

Uchwała Nr 1219./316./2022
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania likwidatora placówki opiekuńczo – wychowawczej
Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 z siedzibą w Miętnej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), wykonując Uchwałę Nr LV/309/2022 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 z siedzibą w Miętnej, Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się likwidatora placówki opiekuńczo – wychowawczej Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 z siedzibą w Miętnej, w osobie Kingi Sowy – starszego specjalisty pracy socjalnej, zatrudnionej w Ośrodku Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 z siedzibą w Izdebnie Kolonii.

§ 2.

Zakres obowiązków likwidatora stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Termin zakończenia likwidacji ustala się na dzień 31 marca 2023 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki
Marek Ziędalski
Krzysztof Ośka
Marta Serzysko
Jan Tywanek

Załącznik
do Uchwały ~~4219/346/2022~~
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 28 grudnia 2022 r.

Zakres obowiązków likwidatora placówki opiekuńczo – wychowawczej Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3 z siedzibą w Miętnej:

1. Placówka Przechodzi w stan likwidacji na podstawie Uchwałę Nr LV/309/2022 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 3.
2. Likwidator nie może zawierać nowych umów chyba, że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji ww. placówki.
3. Likwidator zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej Placówki;
 - 2) sporządzenia protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów;
 - 3) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
 - 4) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 5) uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności;
 - 6) dokonanie archiwizacji akt, dokumentów i pieczęci oraz przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Garwolinie;
 - 7) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem Placówki z:
 - a) ewidencji i identyfikacji podatników i płatników — NIP;
 - b) Krajowego Rejestru Urzędowego podmiotów Gospodarki Narodowej — REGON;
 - c) rejestru płatników składek z zakładu Ubezpieczeń Społecznych, PFRON;
 - 8) zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Placówki;
 - 9) powiadomienia kontrahentów o likwidacji Placówki;
 - 10) rozwiązanie umów, które obowiązywały w Placówce;

- 11) rozwiązanie stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa;
 - 12) uregulowanie spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów.
4. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych likwidator Placówki powinien:
- 1) niewykorzystane środki funduszu, do dnia likwidacji Placówki przekazać na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 z siedzibą w Izdebnie Kolonii;
 - 2) przygotować i przedłożyć w Ośrodku Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 z siedzibą w Izdebnie Kolonii wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej Placówce odpis na ZFŚS.
5. Zobowiązania Placówki wobec wierzycieli będą regulowane w następujący sposób:
- 1) należności ze stosunku pracy i należności, którym przepisy prawa przyznają taką samą ochronę jak należnościom ze stosunku do pracy;
 - 2) podatki i inne należności, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych;
 - 3) inne należności;
6. Z dniem 1 kwietnia 2023 roku należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki budżetowej oraz mienie pozostające po likwidacji placówki opiekuńczo – wychowawczej, przejmuje Ośrodek Pomocy Dziecku „Zielone Izdebno” 1 z siedzibą w Izdebnie Kolonii.
7. Przekazanie majątku Placówki nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.
8. Po zakończeniu likwidacji, likwidator przedstawi Zarządowi Powiatu Garwolińskiego sprawozdanie finansowe wraz z wymaganymi załącznikami na dzień zakończenia likwidacji.
9. Czynności likwidacyjne likwidator Placówki zakończy w terminie do 31 marca 2023 r.

STAROSTA

Mirosław Walicki