

ZARZĄDZENIE NR WG-VIII-16 /2023

WÓJTA GMINY OLSZANKA

Z DNIA 25.01.2023 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Olszanka.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXIV/184/2017 Rady Gminy Olszanka z dnia 8 marca 2017 roku (Dz. Urz. z 2017r. poz. 756), Wójt Gminy Olszanka zarządza, co następuje:

§ 1

W roku szkolnym 2023/2024 ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszanka według załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, według załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Publicznych Zespołów Szkolno-Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Olszanka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszanka.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr WG-VIII-16/2023

Wójta Gminy Olszanka

z dnia 25.01.2023r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania
uzupełniającego w roku szkolnym 2023/2024 do klasy pierwszej
publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest
Gmina Olszanka**

L P	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27.02.2023 r.- 24.03.2023 r.	11.04.2023 r.- 14.04.2023 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27.03.2023 r.	19.04.2023 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	31.03.2023 r.	21.04.2023 r.
4	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	03.04.2023 r.- 07.04.2023 r.	24.04.2023 r.- 26.04.2023 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	13.04.2023 r.	28.04.2023 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego tego kandydata.
3. Wzory dokumentów związanych z rekrutacją przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor szkoły.
4. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem tej szkoły, przyjmuje się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego w drodze postępowania rekrutacyjnego, uwzględniając kryteria określone przez organ prowadzący uchwałą nr XXIV/184/2017 Rady Gminy Olszanka z dnia 8 marca 2017r. tj.:
 - 1) W szkole obowiązek szkolny spełnia/spełniało rodzeństwo kandydata – 6 punktów, *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata;*
 - 2) Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły – 4 punkty, *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata;*
 - 3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki – 2 punkty, *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata;*
 - 4) Kontynuacja nauki ucznia w danym Publicznym Zespole Szkolno Przedszkolnym – 2 punkty, *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata.*
5. Rodzic/opiekun prawny składa wniosek, wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryterium, o przyjęcie dziecka do szkoły.
6. W przypadku nie przedłożenia oświadczeń potwierdzających daną okoliczność, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
7. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.

8. Kandydaci przyjmowani są w kolejności od uzyskania największej liczby punktów do wyczerpania miejsc.
9. W sprawie przyjęcia dziecka do szkoły, do określonego oddziału klasowego, decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

Wójt

/-/ Aneta Rabczewska