

Uchwała Nr LII/365/2021
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle

Na podstawie art. 3e ust. 1, 2, 3, 10, 11, 13 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu w Jaśle z siedzibą w Jaśle.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Powiatu w Jaśle nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały, określający tryb wyboru jej członków oraz zasady jej działania.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Robert Snoch

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle,
- 2) tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu w Jaśle jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Powiatu Jasielskiego.

§ 3

Ileokroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Jaśle;
- 2) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna wybranego przez Radę Powiatu w Jaśle spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu w Jaśle.
- 3) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski;
- 4) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Jaśle;
- 5) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Jasielskiego;
- 6) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jaśle;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle;
- 8) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową lub zespół szkół położony na terenie Powiatu Jasielskiego;
- 9) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Jaśle;

§ 4

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Powiat Jasielski.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami, działającymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.
3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady w drugim roku jej działalności.
5. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Jaśle - Rynek 18, 38-200 Jasło.

§ 5

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Przewodniczący Rady Powiatu w Jaśle.

§ 6

Starosta Jasielski może powołać koordynatora spośród pracowników Starostwa bądź jednostek podległych, którego zadaniem będzie współpraca z Przewodniczącym Rady Powiatu w zakresie udzielania pomocy merytorycznej Młodzieżowej Radzie.

§ 7

Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna, wybranego przez Radę Powiatu w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 8

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem „*Młodzieżowa Rada Powiatu w Jaśle*”.

§ 9

Obsługę administracyjno-biurową i koszty obsługi Młodzieżowej Rady Powiatu zapewnia Starostwo Powiatowe w Jaśle.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 10

Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;
- 2) reprezentowanie spraw i interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych;
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodych ludzi;
- 4) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach, które dotyczą młodzieży;
- 5) współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Powiatu;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 11

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Powiatu;
- 2) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- 4) organizację życia edukacyjnego, społecznego, kulturalnego dla młodzieży z terenu Powiatu;

§ 12

Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 6) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 13

Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej „Prezydium”.

§ 14

1. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady
- 3) Sekretarz.

2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę ze swojego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.

4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

5. Odwołanie członka Prezydium następuje na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o którym mowa ust. 5 rozpatruje się na kolejnej sesji, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do momentu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 15

1. Kompetencje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:
 - 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
 - 3) ustalenie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 5) organizowanie pracy Prezydium;
 - 6) utrzymywanie dyscypliny obradowania;
 - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 8) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady;
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Kompetencje Sekretarza:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje problemowe.
2. Komisje problemowe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

Rozdział 4.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 17

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 2 przedstawicieli każdej szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Powiatu Jasielskiego.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół ponadpodstawowych oraz zespołów szkół stanowiących obwody wyborcze, położonych na terenie Powiatu Jasielskiego.
3. Liczbę reprezentantów poszczególnych szkół określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. Kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady może być uczeń szkoły ponadpodstawowej który:
 - 1) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
 - 2) nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
 - 3) nie toczy się wobec niego postępowanie przed sądem dla nieletnich;

- 4) nie został wobec niego orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo-leczniczy.
5. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są samorządy szkolne w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Do przeprowadzenia wyborów w szkołach powołuje się Szkolną Komisję Wyborczą.
7. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Młodzieżowej Rady.
8. Protokół z przeprowadzonych wyborów oraz zgłoszenie kandydatów do Młodzieżowej Rady i oświadczenie ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załączniki nr 2 i nr 4 do niniejszego Statutu, dyrektor szkoły przekazuje Przewodniczącemu Rady Powiatu.
9. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

Rozdział 5.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 18

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 20 radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 19

Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących.

§ 20

1. Radni mają prawo:
 - 1) zgłaszać wnioski i zapytania;
 - 2) brać udział w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach działalności Młodzieżowej Rady;
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
 - 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za społecznie uzasadnioną.
2. W sprawach dotyczących Powiatu Młodzieżowa Rada Powiatu może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.
3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 2) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 21

Radni mają obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu;
- 3) systematycznie spotykać się z przedstawicielami samorządów szkolnych.

§ 22

1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenie się mandatu;
- 2) utraty statusu ucznia;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia;
- 4) przeniesienia do innej szkoły;
- 5) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady, w przypadku 3 następujących kolejno po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 23

Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący, a w przypadku prowadzenia obrad sesji przez Wiceprzewodniczącego – prowadzący obrady Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 24

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
 - 2) Starostę Jasielskiego;
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu w Jaśle.
5. Na pisemny wniosek Starosty lub co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Jaśle i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
7. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

Rozdział 7.

Zasady obradowania

§ 25

1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „*Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Jasle*”.

§ 26

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.
3. Przewodniczący obrad udziela głosu według ustalonej kolejności, może również udzielić głosu poza kolejnością.

§ 27

Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili oraz może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością.

§ 28

Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego bądź innych osób uczestniczących w sesji zakłóca porządek lub powagę sesji, przewodniczący obrad po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, a w przypadku osób spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji, przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 29

1. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „*Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Jasle*”.
1. Sekretarz sporządza z każdej sesji protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby, która sporządziła protokół.
3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych;

- 2) listę zaproszonych gości;
 - 3) teksty uchwał;
 - 4) protokoły głosowań tajnych;
 - 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
 - 6) oświadczenia;
 - 7) inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.
4. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony do wglądu dla radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.
 5. Protokół z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady przyjmowany jest na następnej sesji. Poprawki do protokołu powinny być wniesione nie później niż na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

Rozdział 8.

Tryb głosowania

§ 30

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.
4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Młodzieżowa Rada na wniosek radnego może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
7. Członek Młodzieżowej Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji, powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 31

1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

Rozdział 9.

Postanowienia Młodzieżowej Rady

§ 32

1. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do uprawnionych podmiotów wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

2. W sprawach dotyczących powiatu Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
3. Młodzieżowa Rada może przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
4. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 33

1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.
2. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, natomiast kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku zapisuje się cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 10.

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady

§ 34

1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.
2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje samorząd szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 11.

Zadania Opiekuna i sposób jego odwołania

§ 35

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady powinien być Radny Rady Powiatu.
2. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Zarządem i obsługą administracyjno-biurową,
 - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,

- 3) organizację spotkań roboczych,
 - 4) wsparcie merytoryczne i prawne,
 - 5) monitorowanie wykonywania zadań przez radnych Młodzieżowej Rady,
 - 6) wsparcie w przygotowaniu projektów, uchwał i innych dokumentów.
3. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.
4. Odwołanie Opiekuna następuje przez Radę Powiatu, na wniosek:
- 1) Opiekuna,
 - 2) Młodzieżowej Rady.

Rozdział 12.

Przepisy końcowe

§ 36

Pierwsze wybory, o których mowa w niniejszym Statucie przeprowadza się w roku szkolnym 2021/2022.

§ 37

Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Jaśle, w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

Załącznik nr 1
do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle

Wykaz Okręgów Wyborczych w wyborach
do Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle

Numer Okręgu Wyborcze go	Szkoła	Liczba wybieranych Radnych
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Jaśle	2
2	II Liceum Ogólnokształcące im. ppłk. J. Modrzejewskiego w Jaśle	2
3	Zespół Szkół Technicznych im. Bohaterów Września w Jaśle	2
4	Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle	2
5	Zespół Szkół nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle	2
6	Zespół Szkół nr 4 w Jaśle	2
7	Zespół Szkół Budowlanych im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jaśle	2
8	Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej - Curie w Kołaczycach	2
9	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Nowym Żmigrodzie	2
10	Zespół Szkół Stowarzyszenia Absolwentów Szkół Rolniczych w Trzcinicy	2

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY
POWIATU W JAŚLE**

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Telefon, fax:
3. Adres e-mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko koordynatora szkolnego:
5. Imię i nazwisko kandydata:
6. Klasa:
7. Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy:

.....
(podpis koordynatora szkolnego)
dyrektora szkoły)

.....
(podpis

Załącznik nr 3
do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia
na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie
i udział mojego syna/córki w pracach
Młodzieżowej Rady Powiatu w Jaśle.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO
dla pełnoletniego kandydata lub Rodzica/Opiekuna Prawnego

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski z siedzibą w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - przeprowadzania wyborów oraz udziału w zadaniach statutowych Młodzieżowej Rady Powiatu w Jasle;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, oraz wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację zadań wskazanych w pkt 2;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz razie pytań dotyczących przetwarzania danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@powiat.jaslo.pl.

Mając na uwadze w/w przepisy Rozporządzenia RODO **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.**

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub
w przypadku niepełnoletniego kandydata jego Rodzica / Opiekuna Prawnego)

PRZEWODNICZĄCY RADY



Robert Snoch

