Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:
Starostwo Powiatowe w Oleśnicy ul. Juliusza Słowackiego 10 56-400 Oleśnica	**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**	POWIAT OLEŚNICKI
Numer identyfikacyjny REGON **931950330**	sporządzony na dzień: **31-12-2022 r.**	**53CC04EFC29F0C31**

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	17 660 491,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hek
(główny księgowy)

2023.03.31
rok mies. dzień

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Huk
(główny księgowy)

2023.03.31
rok mies. dzień

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1.	nazwa jednotki
	Starostwo Powiatowe w Oleśnicy
1.2.	siedziba jednostki
	56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.3.	adres jednostki
	56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań statutowych w zakresie
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	sprawozdanie sporządzono za okres 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednotki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	sprawozdanie objemuje dane jednostkowe Starostwa Powiatowego w Oleśnicy
4.	omówienie przyjetych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Rachunkowość Starostwa Powiatowego w Oleśnicy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w taki sposób, aby rzetelnie i jasno przedstawić w księgach rachunkowych sytuację majątkową i finansową i na ich podstawie sporządzić sprawozdanie finansowe zgodnie z treścią ekonomiczną.
	W 2022 roku nie zmieniono zasad księgowości i wyceny zachowując w pełni zasadę ciągłości bilansowej, kontynuacji działalności, istotności i memoriału. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania. 3. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową. 4. Odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych jednorazowo, za okres całego roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000 zł. 6. Nie umarza się gruntów. 7. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 8. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na Fundusz. 9. Należności i zobowiązania wycenia się według wartości nominalnej w kwocie wymagalnej zapłaty. 10. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 11. Starostwo nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów, a w szczególności wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. 12. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4". 13. Wynik finansowy jednostek ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860. 14. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu „4".
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierajacy stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiekszenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2)
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3)
1.4.	wartośc gruntów użytkowanych wieczyście (tabela 4)
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednotkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększen h, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	244.491,20 zł, w tym: 1) nagrody jubileuszowe - 109.934,68 zł, 2) odprawy emerytalne - 111.441,60 zł, 3) ekwiwalent za urlop - 5.632,22 zł, 4) dofinansowanie do zakupu okularów - 7.961,80 zł 5) ekwiwalent za używanie odzieży prywatnej - 2.880,00 zł, 6) badania okresowe pracowników - 3.341,14 zł, 7) woda mineralna - 3.299,76 zł.

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY

56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10

Tabela 1. Zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	2 369 715,35	71 366,74				71 366,74					0,00	2 441 082,09
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	176 913,20					0,00					0,00	176 913,20
I.	**Razem wartości niematerialne i prawne**	**2 546 628,55**	**71 366,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**71 366,74**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 617 995,29**
2.1.	Grunty	11 038 985,47				5 120 807,42	5 120 807,42			6 862 542,20		6 862 542,20	9 297 250,69
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00					0,00					0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	7 059 924,23				2 048 427,17	2 048 427,17	290 821,46		1 757 605,71		2 048 427,17	7 059 924,23
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 690 051,83	102 987,09				102 987,09					0,00	3 793 038,92
2.4.	Środki transportu	35 855 602,60					0,00					0,00	35 855 602,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 817 353,72	129 257,64				129 257,64					0,00	1 946 611,36
2.	**Razem środki trwałe**	**59 461 917,85**	**232 244,73**	**0,00**	**0,00**	**7 169 234,59**	**7 401 479,32**	**290 821,46**	**0,00**	**8 620 147,91**	**0,00**	**8 910 969,37**	**57 952 427,80**
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	106 855,50	16 663 142,29				16 663 142,29			11 767 666,79		11 767 666,79	5 002 331,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00					0,00					0,00	0,00
II	**Razem rzeczowe aktywa trwałe**	**59 568 773,35**	**16 895 387,02**	**0,00**	**0,00**	**7 169 234,59**	**24 064 621,61**	**290 821,46**	**0,00**	**20 387 814,70**	**0,00**	**20 678 636,16**	**62 954 758,80**

Główny Księgowy
Dorota Wojkowicz-Huk
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kanica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-420 Oleśnica, ul. Słowackiego 12

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne	razem zmniejszenia	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	2 338 635,92	18 424,94			18 424,94				0,00	2 357 060,86
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	176 913,20				0,00				0,00	176 913,20
I.	**Razem wartości niematerialne i prawne**	**2 515 549,12**	**18 424,94**	**0,00**	**0,00**	**18 424,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 533 974,06**
2.1.	Grunty	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 141 510,34	150 551,20		1 336 269,42	1 486 820,62			1 336 269,42	1 336 269,42	5 292 061,54
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	3 343 379,52	149 683,13			149 683,13				0,00	3 493 062,65
2.4.	Środki transportu	35 855 602,60	0,00			0,00				0,00	35 855 602,60
2.5.	Inne środki trwałe	1 680 150,18	176 494,32			176 494,32				0,00	1 856 644,50
2.	**Razem środki trwałe**	**46 020 642,64**	**476 728,65**	**0,00**	**1 336 269,42**	**1 812 998,07**	**0,00**	**0,00**	**1 336 269,42**	**1 336 269,42**	**46 497 371,29**
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
II	**Razem rzeczowe aktywa trwałe**	**46 020 642,64**	**476 728,65**	**0,00**	**1 336 269,42**	**1 812 998,07**	**0,00**	**0,00**	**1 336 269,42**	**1 336 269,42**	**46 497 371,29**

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Huk
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowska-Huk
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Sowiogórska 12

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczyście

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Działka nr 43/3 - Oleśnica, ul. Lwowska 34-38	282 302,81			282 302,81

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem				

Główny Księgowy
Dorota Wajtkowiak - Huk
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Sikorskiego 19

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem								

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hnit
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Należności cywilno-prawne	1 057 825,05	69 693,18		0,00	0,00	1 127 518,23
2.	Należności publiczno-prawne	570 454,21	83 689,69		211,73	211,73	653 932,17
	RAZEM:	1 628 279,26	153 382,87	0,00	211,73	211,73	1 781 450,40

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Kłat
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica ul. Słowackiego 12

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							0,00
2.							0,00
3.							0,00
							0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hut
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica ul. Słowackiego 12

Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Lp.	Wyszczególnienie (zobowiązania wg pozycji bilansu)	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		stan na							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Kredyt długoterminowy								
2.	Poręczenia długoterminowe								
3.	...								
	Razem								

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak-Hnat
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kanica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Sobieskiego 18

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	...			
	Razem			

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hnk
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica ul. Prawobrzeżna 3

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.	poręczenie PZS w Oleśnicy pożyczki w NFOŚiGW	1 468 491,00	Umowa nr OR.032.24.2015.FN	1 468 491,00
2.	poręczenie PZS w Olesnicy kredytu obrotowego w BGK	16 192 000,00	Umowa nr 17/4087	16 192 000,00
3.				
	Razem	17 660 491,00		17 660 491,00

Główny Księgowy
Dorota Woźkowiak - Hult
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 19

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 19

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	Gwarancje ubezpieczeniowe gwarancje należytego wykonania umów oraz usunięcia wad i usterek	2 594 449,21	2 594 449,21
2.			
3.			
	Razem	2 594 449,21	2 594 449,21

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Sikorskiego 1

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
3.							
	Razem						

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w OLEŚNICY
56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10

Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Rozbudowa drogi powiatowej nr 1519D ul. Kilińskiego w Oleśnicy	306 452,67					
2.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1510D w ul. Rzemieślniczej	64 329,00					
3.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1512D ul. Armii Krajowej w Olesnicy	181 431,68					
4.	Bezpieczne przejścia dla pieszych - modernizacja, przebudowa, doposażenie przejśc dla pieszych w ciągu obwodnicy środmiejskiej Gminy Miasta Oleśnicy	342 450,78					
5.	Przebudowa drogi powiatowej nr 1509D w ul. Moniszki	53 259,00					
6.	Przebudowa ul. Łukanowskiej i ul. Stawowej w Oleśnicy - etap 2 i 3				7 290 899,50		
7.	Przebudowa drogi nr 1469D poprzez wykonanie nakładki bitumicznej				4 605 885,50		
8.	Przebudowa drogi nr 1459D poprzez wykonanie nakładki bitumicznej				3 347 504,29		
9.							
10.							
	Razem	947 923,13			15 244 289,29		

Główny Księgowy
Dorota Wojtkowiak - Hak
(główny księgowy)

31-03-2023
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA
Sławomir Kapica
(kierownik jednostki)