

UCHWAŁA Nr ~~646~~/54/2021
ZARZĄDU POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
z dnia ~~19~~ kwietnia 2021 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Pani Justynie Adamiec – Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. Nr 920) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Panią Justynę Adamiec – Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej, zwanego dalej „Kierownikiem”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Kierownik jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej, zwanej dalej „jednostką”, w tym do gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez jednostkę.

§ 2.

Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) składanie oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowania mieniem zarządzanym przez tę jednostkę nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 2) składanie oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez tę jednostkę, powodujących powstania zobowiązań majątkowych nieprzekraczających kwot określonych w planach finansowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których jednostkowa wartość rynkowa nie przewyższa kwoty 20.000 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego o wartości do 20.000 zł.

§ 3.

Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

§ 4.

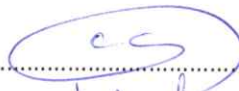
1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony.
2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
3. Po upływie umocowania Kierownik jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczenia odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 14 marca 2021 r.

Mirosław Walicki 

Marek Ziędalski 

Krzysztof Ośka 

Marta Serzysko 

Jan Tywanek 