

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa

.....
.....
imię, nazwisko i adres właściciela nieruchomości

Dane dobrowolne:

.....
telefon

**Wójt Gminy Zabrodzie
ul. Wł. St. Reymonta 51
07-230 Zabrodzie**

Zgodnie z art. 83f ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody niniejszym zgłaszam zamiar usunięcia drzew z nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym..... w miejscowości.....

Rysunek (albo mapa w załączeniu) określający usytuowanie drzewa na nieruchomości:



Zgłoszenie **jest/ nie jest** związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

☐ wnoszę o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia (opłata 17,00 zł)

Dodatkowe informacje uzupełniające:

.....
.....
.....

(podać liczbę drzew, gatunek, obwód każdego pnia mierzony na wysokości 5 cm, a w przypadku braku pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa)

Drzewa zamierzam usunąć z następujących przyczyn:

.....
.....

.....
podpis właściciela lub pełnomocnika

Zapoznałem/lam się z klauzulą informacyjną RODO.

.....
(data, podpis)

Oświadczenie o używaniu danych dobrowolnych

Wyrażam zgodę na używanie wskazanego numeru telefonu przez Wójta Gminy Zabrodzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
(data, podpis)

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa

Zgodnie z art. 83f ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody:

- W przypadku drzew, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej; **właściciel nieruchomości jest obowiązany dokonać zgłoszenia** do organu (wójta) zamiaru usunięcia drzewa, jeżeli obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 5 cm przekracza:
 - 1) 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
 - 2) 65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
 - 3) 50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew.
- Organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin, z których sporządza się protokół.
- Po dokonaniu oględzin organ w terminie 14 dni od dnia oględzin może, w drodze decyzji administracyjnej, wnieść sprzeciw. **Usunięcie drzewa może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.**
- Za dzień wniesienia sprzeciwu uznaje się dzień nadania decyzji administracyjnej w placówce pocztowej albo w przypadku doręczenia decyzji drogą elektroniczną – dzień wprowadzenia do systemu teleinformatycznego.
- Organ może przed upływem terminu do wniesienia sprzeciwu wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wniesienia sprzeciwu oraz uprawnia do usunięcia drzewa.
- **W przypadku nieusunięcia drzewa przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzonych oględzin usunięcie drzewa może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Wójt Gminy Zabrodzie, z siedzibą przy ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.
2. W Urzędzie Gminy w Zabrodziu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
3. Celem zbierania i przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie realizacja zadań ustawowych organu dotyczących zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody mających na celu wypełnienie obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c) w/w Rozporządzenia.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, którego dokumenty dotyczą. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67).
6. Przysługuje Pani/Panu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie zastosowanie sankcji, określonych w przepisach prawa. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.