**Załącznik Nr 5 Zapytania ofertowego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie Gwarancyjne** | |
| **w ramach Umowy z dnia [** | * **] 2024 r. (zwanej dalej „Umową”)** |

***Firma***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ulica*** | | ***Nr domu*** | ***Nr lokalu*** | ***Miejscowość*** |
|  | |  |  |  |
| ***Kod pocztowy*** | ***Poczta*** | | | ***Kraj*** |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr KRS*** | ***Nr NIP*** | ***Nr REGON*** | ***Nr PESEL***  ***(w przypadku osoby fizycznej)*** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Numer telefonu*** | ***Numer fax-u*** | ***Adres poczty elektronicznej (e-mail)*** |
|  |  |  |

***Reprezentowany przez:***

**zwany dalej „Wykonawcą”**

**Oświadcza, iż udziela gwarancji jakości**

**Alexandrowi Harris** zam. pod adresem: ul. Ks. Brzóski 3a, 08-108 Korczew, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 8212107600, zwanym dale**j „Zamawiający”**

**§ 1**

**Przedmiot gwarancji jakości**

Zakres przedmiotu gwarancji jakości obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy - „Odrestaurowanie zabytkowego Pałacu w Korczewie”, gmina Korczew, powiat siedlecki, województwo mazowieckie – część 1/część 2[[1]](#footnote-1)\**”*, w tym roboty remontowe i użyte materiały podczas realizacji Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania gwarancji jakości**

1. Z tytułu realizacji Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot gwarancji jakości o którym mowa w § 1 Oświadczenia Gwarancyjnego na okres [●] (słownie: [●]) miesięcy licząc od daty zakończenia realizacji całości Umowy zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.
2. Przez wady fizyczne należy rozumieć:
   1. Wady w rozumieniu art. 5561 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 zm.);
   2. Inne wady, które wpływają na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania Przedmiotu Umowy.

**§ 3**

**Uprawnienia i obowiązki**

1. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** karty gwarancyjne od producentów dotyczące materiałów wykorzystanych podczas realizacji Umowy w języku polskim (jeżeli takie istnieją)
2. Jeżeli w okresie gwarancji jakości **Zamawiający** stwierdzi wystąpienie wady fizycznej przedmiotu Umowy, tj. wady fizyczne prac remontowych i/lub użytych materiałów w ramach realizacji Umowy, to jest on uprawniony do niezwłocznego zgłoszenia **Wykonawcy** reklamacji w formie pisemnej.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, usunąć wady fizyczne wskazane w reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego** bez jakiegokolwiek uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Oświadczenia Gwarancyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający**, na wniosek **Wykonawcy**, może wyrazić pisemną zgodę na przedłużenie przewidzianego powyżej terminu na usunięcie wad fizycznych Umowy wskazanych w reklamacji.
5. Po usunięciu wad fizycznych wskazanych w reklamacji **Wykonawca** zgłasza na piśmie

**Zamawiającemu** gotowość do przeprowadzenia odbioru.

1. Odbioru dokonuje Komisja odbiorowa, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2.4. Umowy w terminie [●] (słownie: [●]) dni licząc od daty powiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru. Procedura odbiorowa zostanie przeprowadzona w obecności uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**. Nieobecność uprawnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, który został prawidłowo powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie odbioru nie wstrzymuje przeprowadzenia czynności odbioru przez Komisję odbiorową. Z przebiegu odbioru zostanie sporządzony pisemny protokół odbioru, który w przypadku:
   1. Nie stwierdzenia istnienia wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru

„Bez uwag”;

* 1. Stwierdzenia istnienia wad fizycznych innych niż istotne Komisja odbiorowa sporządzi protokół odbioru z uwagami;
  2. Stwierdzenia istnienia istotnych wad fizycznych Komisja odbiorowa sporządzi protokół odrzucenia.

1. Protokół odbioru „Bez uwag” o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 6.1. Oświadczenia Gwarancyjnego:
   1. Potwierdza jedynie datę przekazania i odbioru oraz kompletność pod kątem ilościowym;
   2. Nie oznacza potwierdzenia przez Komisję odbiorową braku wad fizycznych.
2. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 6.2. lub pkt 6.3. Oświadczenia Gwarancyjnego **Wykonawca** bez dodatkowego wezwania ze strony **Zamawiającego**, w terminie 14 (czternaście) dni licząc od daty sporządzenia owego protokołu usunie wady fizyczne. Po usunięciu wad fizycznych **Wykonawca** zgłosi odbiór w sposób wskazany w § 3 ust. 5 – 8 Oświadczenia Gwarancyjnego.
3. W przypadku Robót ulegających zakryciu, które mają wady fizyczne:
   1. Przykrycie Robót ulegających zakryciu może nastąpić wyłącznie po ich uprzednim odbiorze przeprowadzonym przez Komisję odbiorową w trybie § 3 ust. 5 - 8 Oświadczenia Gwarancyjnego;
   2. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** nie dokonano odbioru o którym mowa powyżej, **Zamawiający** może nakazać **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, odkrycie lub też inne adekwatne czynności celem dokonania odbioru w sposób wskazany w § 3 ust. 5 – 8 Oświadczenia Gwarancyjnego.
4. Po dokonanym odbiorze, o którym mowa powyżej **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, na własny koszt i ryzyko, z terenu budowy własny sprzęt, resztki materiałów, złom i inne odpady w terminie 3 (trzech) dni. W przypadku zaniechania tego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może wykonać owe usunięcia sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad fizycznych wskazanych przez **Zamawiającego** w reklamacji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli **Wykonawca** odmawia usunięcia wad fizycznych w okresie obowiązywania gwarancji jakości w wyznaczonym terminie, to **Zamawiający**, bez uszczerbku dla innych praw wynikających z Umowy, lub innych podstaw prawnych, może usnąć wady fizyczne sam lub przez osoby trzecie na koszt i ryzyko **Wykonawcy** oraz domagać się od **Wykonawcy** zwrotu kwot pieniężnych poniesionych przez **Zamawiającego** z tego tytułu.
6. Na 14 (czternaście) dni przed upływem okresu gwarancji jakości **Zamawiający** może zarządzić przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego z udziałem **Wykonawcy**. W tym wypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 3 ust. 6 – 11 Oświadczenia Gwarancyjnego.
7. Zabezpieczenie odpowiedzialności za wady fizyczne podlega zwrotowi w terminie 15 (piętnastu) dni po upływie po upływie (najdłuższego) okresu gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z treścią Umowy.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Udzielenie niniejszej gwarancji jakości przez **Wykonawcę** pozostaje bez jakiegokolwiek wpływu na uprawnienia **Zamawiającego** wynikające z rękojmi za wady fizyczne i prawne uregulowane w Umowie nr **[●]** z dnia **[●]** 2024 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Oświadczeniu Gwarancyjnym zastosowanie mają odpowiednie postanowienia zawarte w Umowie nr **[●]** z dnia **[●]** 2024 r. oraz obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Oświadczenia Gwarancyjnego wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczątka (Wykonawca)** | **Data i Podpis** |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)