

RADA MIEJSKA W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

STATUT GMINY
JANOWIEC WIELKOPOLSKI

uchwalony

UCHWAŁĄ Nr V/55/03

RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM

JANOWIEC WIELKOPOLSKI, 28 KWIECIEŃ 2003 r.

ogłoszono w Dzienniku Urzędowym
Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Nr 101 poz. 1468
dnia 23 września 2003 r.

**UCHWAŁA Nr V/55/03
RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM
z dnia 28 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806);

Rada Miejska
u c h w a ł a

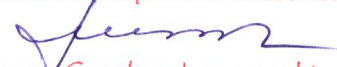
STATUT GMINY JANOWIEC WIELKOPOLSKI

w brzmieniu jak niżej

1. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi.
2. Tracą moc:
 - 1) uchwała Nr XV/115/96 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie Statutu Gminy Janowiec Wielkopolski (Dz.Urz. Woj. Bydgoskiego Bydgoskiego 22.10.1996 r., Nr 49, poz. 172),
 - 2) uchwała Nr VIII/65/99 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 28.06.1999 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy (Dz.Urz.Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 9.08.2000 r., Nr 49, poz. 420);
 - 3) uchwała Nr XXVII/225/01 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 28.08.2001 r., w sprawie zmian w Statucie Gminy (Dz.Urz.Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 9.05.2002 r., Nr 32, poz., 601).
 - 4) uchwała Nr IV/46/03 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Janowiec Janowiec Wielkopolski.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


mgr Czesław Langowski

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I	Postanowienia ogólne	4
2. Rozdział II	Jednostki pomocnicze gminy – zasady tworzenia.....	5
3. Rozdział III	Zakres działania i zadania gminy	7
4. Rozdział IV	Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady	8
5. Rozdział V	Honorowe obywatelstwo gminy	11
6. Rozdział VI	Radni	12
7. Rozdział VII	Tryb pracy burmistrza	14
8. Rozdział VIII	Pracownicy samorządowi	16
9. Rozdział IX	Zasady dostępu do informacji i korzystania przez obywateli z dokumentów rady i burmistrza	18
10. Rozdział X	Gospodarka finansowa gminy	19
11. Rozdział XI	Postanowienia końcowe	20

Załączniki:

- nr 1 - mapa pogładowa Gminy Janowiec Wielkopolski,
- nr 2 - herb, flaga, pieczęć Gminy Janowiec Wielkopolski,
- nr 3 - regulamin Komisji Rewizyjnej,
- nr 4 - regulamin Rady Miejskiej,

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Janowiec Wielkopolski – zwana dalej „gminą” jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.
2. Siedzibą organów gminy jest miasto Janowiec Wielkopolski.
3. Z mocy prawa gminę tworzą mieszkańcy miasta Janowca Wielkopolskiego oraz wsi wraz z częściami historycznymi: Bielawy, Brudzyń, Chrzanowo, Flanrowo, Gącz, Janowiec Wieś, Juncowo, Kołdrąb, Laskowo, Miniszewo, Obiecanowo, Ośno, Poługowo, Puzdrowiec, Sarbinowo Drugie, Świątkowo, Tonowo, Wełna, Włoszanowo, Wybranowo, Zrazim, Żerniki, Żużoły.
Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 130,74 km². Granice gminy zaznaczone na mapie poglądowej stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
4. Herbem gminy jest TEMIDA – bogini sprawiedliwości i praw znana z pieczęci odcisniętej na dokumencie z roku 1780. Herb przedstawia postać kobietę, stojącą bosą na zielonej murawie w błękitnym tle, w szacie białej, długiej do ziemi, przepasanej paskiem, z białą przepaską na oczach, trzymając w ręce prawej miecz złoty wzniesiony, w ręce lewej – wagę złotą. Twarz, ręce i stopy – barwy naturalnej, włosy czarne.
Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
5. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
6. Flagą gminy jest prostokątny płat tkaniny w kolorach biało-żółto-niebieskim z umieszczonym pośrodku herbem gminy. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8. Wzór flagi zawiera załącznik nr 2 do statutu.
7. Gmina posługuje się metalową tłoczoną pieczęcią okrągłą zawierającą pośrodku herb a w otoku napis: „Gmina Janowiec Wielkopolski”.
Wzór pieczęci zawiera załącznik nr 2 do statutu.

§ 2

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa:

- o gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Janowiec Wielkopolski,
- radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Janowcu Wielkopolskim,
- przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim,

- burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Janowca Wielkopolskiego,
- urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowcu Wielkopolskim,
- komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim.

ROZDZIAŁ II

Jednostki pomocnicze gminy – zasady tworzenia.

§ 4

1. Rada może w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy tworzyć, łączyć, dzielić lub znosić jednostki pomocnicze (sołectwa, dzielnice, osiedla i inne).
2. Konsultacje z mieszkańcami odbywają się w formie spotkań lub przyjmowania od mieszkańców w urzędzie zgłoszeń, wniosków i opinii do projektu uchwały, ogłoszonej w prasie lokalnej lub podanej do wiadomości w formie obwieszczenia w miejscach publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

§ 5

Przy tworzeniu, łączeniu, podziale oraz znoszeniu jednostek pomocniczych uwzględnia się naturalne uwarunkowania przestrzenne, więzi społeczne i gospodarcze między mieszkańcami oraz dąży się do optymalnego zabezpieczenia przez te jednostki określonych potrzeb mieszkańców.

§ 6

1. Jednostki pomocnicze prowadzą działalność na podstawie nadanej uchwałą rady statutu.
2. Statut jednostki pomocniczej powinien zawierać:
 - nazwę i adres siedziby jednostki,
 - określenie charakteru jednostki i jej zadań,
 - określenie granic lub obszaru działalności,
 - organizację wewnętrzną,
 - organy uchwałodawcze i wykonawcze oraz formę ich wyłaniania i rozwiązywania,
 - zasady prowadzenia gospodarki finansowej,
 - zasady korzystania z przekazanego jednostce pomocniczej przez gminę mienia.

§ 7

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich oraz sposób zwoływania i obradowania zebrań wiejskich określa rada w odrębnych statutach sołectw.

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w innej niż sołectwo jednostce pomocniczej gminy jest rada tej jednostki.
2. Organem wykonawczym innej niż sołectwo jednostce pomocniczej gminy jest zarząd, na czele którego stoi przewodniczący.
3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyboru rad, zarządów jednostek pomocniczych, o jakich mowa w ust. 1, określają statuty tych jednostek.

§ 9

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w sesjach otwartych rady z własnej inicjatywy lub na zaproszenie przewodniczącego rady, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może:
 - a) składać wnioski na piśmie pod adresem organów gminy w sprawach dotyczących mieszkańców jednostki pomocniczej,
 - b) zgłaszać inicjatywy mieszkańców w zakresie realizacji wspólnych zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) uczestniczyć w pracach merytorycznych komisji z głosem doradczym na pisemne zaproszenie przewodniczącego komisji.

§ 10

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 11

Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady

§ 18

1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz w referendum w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz w innych ważnych dla gminy sprawach.

§ 19

1. Organami gminy są rada miejska oraz burmistrz.
2. Organy gminy wykonują swoje zadania przy pomocy urzędu miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 20

1. Rada jest organem inspirującym, stanowiącym i kontrolnym gminy, z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.
2. Organem wykonawczym gminy jest burmistrz.

§ 21

Rada określa organizację wewnętrzną oraz podstawowe kierunki działania gminy.

§ 22

1. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
2. Rada składa się z 15 radnych.

§ 23

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Funkcji o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 24

Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącgo.

W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 25

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Przewodniczący rady jest obowiązany zwołać sesję na wniosek burmistrza, grupy radnych stanowiących co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 zdanie drugie.

3. Sesje rady są jawne, wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.

§ 26

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje burmistrzowi, komisjom, klubom oraz grupie radnych w liczbie co najmniej 3 osób.

§ 27

1. Rada kontroluje działalność burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. Do zadań komisji rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu gminy i występowania z wnioskiem do rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia burmistrzowi absolutorium.
- 2) Inne zadania kontrolne zlecone przez radę – uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady.

4. Organizację i tryb pracy komisji rewizyjnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do statutu.

§ 28

1. Rada obok komisji rewizyjnej powołuje inne komisje stałe uchwałą rady.

2. W skład komisji wchodzić mogą wyłącznie radni.

3. Liczbę członków komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania, rada określi w odrębnej uchwale.
4. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
5. Komisje pracują według ustalonych przez siebie regulaminów.

§ 29

Do zadań komisji stałych należy:

- 1) stała merytoryczna i koncepcyjna praca w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,
- 2) kontrola burmistrza i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie kompetencji danej komisji określonych w jej regulaminie,
- 3) opiniowanie projektów uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz przedkładanych przez członków komisji i obywateli.

§ 30

1. Rada może powoływać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 31

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy oraz sprawozdania z działalności, które przedkładają radzie raz w roku na koniec roku budżetowego za wyjątkiem komisji rewizyjnej.

§ 32

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępniania własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływania zespołów do rozwiązywania określonych problemów.
3. Komisja działa na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący rady lub jego zastępca. Na posiedzeniu tym komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Skład komisji zatwierdza rada. Nie dotyczy to przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcy, którzy są wybierani bezpośrednio przez radę.

§ 33

1. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach, które należą do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa członków komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
3. Prawo zwoływania posiedzenia komisji przysługuje jej przewodniczącemu i przewodniczącemu rady. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek co najmniej 1/3 jej członków.

§ 34

Radny uczestniczy w pracach wybranych przez siebie komisji.

§ 35

1. Obsługę organizacyjno-techniczną rady, komisji oraz radnych zapewnia pracownik urzędu, zatrudniony na stanowisku do spraw obsługi rady.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i jej organów zawiera regulamin rady gminy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

Rozdział V **Honorowe obywatelstwo gminy**

§ 36

Osobom szczególnie zasłużonym dla gminy rada gminy nadaje „Obywatelstwo Honorowe Gminy Janowiec Wielkopolski”.

§ 37

Honorowi Obywatele uprawnieni są do:

- 1) noszenia medalu z herbem gminy oraz napisem „Honorowy Obywatel Gminy Janowiec Wielkopolski”,
- 2) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Janowiec Wielkopolski”.
- 3) noszenia medalu podczas uroczystości gminnych oraz państwowych,
- 4) bezpłatnego wstępu do gminnych placówek kulturalnych na jej terenie oraz na imprezy okolicznościowe organizowane przez radę, burmistrza i jednostki organizacyjne gminy na jej terenie.

§ 38

Honorowy Obywatel Gminy Janowiec Wielkopolski otrzymuje specjalny „Akt Nadania” wraz z medalem na uroczystej sesji rady.

Rozdział VI

R a d n i

§ 39

1. Radny jest reprezentantem wyborców w radzie, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje wnioski i postulaty oraz przedstawia je odpowiednim organom gminy do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez przewodniczącego rady wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 40

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według własnego wyboru. Klub może powstać, jeżeli zgłosi do niego akces co najmniej pięciu (5) radnych.
2. Klub radnych jest niezależną od rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołali.
3. Klub radnych ma prawo opiniowania projektów uchwał, inicjatywę uchwałodawczą, składania wniosków oraz interpelacji.
4. Radni zrzeszeni w klubie radnych wybierają reprezentację klubu.
5. Kluby radnych prowadzą swoją działalność w oparciu o zasady określone w statucie oraz regulaminie uchwalonym przez klub.

§ 41

1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady, który prowadzi rejestr klubów.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. Pracę klubu organizuje przewodniczący klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego rady.

§ 42

1. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały ich członków.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5 osób.

§ 43

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może:

- 1) domagać się wniesienia pod obrady rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2) podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- 3) żądać pomocy burmistrza i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 44

Za udział w pracach rady oraz posiedzeniach komisji radnemu oraz przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży według zasad określonych w odrębnej uchwale rady.

§ 45

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Za zaniedbywanie obowiązków, rada po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, może mu udzielić „ostrzeżenia” lub w wypadku poważniejszych zaniedbań „nagany”.

§ 46

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 47

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
- 5) odmowy złożenia ślubowania,
- 6) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności,

2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn o których mowa w ust. 1 stwierdza rada w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia. Uchwałę o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu radnemu i przesyła wojewodzie oraz komisarzowi wyborczemu, a także powiadamia się wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również, stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym, w wypadku odwołania rady w drodze referendum, rozwiązania rady z mocy prawa lub rozwiązania rady uchwałą Sejmu.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku zmian w podziale terytorialnym państwa zachodzące w toku kadencji rady stosownie do przepisów art. 197 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Rozdział VII

Tryb pracy burmistrza

§ 48

1. Burmistrz jest organem wykonawczym gminy.

2. Burmistrz wykonuje:

- 1) uchwały rady,
- 2) przypisane ustawą o samorządzie gminnym zadania i kompetencje,
- 3) zadania zlecone i powierzone gminie, o ile ich wykonanie na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami oraz niniejszym statutem.

3. Do zadań burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie wszelkich spraw o których stanowi rada, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,

- 2) informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach programu społeczno-gospodarczego i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał rady oraz określenia sposobu ich wykonania,
- 4) gospodarowanie mieniem komunalnym, przy zachowaniu szczególnej staranności przy wykonywaniu tego zarządu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień zawartych z organami tej administracji jak również jednostkami samorządu terytorialnego powiatu oraz województwa,
- 7) przedkładanie radzie okresowych sprawozdań (raz na półrocze) z działalności finansowej gminy,
- 8) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- 9) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych dotyczących sprzedaży nieruchomości gruntowych,
- 10) powołanie stałej komisji przetargowej do zamówień publicznych,
- 11) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 12) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 13) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę,
- 14) dokonywanie wydatków budżetowych oraz dysponowanie rezerwami budżetu gminy,
- 15) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie gminy,
- 16) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 17) wydawanie w przypadkach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, przepisów porządkowych w formie zarządzenia, podlegających zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady,
- 18) rozpatrywanie wniosków i propozycji o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Janowiec Wielkopolski” i „Honorowy Obywatel Janowca Wielkopolskiego”.
- 19) składanie na każdej sesji sprawozdania z wykonywanych przez niego zadań,
- 20) inne zadania określone przepisami prawa.

§ 49

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca burmistrza jednoosobowo lub wraz z inną upoważnioną przez burmistrza osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokonuje jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym radę gminy oraz regionalną izbę obrachunkową.

§ 50

1. Burmistrz jest kierownikiem urzędu.
2. Burmistrz wydaje decyzje w sprawach indywidualnych w zakresie administracji publicznej.
3. Burmistrz może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników urzędu do wydawania decyzji administracyjnych w jego imieniu.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez burmistrza w sprawach należących do zadań własnych gminy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, a w sprawach zleconych do wojewody.
5. Burmistrz obowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 51

Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu zastępcy burmistrza lub sekretarzowi gminy.

§ 52

Objęcie obowiązków przez burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec rady ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd burmistrza gminy uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców gminy. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział VIII

Pracownicy samorządowi

§ 53

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w urzędzie są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie:

- 1) wyboru – burmistrz,
- 2) powołania – zastępca burmistrza, sekretarz i skarbnik gminy oraz kierownik usc (jeżeli funkcji tej nie sprawuje burmistrz),
- 3) mianowania – zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w regulaminie organizacyjnym urzędu,
- 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 54

1. Na podstawie wyboru pracownikiem samorządowym jest burmistrz, zatrudniony w ramach stosunku pracy uchwałą rady, która określa jego wynagrodzenie.

2. Właściwym w imieniu rady do nawiązania stosunku pracy z burmistrzem jest przewodniczący rady. Nawiązanie stosunku pracy z burmistrzem następuje z chwilą wyboru

§ 55

1. Właściwym do nawiązania stosunku pracy na podstawie powołania z zastępcą burmistrza, sekretarzem i skarbnikiem oraz kierownikiem usc (jeżeli funkcji tej nie sprawuje burmistrz) – jest burmistrz.

2. Burmistrz jest również właściwym do nawiązania stosunku pracy z pracownikami zatrudnionymi na podstawie mianowania oraz umowy o pracę.

§ 56

Upoważnienie do nawiązania stosunku pracy, o którym mowa w niniejszym rozdziale, łączy się również z pozostałymi uprawnieniami kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu kodeksu pracy.

§ 57

1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez burmistrza w zakresie ustalonym przez burmistrza.

2. Skarbnik gminy wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu oraz poszczególnych pracowników merytorycznych zostają określone w regulaminie organizacyjnym urzędu

§ 58

Przed podjęciem pracy pracownik zatrudniony na podstawie powołania lub mianowania, składa pisemne ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć Państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

§ 59

Rada w drodze odrębnej uchwały powoła na okres kadencji rady komisję dyscyplinarną I i II instancji do orzekania w sprawach mianowanych pracowników samorządowych.

ROZDZIAŁ IX

Zasady dostępu do informacji i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, burmistrza i komisji.

§ 60

1. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie zainteresowane osoby, bez potrzeby wskazywania interesu prawnego, bądź tylko faktycznego, chcące uzyskać informacje związane z działaniem organów gminy.
2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 61

1. Obywatelom, prasie i mediom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym komisji rewizyjnej,
 - 3) rejestr uchwał rady i zarządzeń burmistrza,
 - 4) rejestr wniosków i opinii rady,
 - 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 62

1. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w biurze rady, a dokumenty z zakresu działania burmistrza udostępnia się w referacie organizacyjnym i spraw obywatelskich urzędu miejskiego w dniach pracy urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.
2. Z dokumentów wymienionych w § 61 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować lub je kopiować.
3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w urzędzie miejskim w asyście pracownika urzędu.
4. W ramach dostępu do dokumentów, obywatel ma prawo do uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień z zakresu udostępnianych dokumentów.

5. Jeśli obywatelowi nie zostaną udostępnione niezwłocznie dokumenty wymienione w § 64 ust. 1 oraz potrzebne mu informacje związane z tymi dokumentami, ma prawo do składania wniosku o ich udostępnienie przez urząd miejski.

6. Nie podlegają udostępnieniu dokumenty i informacje, których jawność podlega ograniczeniu na podstawie ustaw.

§ 63

Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia nieodpłatnie sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 61 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

Rozdział X

Gospodarka finansowa gminy

§ 64

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami burmistrz przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada burmistrz.

5. Gospodarka finansowa jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 65

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które burmistrz obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem uchwały określa rada w drodze odrębnej uchwały.

2. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

3. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa w terminie do dnia 30 kwietnia roku budżetowego ustala budżet gminy w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawę gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2

§ 66

Uprawnienia jakie przysługują sołectwu (osiedlu, dzielnicy) do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy zostaną określone odrębną uchwałą rady.

§ 67

Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu przez komisję rewizyjną przed udzieleniem burmistrzowi absolutorium.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 68

Na podstawie przepisów ustawowych rada może ustanowić w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy,
- 2) organizacji urzędu i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem gminnym,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 69

1. W przypadkach nie cierpiących zwłoki burmistrz może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady.

3. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia przez najbliższą sesję rady traci ono moc obowiązującą.

§ 70

1. Akty prawa miejscowego ogłaszane są w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

2. Akty prawa miejscowego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, o ile nie określają terminu późniejszego.

3. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 71

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ


mgr Czesław Langowski