

B.ZO.7.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości przekraczającej 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska.

W związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym o wartości przekraczającej 50 000zł netto a nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: ***Kompleksowe pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla prac budowlanych dotyczących budowy kompleksu boisk sportowych wraz z zapleczem socjalno –szatniowym oraz infrastrukturą towarzyszącą w m. Błażkowa***

Zakres czynności inspektora nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
- c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót zgodnie z wytycznymi dotyczącymi rozliczania otrzymanych dofinansowań,
- e) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy Wykonawcy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować do **10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

1) Cena 100pkt.

Ocena zostanie przeprowadzona wg. wzoru:

Cena oferty najkorzystniejszej

Cena oferty badanej x 100

Sposób oceny ofert:

- 1) Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

- a) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady

Kryterium : Cena 100 pkt

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty według załączonego wzoru,
- 2) zaakceptowany wzór umowy,
- 3) kopia uprawnień zawodowych.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

- 1) Wykonawca ma złożyć jedną ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia,
- 2) Jako cenę ofertową przyjmuje się cenę netto powiększoną o podatek VAT (jeżeli dotyczy),
- 3) Wykonawca podaje w ofercie wynagrodzenie netto oraz brutto, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia – cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) Cena oferty ma być podana w złotych polskich na termin składania ofert oraz będzie obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- 5) Każda podana cena ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz będzie spełniała wszystkie wymagane warunki.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w ogłoszeniu w celu prawidłowego przygotowania oferty,
- 2) złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami ogłoszenia pod rygorem jej odrzucenia,
- 3) oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach wybranej części,
- 4) ofertę stanowi komplet wszystkich wymaganych dokumentów
 - oferowane warunki realizacji zamówienia muszą być złożone na załączonym formularzu ofertowym, do którego należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty,
 - w przypadku, gdy Wykonawca, dołącza kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela), poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią
- 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w maszynopisie lub czytelnym pismem odręcznym,
- 6) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie,
- 7) jeden Wykonawca może złożyć jedną jednowariantową ofertę (wg załączonego wzoru) – złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę,
- 8) ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.12.2023r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzyskach 38-212 Brzyska 1, pok. nr 15, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:
 - złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.),
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
 - przesłać pocztą elektroniczną na adres budownictwo@brzyska.pl
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Informacje dotyczące wyboru oferty:

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy to:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) kopia uprawnień zawodowych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.:134262942 lub e-mail: budownictwo@brzyska.pl

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Brzyska o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych netto wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Osoby biorące udział w zamówieniach publicznych w kwocie poniżej 130 000 zł. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Brzyska mający siedzibę w Urzędzie Gminy Brzyska, 38-212 Brzyska 1
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Brzyska można się skontaktować poprzez adres email gmina@brzyska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Brzyska wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@brzyska.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów: - Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2005 nr 249 poz. 2104) - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia celu a po tym czasie zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących[1]; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];

	• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania jest wymogiem ustawowym co oznacza, iż jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.