Miejscowość ................................, dnia ..........................

WNIOSKODAWCA:

..............................................................................

…………………………………………………..

..............................................................................[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej,

siedziba; adres; *ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail[[2]](#footnote-2)\*,*

*a w przypadku jednostki organizacyjnej:*

*numer we właściwym rejestrze - np. KRS, itp.*)

reprezentowany przez:

…………………………………………………..

…………………………………………………..

…………………………………………………..[[3]](#footnote-3)

…………………………………………………..

**Starostwo Powiatowe w Świebodzinie**

**Powiatowy Konserwator Zabytków**

**ul. Kolejowa 2**

**66 – 200 Świebodzin**

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA PODZIAŁ ZABYTKU NIERUCHOMEGO / ZMIANĘ PRZEZNACZENIA LUB SPOSOBU KORZYSTANIA Z ZABYTKU[[4]](#footnote-4) WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Proszę o wydanie pozwolenia na podział zabytku nieruchomego / zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku4: …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….

(wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia - dokładny adres wraz z nr działki ewidencyjnej)

……………………………………………………………………………………………………………….

(**nr księgi wieczystej** nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona)

Uzasadnienie: ……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Dodatkowo podaję planowany termin zakończenia działań, który może zostać potraktowany jako termin ważności pozwolenia*: ……………………………………………………………………………………….

(dzień, miesiąc, rok)

**Do wniosku dołączam**:

1.  wstępny projekt podziału zabytku nieruchomego (2 egzemplarze) – w przypadku wniosku
o pozwolenie na podział zabytku nieruchomego,

2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem,

3.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

4.  dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:

 wydanie pozwolenia - 82 zł,

 złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

(zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego (Burmistrz Świebodzina, Urząd Miejski w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2, 66 - 200 Świebodzin) lub bezgotówkowo na rachunek tego organu: **35 1020 5402 0000 0002 0305 6579**) lub:

 wskazanie podstawy zwolnienia z opłaty: …………………………………………………………........

……………………………………………………………………………………………………………...

5. *ewentualnie:*

 *informacje o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (tj. o pozostałych stronach postępowania),*

 *inwentaryzację, dokumentację projektową, ekspertyzę techniczną, zdjęcia, rysunki, archiwalia,*

 *wypis z księgi wieczystej,*

 *inne: ……………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………..*

###### ................................................

###### podpis wnioskodawcy

ODBIÓR OSOBISTY: □ TAK □ NIE (proszę wysłać pocztą)

\*\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy
ul. Kolejowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@powiat.swiebodzin.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie pozwolenia na podział zabytku nieruchomego / zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku, na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy.
3. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [https://samorzad.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych](https://samorzad.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych%20/).

**POUCZENIE**

### **1**. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 840) oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2018 r., poz. 1609).

**2**. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).

**3**. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony
(art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

**4**. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji
o każdej zmiennie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41Kodeksu postępowania administracyjnego).

**5.** Wojewódzki konserwator zabytków może uzależnić wydanie pozwolenia na podejmowanie działań, o których mowa w ust. 1 pkt 6, 9 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. przemieszczenia zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, zmiany przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub sposobu korzystania z tego zabytku oraz podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku), od przeprowadzenia, na koszt wnioskodawcy, niezbędnych badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych. Egzemplarz dokumentacji badań jest przekazywany nieodpłatnie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków. (art. 36 ust. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

1. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych, prac konserwatorskich czy restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego ( np. najem, dzierżawa, użyczenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. *\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu i/lub adresu e-mail wskazanych w niniejszym formularzu w celu ułatwienia kontaktu z Powiatowym Konserwatorem Zabytków w Starostowie Powiatowym w Świebodzinie.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Imię i nazwisko (imiona i nazwiska) przedstawiciela/li lub pełnomocnika/ów występującego/ych w imieniu wnioskodawcy oraz adres do doręczeń. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)