

Zarządzenie Nr 35/2021

Wójta Gminy Brzyska

z dnia 21 maja 2021r.

w sprawie: *ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych adresowanego do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.); art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 11 ust. 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały XXIII/141/20 Rady Gminy Brzyska z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam:
 - 1) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) nabór na członków Komisji Konkursowej, której zadaniem będzie opiniowanie ofert zgłoszonych do konkursu, o którym mowa w pkt 1.
2. Szczegółowe informacje dotyczące:
 - 1) rodzaju zadań;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań;
 - 3) zasad przyznawania dotacji;
 - 4) terminów i warunków realizacji zadań;
 - 5) terminu składania ofert;
 - 6) trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert;
 - 7) zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów,

- zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych adresowanym do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi” – stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Osoby zainteresowane naborem na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać swoje kandydatury w terminie do dnia 05 czerwca 2021 r.

4. Wybór członków Komisji zostanie dokonany na podstawie kryteriów określonych w Rozdz. XII Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej, uchwały XXIII/141/20 Rady Gminy Brzyska z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Ogłoszenie Wójta Gminy Brzyska z dnia 20 maja 2021r. o naborze kandydatów do prac w komisji konkursowej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ogólna Administracyjnego Gminy Brzyska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY BRZYSKA

Rafał Papciak

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Wójta Gminy Brzyska

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust 2, art. 11 ust. 3, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXIII/141/20 Rady Gminy Brzyska z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zrównanych z organizacjami pozarządowymi

§ 1

Rodzaj zadania publicznego

1) Zadanie

Kontynuacja inicjatyw oraz wspieranie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury poprzez upowszechnianie muzyki, tańca, regionalnych potraw oraz kultywowanie tradycji regionalnych.

§ 2

Zlecenie zadania, o których mowa w § 1 ma na celu realizację zadań własnych gminy Brzyska.

§ 3

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, przeznaczona się kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty, określone w art. 3 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie [tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057. (dalej: „Ustawa”)] z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe zgodne są z dziedziną, w której poszczególne zadania określone w § 1 będą realizowane.
2. Procedura zlecania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji będzie zgodna z przepisami Ustawy

oraz z uchwałą nr XXIII/141/20 Rady Gminy Brzyska z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2021 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia, wraz z **udzieleniem dotacji na realizację zadania.**

3. Dotacja nie może zostać wykorzystana na działalność gospodarczą oferenta.
4. Dopuszcza się dofinansowanie kilku ofert złożonych przez kilku oferentów.
5. Oferenci są zobowiązani do wypełnienia w części III punktu 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacja może zostać przyznana w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie.
7. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, Oferent może **po ustaleniach ze Zleceniodawcą**, zrealizować zadanie w zakresie zmniejszonym albo odstąpić od podpisania umowy.
8. Oferent, który zdecydował się na realizację zadania, w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, jest zobowiązany złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Brzyskach **w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia zaktualizowaną ofertę** zawierającą co najmniej: zaktualizowany plan i harmonogram działań, zaktualizowaną kalkulację kosztów, zaktualizowane rezultaty zadania oraz zaktualizowane dodatkowe informacje dotyczące rezultatów.
9. Kalkulacja kosztów realizacji zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na koszty realizacji zadania oraz koszty administracyjne:
 - 1) koszty realizacji zadania to koszty realizacji poszczególnych działań wykazanych w harmonogramie, bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty administracyjne (w tym obsługi zadania) to koszty, których nie można przyporządkować bezpośrednio do poszczególnych działań bądź są to koszty związane z zarządzaniem zadania (np. koszty obsługi księgowej, prawnej, koordynacji zadania, opłat za media, materiały biurowe itp.).
10. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% kosztów całkowitych zadania.**
11. Wydatki ponoszone na realizację zadania będą uznawane za kwalifikowane o ile spełnią niżej określone warunki:
 - 1) zostaną poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie;
 - 2) będą przewidziane w kalkulacji kosztów zadania;
 - 3) są niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego i mają bezpośredni związek z celami zadania;
 - 4) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
 - 5) zostaną faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane, potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości.
12. Do wydatków niekwalifikowanych, ponoszonych w całości przez oferenta, zaliczane będą:
 - 1) wydatki i zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy;
 - 2) wydatki na przygotowanie oferty;
 - 3) zakup pojazdów, infrastruktury, nieruchomości.
 - 4) odsetki od zadłużenia, koszty kar, grzywien, procesów sądowych;
 - 5) koszty prac remontowych i budowlanych;
 - 6) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 7) nagrody rzeczowe, puchary, 35% przyznanej dotacji;
 - 8) wydatki na działalność gospodarczą, polityczną lub religijną oferenta;

- 9) wydatki potwierdzone dokumentami księgowymi, z których będzie wynikało, że data rzeczywistego odbioru towaru, wykonania usługi nie zawiera się w terminie realizacji zadania (w tym okresu realizacji wydarzenia, imprezy);
- 10) nieudokumentowany lub nienależycie udokumentowany wkład osobowy.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Na konkurs mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż w dniu 18 czerwca 2021 r., a kończyć nie później niż w dniu 15 grudnia 2021 r.
2. Okres realizacji zadania obejmuje okres przygotowania, wykonania i podsumowania zadania, w tym dokonania płatności za faktycznie poniesione wydatki na jego realizację
3. Podstawą zawarcia umowy, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, (dalej: „Rozporządzenie”)] będzie zarządzenie Wójta Gminy Brzyska o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby upoważnione do reprezentacji (zaciągania zobowiązań majątkowych) stosownie do postanowień statutu/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/innej ewidencji/upoważnienia.
5. Oferenci są zobowiązani do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń oraz wytycznych w związku z epidemią spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów. **Zmiany powyżej 30% danego kosztu lub utworzenie nowej pozycji kosztorysowej** w ramach przyznanej dotacji wymagają **uprzedniej zgody zlecniodawcy**.
7. **Oferent nie może samodzielnie dokonywać przesunięć** pomiędzy „kosztami realizacji działań” a „kosztami administracyjnymi”.
8. Oferent jest zobowiązany do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania rezultatów określonych w ofercie pod rygorem proporcjonalnego obniżenia przyznanej dotacji [stosownie do art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.).]
9. W przypadkach innych niż wymienione w ogłoszeniu, oferent jest zobowiązany przesłać informację o przewidywanych zmianach w realizacji zadania w celu rozważenia zmiany umowy w drodze aneksu.
10. Wniosek o aneks, w przypadku wprowadzania znaczących zmian w sposobie i zakresie realizacji zadania, oferent składa nie później niż w terminie do dnia **31 października roku realizacji zadania**.
11. Podmioty, które otrzymają dotację, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu gminy Brzyska.

§ 6

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej, w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Brzyska (Brzyska 1, 38-212 Brzyska) do dnia 11 czerwca 2021 r. do godziny 15.00. Na kopercie powinna znaleźć się adnotacja zawierająca co najmniej: (1) nazwę oferenta występującego o przyznanie dotacji na realizację zadania; (2) nazwę konkursu.
2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Brzyska.**
3. **Oferta wspólna** może być złożona przez dwie lub więcej organizacji – na podstawie art. 14 ust. 2 Ustawy.
4. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w **Rozporządzeniu**.

5. **Odpowiedzialność za terminowe złożenie oferty ponosi oferent.**
6. Ofertę podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (w przypadku braku pieczętki imiennej osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta podpisują się pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji umożliwiającym weryfikację osób podpisujących).

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje otrzymane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
7. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a. formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b. merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c. propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
8. Kryteria oceny projektów:
 - a. zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w punkcie IX Rocznego Planu Współpracy na 2021 rok,
 - b. koszty realizacji zadania publicznego,
 - c. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - d. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - e. dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - f. dotychczasowa współpraca z Gminą.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
12. Ostatecznego wyboru spośród ofert umieszczonych na liście rankingowej dokona Wójt Gminy Brzyska w terminie do dnia 16 czerwca 2021 r.
13. Zarządzenie Wójta Gminy Brzyska zostanie niezwłocznie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzyska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.brzyska.pl
14. Na rozstrzygnięcie Wójta Gminy Brzyska w sprawie wyboru ofert, na które przyznaje się dotacje nie przysługuje odwołanie.
15. Wójt Gminy Brzyska zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8

Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach

1. **W roku ogłoszenia** otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych tj. w roku 2021, nie przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środków finansowych.
2. **W roku poprzedzającym ogłoszenie** otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych tj. w roku 2020 przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom zrównanym z organizacjami pozarządowymi środki finansowe w kwocie:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 6.400,00 zł;

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Brzyska (Brzyska , 38-212 Brzyska), w pok. nr 17 lub telefonicznie pod numerem 13 4262948.

WÓJT GMINY BRZYSKA

Rafał Papciak

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 35/2021
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 21 maja 2021r.

Ogłoszenie

Wójta Gminy Brzyska z dnia 21 maja 2021r.

o naborze kandydatów do prac w komisji konkursowej

Wójt Gminy Brzyska zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców, do zgłaszania kandydatów chcących uczestniczyć w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego na rok 2021.

Obszar konkursu: "kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;"

Kandydatem na członka komisji konkursowej może być osoba, która:

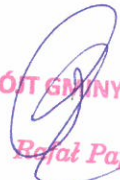
1. Zostanie wskazana przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie.
2. Nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Korzysta z pełni praw publicznych.

Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

Zgłoszenia będą przyjmowane do dnia 10 czerwca 2021r. wyłącznie na druku „FORMULARZ ZGŁOSZENIA” stanowiącym załącznik do ogłoszenia

pod adresem:

Urząd Gminy Brzyska
Brzyska 1
38-212 Brzyska


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Przedstawiciela organizacji pozarządowej do prac w komisji konkursowej
w obszarze „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;”

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata:	
Dane kontaktowe kandydata: (adres do korespondencji, tel. Kontaktowy, e-mail)	
Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu wskazującego kandydata do komisji:	
Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej/podmiotu:	

Oświadczenie

Oświadczam że:

- wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem obywatelem/-ką RP i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby/osób upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego wskazany został kandydat

Informacja o przetwarzaniu Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach obsługi komisji konkursowych, jest Wójt Gminy Brzyska z siedzibą Urząd Gminy Brzyska, Brzyska 1, 38-212 Brzyska
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@brzyska.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Gminy Brzyska zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w pracach komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.