

Uchwała Nr 797/205/2021
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie § 1 pkt 2, § 2, § 4 ust. 1 § 5 i § 6 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2011 r. Nr 24, poz. 747) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Programu współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii w związku z przygotowaniem Programu współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także wspólne wypracowanie obszarów priorytetowych i zakresu zadań publicznych do realizacji we współpracy w 2022 r.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 22.10.2021 r. do 28.10.2021 r. do godz. 16⁰⁰.
4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Starostwa Powiatowego <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin>, tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mirosław Walicki 

Marek Ziędalski 

Marta Serzysko 

Jan Tywanek 

Krzysztof Ośka 

Projekt

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr 797/205/2021
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 14 października 2021 r.

**Uchwała Nr/...../2021
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 2021 r.**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057 z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

✓
Miroslaw Walicki

Projekt do konsultacji

Załącznik do uchwały
Nr/...../2021
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia

Program współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program określa formy, cele, zasady i przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu na 2022 rok.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć "Program współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Garwolińskiego;
- 5) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Garwolińskiego;
- 6) **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Garwolińskiego;
- 7) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Garwolinie;
- 8) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Garwoliński;
- 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym programu jest:

- 1) zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu;
 - 2) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 3) budowanie partnerstwa;
 - 4) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*: Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron*: stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa*: dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) *efektywności*: wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu osiągnięcia możliwie największych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji*: wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań przez podmioty publiczne i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania;
- 6) *jawności*: możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Powiat podejmuje współpracę, o której mowa w § 4 z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Starostwa,
 - b) organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 24, poz. 747);
- 4) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb;
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć: organizacji imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;

- 6) przekazywaniu organizacjom pozarządowym w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju;
- 7) obejmowanie przez Starostę patronatem działania lub programu prowadzonego przez organizację pozarządową.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920, z późn. zm.).
2. W 2022 roku ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie edukacji publicznej:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć edukacyjnych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Powiatu,
- b) wspomaganie działań promujących dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną,
- c) kształtowanie i promocja postaw patriotycznych wśród mieszkańców Powiatu,
- d) wspomaganie wymiany zagranicznej młodzieży i współpracy między społecznościami;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) podniesienie poziomu wiedzy młodzieży szkolnej w zakresie prowadzenia zdrowego stylu życia,
- b) propagowanie bezpiecznych zachowań zapobiegających HIV, AIDS, COVID-19 i uzależnieniom,
- c) organizowanie i promocja akcji honorowego krwiodawstwa;

3) w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

4) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) wspomaganie działalności twórczej i artystycznej osób niepełnosprawnych,
- b) upowszechnianie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- c) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;

5) w zakresie kultury:

- a) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie powiatu, w tym organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych,

- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię powiatu,
- c) działania wspomagające artystów amatorów (amatorskie zespoły artystyczne) reprezentujących Powiat w przeglądach, festiwalach, konkursach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym;
- d) wspieranie działalności promującej tradycję i kulturę materialną obszarów powiatu
- e) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej oraz zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców Powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, historycznych i artystycznych, np. koncerty, sympozja, pikniki historyczne, wystawy itp.,
- f) wspieranie inicjatyw indywidualnych i społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz związanych z opieką nad dziedzictwem niematerialnym powiatu (m.in. zwyczaje, tradycje, obrzędy);

6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:

- a) organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego wśród mieszkańców Powiatu
- b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych w dyscyplinach:
 - sporty walki
 - cheerleading
 - badminton
 - tenis ziemny
 - kolarstwo
 - lekkoatletyka
 - piłka siatkowa
 - piłka nożna
 - piłka koszykowa
 - tenis stołowy
 - szachy
 - warcaby
 - pływanie;
- c) wspieranie udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- d) wydawanie publikacji turystycznych w postaci drukowanej, prowadzenie informacji turystycznej;

7) w zakresie ochrony środowiska:

- 88
- a) organizacja imprez ekologicznych mających na celu edukację, upowszechnianie wiedzy o środowisku;

8) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

- a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i obronności,
- b) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób na lokalnych akwenach wodnych;

9) w zakresie pomocy prawnej: udzielane nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Niniejszy Program będzie realizowany od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu w 2022 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
3. Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze powiatowym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy – w miarę możliwości.
4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdaniach zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. W 2022 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości **258,040 zł.**

(słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy czterdzieści złotych).

Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.

2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Rady Powiatu.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu.
2. Mierniki efektywności programu współpracy oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności na:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów są wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. Sprawozdanie z realizacji programu oraz jego ocena ewaluacyjna stanowi podstawę do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Program współpracy na rok 2022 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 24, poz. 747).

2. Tworzenie projektu programu odbywało się w następującej kolejności:
 - 1) opracowanie projektu programu, w tym skierowanie do Komisji;
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 4) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Zarządu Powiatu i w razie potrzeby skierowanie do właściwych Komisji;
 - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Starostwa <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin>, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz udostępniony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach oddo
5. W konsultacjach udział wzięło

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do Komisji w terminie określonym w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Opinia Komisji o złożonych ofertach jest przedkładana niezwłocznie Zarządowi Powiatu, który dokonuje wyboru oferty.

STAROSTA

Podpis jest prawdziwy
Data i godzina podpisania: 2023.10.14 11:11:30
Miejsce podpisania: Mirosław Walicki

Mirosław Walicki

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr 797/205/2021
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 14 października 2021 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu Programu Współpracy na rok 2022 Powiatu
Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie

Lp.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z paragrafem, ustępem, punktem	Sugerowana zmiana (Konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Podmiot zgłaszający propozycje

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail	

Uwaga: Wypełnione formularze należy przesyłać w nieprzekraczalnym terminie do 28.10.2021 r. do godz. 16⁰⁰ (liczy się data wpływu do Starostwa) pocztą, faksem lub e-mailem na adres:

Starostwo Powiatowe w Garwolinie
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

z dopiskiem „KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2022”

e-mail: wydz.oswiaty@garwolin-starostwo.pl
fax. (25) 684-30-10

Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego, adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin, tel./fax (0 – 25) 684 30 10, e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl, tel. (0 – 25) 684 25 21. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia danych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin> w zakładce RODO.

STAROSTA

Podpis jest prawdziwy
Podpisany elektronicznie przez Starostę Powiatu w Garwolinie
Data: 2023.11.15 11:22:28

Mirosław Walicki