

**Uchwała Nr 1258/28./2023**  
**Zarządu Powiatu Garwolińskiego**  
**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Powiat Garwoliński w 2023 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), w związku z § 12 ust. 1 Uchwały Nr LIII/305/2022 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy na rok 2023 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ogłoszonego uchwałą nr 1232/12/2023 Zarządu Powiatu Garwolińskiego z dnia 1 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wspieranych przez Powiat Garwoliński w 2023 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w składzie:

- 1) *Bartłomiej Kozyna*..... – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) *Justyna Maszkiewicz*.. – Członek Komisji Konkursowej
- 3) *Julia Jakubik*..... – Członek Komisji Konkursowej

**§ 2.**

Karty oceny formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej stanowią załączniki Nr 1-4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

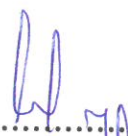
Wzór oświadczenia członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

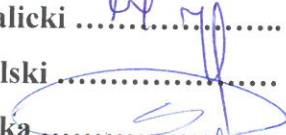
**§ 4.**

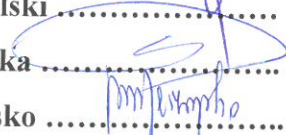
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

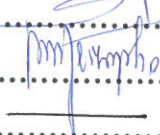
**§ 5.**

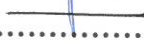
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki ..... 

Marek Ziędalski ..... 

Krzysztof Ośka ..... 

Marta Serzysko ..... 

Jan Tywanek ..... 

## ZADANIE NR ...

### KARTA OCENY FORMALNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANEGO PRZEZ POWIAT GARWOLIŃSKI

#### INDYWIDUALNA

|                                                                                                                                                                              |  |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|------------|
| <b>NAZWA<br/>KONKURSU</b>                                                                                                                                                    |  |            |            |
| <b>OFERENT</b>                                                                                                                                                               |  |            |            |
| <b>I ETAP – WYMOGI FORMALNE</b>                                                                                                                                              |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagane wszystkie odpowiedzi na TAK.</li> <li>• W przypadku choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.</li> </ul> |  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 1. Oferta została sporządzona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                                |  |            |            |
| 2. Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                                                 |  |            |            |
| 3. Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu.  |  |            |            |
| 4. Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.                                                                                          |  |            |            |
| 5. Oferta zawiera wymagane załączniki.                                                                                                                                       |  |            |            |
| <b>Komisja konkursowa stwierdza, że oferta nie/kwalifikuje się do II etapu konkursu</b>                                                                                      |  |            |            |
| 1.....                                                                                                                                                                       |  |            |            |
| (podpis)                                                                                                                                                                     |  |            |            |
| Garwolin, dn. ....2023 r.                                                                                                                                                    |  |            |            |

**STAROSTA**  
  
**Mirosław Walicki**

## ZADANIE NR ...

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO ZLECONEGO PRZEZ POWIAT GARWOLIŃSKI

#### INDYWIDUALNA

|                                                                                                                                                                                      |  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>NAZWA<br/>KONKURSU</b>                                                                                                                                                            |  |                           |
| <b>OFERENT</b>                                                                                                                                                                       |  |                           |
| <b>II ETAP – WYMOGI MERYTORYCZNE</b>                                                                                                                                                 |  | <b>LICZBA<br/>PUNKTÓW</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za każde pytanie limit punktów od 0 do 5</li> <li>• Łączna suma punktów wynosi 35</li> </ul>                                                |  |                           |
| <b>WARTOŚĆ MERYTORYCZNA</b>                                                                                                                                                          |  |                           |
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot, w tym doświadczenie oferenta.                                                                 |  |                           |
| 2. Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów oraz adekwatność przewidywanych kosztów założonych działań i rezultatów.                                                            |  |                           |
| 3. Objęcie programem jak największej liczby uczestników, będących mieszkańcami Powiatu Garwolińskiego.                                                                               |  |                           |
| 4. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, m.in. pod kątem rzetelności, terminowości składania sprawozdań oraz rozliczenia otrzymanych środków. |  |                           |
| 5. Kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20% wartości całkowitej zadania.                                                                                                   |  |                           |
| 6. Kwota dotacji nie przekracza 90% wartości całkowitej zadania.                                                                                                                     |  |                           |
| 7. Oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego finansowego.                                                                                                            |  |                           |
| <b>ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW 0-35</b>                                                                                                                                                   |  |                           |
| 1.....                                                                                                                                                                               |  |                           |
|                                                                                                                                                                                      |  | (podpis)                  |
| Garwolin, dn. .... 2023 r.                                                                                                                                                           |  |                           |

STAROSTA  
Miroslaw Walicki

**ZADANIE NR ...**

**KARTA OCENY FORMALNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO  
WSPIERANEGO PRZEZ POWIAT GARWOLIŃSKI  
ZBIORÓWKA**

|                                                                                                                                                                             |  |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|------------|
| <b>NAZWA<br/>KONKURSU</b>                                                                                                                                                   |  |            |            |
| <b>OFERENT</b>                                                                                                                                                              |  |            |            |
| <b>I ETAP – WYMOGI FORMALNE</b>                                                                                                                                             |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagane wszystkie odpowiedzi na TAK</li> <li>• W przypadku choć jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona</li> </ul>  |  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 1. Oferta została sporządzona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                               |  |            |            |
| 2. Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.                                                                                                                |  |            |            |
| 3. Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu. |  |            |            |
| 4. Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu.                                                                                         |  |            |            |
| 5. Oferta zawiera wymagane załączniki.                                                                                                                                      |  |            |            |
| 1. ....<br>2. ....<br>3. ....<br><p style="text-align: right;">(podpisy)</p> <p>Garwolin, dn. .... 2023 r.</p>                                                              |  |            |            |

**STAROSTA**  
Miroslaw Walicki

## ZADANIE NR ...

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO ZLECONEGO PRZEZ POWIAT GARWOLIŃSKI

#### ZBIORÓWKA

|                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------|
| <b>NAZWA<br/>KONKURSU</b>                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                           |
| <b>OFERENT</b>                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                           |
| <b>II ETAP – WYMOGI MERYTORYCZNE</b>                                                                                                                                                                                                                        |  |  | <b>LICZBA<br/>PUNKTÓW</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Za każde pytanie limit punktów od 0 do 5</li> <li>• Łączna suma punktów wynosi 35</li> </ul>                                                                                                                       |  |  |                           |
| <b>WARTOŚĆ MERYTORYCZNA</b>                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |                           |
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot, w tym doświadczenie oferenta.                                                                                                                                        |  |  |                           |
| 2. Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów oraz adekwatność przewidywanych kosztów założonych działań i rezultatów.                                                                                                                                   |  |  |                           |
| 3. Objęcie programem jak największej liczby uczestników, będących mieszkańcami Powiatu Garwolińskiego.                                                                                                                                                      |  |  |                           |
| 4. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, m.in. pod kątem rzetelności, terminowości składania sprawozdań oraz rozliczenia otrzymanych środków.                                                                        |  |  |                           |
| 5. Kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20% wartości całkowitej zadania.                                                                                                                                                                          |  |  |                           |
| 6. Kwota dotacji nie przekracza 90% wartości całkowitej zadania.                                                                                                                                                                                            |  |  |                           |
| 7. Oferta zawiera właściwy udział procentowy wkładu własnego finansowego.                                                                                                                                                                                   |  |  |                           |
| <b>ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW 0-35</b>                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                           |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 1. ....<br/> 2. ....<br/> 3. .... </div> <div> .....<br/> .....<br/> ..... </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">(podpisy)</p> <p>Garwolin, dn. .... 2023 r.</p> |  |  |                           |

**STAROSTA**  
*Mirosław Walicki*

## OŚWIADCZENIE

**członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych wspieranych przez Powiat Garwoliński w 2023 roku  
w zakresie kultury fizycznej i turystyki**

Ja niżej podpisany/a.....

oświadczam, że nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w ogłoszonym konkursie ofert na realizację w 2023 roku zadań w ww. zakresie.

Nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.), mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i turystyki.

.....  
(podpis)

Garwolin, dnia ..... 2023 r.

STAROSTA  
Miroslaw Walicki