korzystać z różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych.
- Jednocześnie, aby zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa, informujemy, że osoby prowadzące zajęcia będą mogły odbierać dzieci ze świetlicy wyłącznie wtedy, gdy Organizator tych zajęć pozostaje w porozumieniu z Dyrekcją oraz przedstawi listę osób uprawnionych.
- Tylko takie osoby, będące w stanie jednoznacznie potwierdzić swoją tożsamość zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami, będą miały możliwość odbioru dziecka i objęcia go opieką w drodze na zajęcia i w ich trakcie.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu są przekazywane na początku edukacji w Szkole, a także są dostępne w siedzibie szkoły.

..... Pełna nazwa podmiotu, NIP, REGON, adres, kontakt	OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU ORGANIZUJĄCEGO DODATKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE w roku szkolnym 2023/2024
OŚWIADCZENIE JEST NIEZBĘDNE, ABY OSOBY PROWADZĄCE DODATKOWE ZAJĘCIA POZALEKCYJNE DLA UCZNIÓW SZKOŁY, MOGŁY NA ŻYCZENIE RODZICÓW ODBIERAĆ DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ. <u>WYPEŁNIA JE ORGANIZATOR ZAJĘĆ.</u>	
..... Rodzaj, nazwa zajęć:	 Terminy realizacji zajęć: (np. wtorki godz. 15-16)

Lista osób prowadzących zajęcia:

(należy wypełnić imię i nazwisko Prowadzącego oraz jeden, dowolny wskazany rodzaj informacji)

L.p.	Imię i nazwisko Prowadzącego	Jedna z informacji: numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości lub data urodzenia
1.		
2.		
3.		
4.		

Ja, niżej podpisany(-a), jako osoba uprawniona do reprezentowania Organizatora zajęć organizowanych w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu oświadczam, że:

- został spełniony wymóg dotyczący weryfikacji osób prowadzących zajęcia wynikający z przepisów prawa w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, zgodnie z art. 12 pkt 6-7 Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304),
- osoby te są w stanie zapewnić bezpieczeństwo dzieciom uczestniczącym w zajęciach,
- dane identyfikujące osoby prowadzące zajęcia zostały pozyskane zgodnie z prawem, a osoby te zostały poinformowane, że dane będą wykorzystywane przez Szkołę wyłącznie w celu realizacji procedury odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej,
- osoby prowadzące zajęcia są powiadomione o konieczności potwierdzenia tożsamości przy odbiorze dziecka przy użyciu dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel oraz zapoznany się z poniższymi zasadami przetwarzania ich danych przez Szkołę.

Oświadczam także, że w przypadku zmian powyższych danych lub nawiązania współpracy z kolejnymi osobami w ramach prowadzenia zajęć, niezwłocznie poinformuję o zmianach Dyrektora Szkoły.

.....
(Data, czytelny podpis osoby reprezentującej Organizatora)

Administratorem danych osobowych osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne jest Organizator zajęć. Poprzez złożenie powyższego oświadczenia Organizator udostępnia dane Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu, ul. Radzywińska 2, 05-240 Tłuszcz która staje się ich osobnym administratorem, przetwarzającym je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tym wymogów wynikających z przepisów prawa** oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania i ich usunięcia w przypadku uznania sprzeciwu. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru dziecka ze świetlicy w celu organizacji zajęć. Osoby prowadzące zajęcia mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.tluszcz@edukompetencje.pl

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164)