

REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA HONOROWEGO PATRONATU PRZEZ WÓJTA GMINY BRAŃSZCZYK

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Brańszczyk dla przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:
 - 1) Patronat – patronat honorowy Wójta Gminy Brańszczyk;
 - 2) Wójt – Wójt Gminy Brańszczyk;
 - 3) Gmina – Gmina Brańszczyk;
 - 4) Urząd – Urząd Gminy w Brańszczuku;
 - 5) Referat – Referat Organizacyjny;
 - 6) regulamin – Regulamin obejmowania i sprawowania honorowego patronatu przez Wójta Gminy Brańszczyk;
 - 7) przedsięwzięcie – wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
 - 8) organizator – osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek;
 - 9) wniosek – Wniosek o objęcie honorowym patronatem Wójta, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
 - 10) sprawozdanie – Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego honorowym patronatem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 2 Zasady i procedura przyznawania honorowego patronatu

§ 2

1. Patronat jest honorowym wyróżnieniem, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy oraz budowania tożsamości lokalnej.
2. Prawo przyznania Honorowego Patronatu przysługuje wyłącznie Wójtowi.
3. Honorowy Patronat może być sprawowany nad przedsięwzięciami z różnych dziedzin, takich jak wydarzenia i projekty kulturalne, rozrywkowe, sportowe, edukacyjne, społeczne itp., oraz o różnym zasięgu geograficznym.
4. Przyznanie Honorowego Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i niefinansowego przedsięwzięcia przez Gminę.
5. Przyznanie Honorowego Patronatu jest nieodpłatne.

6. Przyznanie Honorowego Patronatu zobowiązuje Organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§ 3

1. Aby ubiegać się o uzyskanie Honorowego Patronatu Wójta, Organizator musi wystąpić do Wójta z wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie BIP Urzędu w zakładce Honorowy Patronat Wójta Gminy Brańszczyk, w Kancelarii Urzędu ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 20 dni przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia. Za termin złożenia uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
4. Wniosek można złożyć w Kancelarii Urzędu, przesłać pocztą na adres Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk lub przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Brańszczyku.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 będą rozpatrywane jedynie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, niezależnymi od Organizatora.
6. Brak pełnych informacji o przedsięwzięciu we wniosku może być podstawą do udzielenia odpowiedzi negatywnej.
7. Brak szczegółowych danych do kontaktu z Organizatorem we wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
9. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu może zwrócić się do Organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień odnośnie przedsięwzięcia. W takich przypadkach termin odpowiedzi na wniosek wydłuża się o okres uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień od Organizatora.
10. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu Honorowego Patronatu Wójta jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
11. Organizatorowi nie przysługuje prawo do środków odwoławczych.
12. Informacja o przyznaniu patronatu jest publikowana na stronie BIP Urzędu w zakładce Honorowy Patronat Wójta Gminy Brańszczyk .
13. W ramach patronatu możliwe jest uzyskanie wsparcia w formie finansowej i/lub niefinansowej o czym mowa w § 5.
14. Zakres wsparcia udzielanego w ramach patronatu określany jest indywidualnie dla każdego przedsięwzięcia wraz z zasadami korzystania z przyznanego patronatu na podstawie umowy podpisanej z organizatorem.

Rozdział 3.

Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego dla przedsięwzięć objętych Honorowym Patronatem Wójta

§ 4

1. Wsparcie finansowe może obejmować:

- 1) ufundowanie nagród lub upominków dla uczestników przedsięwzięcia (np. medali, pucharów, drobnych gadżetów upominkowych nieznacznej wartości, itp.);
 - 2) promocję przedsięwzięcia (np. produkcję zaproszeń czy materiałów reklamowych, zakup powierzchni reklamowej, itp.);
 - 3) pokrycie kosztów: wynajmu obiektów lub sprzętu, niezbędnego do realizacji przedsięwzięcia, oprawy muzycznej;
 - 4) inne uzasadnione koszty, związane z realizacją przedsięwzięcia.
2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest po realizacji przedsięwzięcia na podstawie faktury/rachunku wystawionego na Gminę/Urząd i po przyjęciu sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, o czym mowa w § 7.
 3. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane przez Gminę w ramach Funduszu Sołeckiego oraz rocznego Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku takich przedsięwzięć Organizator może wnioskować o Honorowy Patronat jako wyróżnienie honorowe.
 4. Wsparcie niefinansowe może obejmować:
 - 1) udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
 - 2) promocję na stronie www.brańszczyk.pl i profilach Gminy w mediach społecznościowych;
 - 3) inną współpracę w zależności od potrzeb.

Rozdział 4.

Korzystanie z honorowego patronatu, zobowiązania organizatora

§ 5

1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Honorowy Patronat Wójta powinien poinformować odbiorców o przyznanim patronacie poprzez:
 - 1) umieszczenie informacji o patronacie wraz z herbem/logiem Gminy Brańszczyk we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 2) informację ustną - jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności;
 - 3) umieszczenie aktywnego linku do portalu www.brańszczyk.pl na stronie internetowej i/lub profilach w mediach społecznościowych, na których Organizator promuje przedsięwzięcie, o ile takie strony lub profile prowadzi.

§ 6

1. Organizator przedsięwzięcia objętego honorowym patronatem powinien złożyć pisemne sprawozdanie z przebiegu i realizacji przedsięwzięcia wraz z fakturą/rachunkiem. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Sprawozdanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Brańszczyku , ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.

3. Do sprawozdania Organizator załącza stosowne materiały dokumentujące realizację przedsięwzięcia, takie jak dokumentacja fotograficzna lub filmowa, informacje o publikacjach medialnych, linki do publikacji on-line, itp.
4. Sprawozdanie podlega akceptacji Wójta.
5. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, Organizator powinien: sporządzić w sprawozdaniu listę dowodów księgowych na wydatki, których dotyczyło wsparcie finansowe,
6. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, a sprawozdanie nie zostało zaakceptowane przez Wójta, wówczas Wójt ma prawo odmówić zapłaty przyznanego wsparcia finansowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7

Decyzje o przyznaniu Honorowego Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.

§ 8

Złożenie Wniosku oznacza akceptację powyższego regulaminu przez Organizatora przedsięwzięcia.

WÓJT
prof. dr hab. Wiesław Przepiórkowski