

Starosta Świebodziński
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA
w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska
Starostwa Powiatowego w Świebodzinie
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

1) NIEZBĘDNE:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- b) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- e) znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
- f) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- g) umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji;
- h) znajomość pakietu biurowego Microsoft Office (MS Word, Ms Excel), obsługa poczty elektronicznej;
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;

2) DODATKOWE:

- a) umiejętności umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy;
- b) umiejętność działania pod presją czasu;
- c) samodzielność, sumienność i obowiązkowość;
- d) rzetelność, dokładność, systematyczność.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

1) DANE PODSTAWOWE:

Nazwa stanowiska pracy: Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.1960).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska.

2) ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU:

- 1. Sprawdzanie:
 - a) zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - b) zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
 - c) kompletności projektu budowlanego.
- 2. Przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane.
- 3. Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
- 4. Przygotowywanie wezwań do uzupełnienia wniosków niekompletnych pod względem formalnoprawnym w trybie Kpa.
- 5. Przygotowywanie decyzji w zakresie wydawania, cofania bądź ograniczania pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, emitowanie hałasu do środowiska.
- 6. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń zintegrowanych.

7. Przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia.
8. Przygotowywanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, decyzji na zbieranie i przetwarzanie odpadów, prowadzenie innych spraw przypisanych ustawą o odpadach należących do kompetencji starosty.
9. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie.
10. Wydawanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów.

3) ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI NA STANOWISKU:

- 1) z tytułu powierzonych obowiązków służbowych,
 - 2) z tytułu przestrzegania przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad ochrony przeciwpożarowej, postanowień regulaminu organizacyjnego,
 - 3) za powierzone mienie.;
 - 4) odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej;
- odpowiedzialność za ochronę danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny;
- b) curriculum vitae;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) referencje lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 29 listopada 2022r. do godz. 12.00

- **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą pod adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „Nabór – Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska” ;
- lub osobiście w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie (budynek A) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór – Podinspektor w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska”.

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **29 listopada 2022r.** do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Starostwa).

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy: 68 47 55 362, 68 47 55 340 lub 68 47 55 341;
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane;
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane;
- e) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski> ,
- f) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu październiku 2022r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-swiebodzinski>