

Uchwała Nr 1486/266/2023
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 16 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie § 1 pkt 2, § 2, § 4 ust. 1 § 5 i § 6 ust. 1 pkt 2 Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 24, poz. 747) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala co następuje:

§ 1.

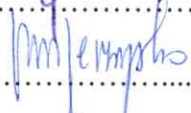
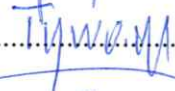
1. Ogłasza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Projektu Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii w związku z przygotowaniem Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także wspólne wypracowanie obszarów priorytetowych i zakresu zadań publicznych do realizacji we współpracy w 2024 r.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie 17.10.2023 r. do 23.10.2023 r., do godz. 16⁰⁰.
4. Konsultacje będą przeprowadzone w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Starostwa Powiatowego <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-garwolin>, tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Mirosław Walicki 
Marek Ziędalski 
Marta Serzysko 
Jan Tywanek 
Krzysztof Ośka 

Projekt

Program współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program określa formy, cele, zasady i przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu na 2024 rok.

2. Ilekcć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć "Program współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Radzie Powiatu**- należy przez to rozumieć Radę Powiatu Garwolińskiego;
- 5) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Garwolińskiego;
- 6) **Starości**- należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Garwolińskiego
- 7) **Starostwie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Garwolinie;
- 8) **Powiecie** - należy przez to rozumieć Powiat Garwoliński;
- 9) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym programu jest:

- 1) zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu;

- 2) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 3) budowanie partnerstwa;
 - 4) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
- 1) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i integracja organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
 - 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości*: Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron*: stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa*: dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) *efektywności*: wspólne dążenie do wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu osiągnięcia możliwie największych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji*: wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań przez podmioty publiczne i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji dotyczących ich finansowania;

- 187
- 6) *jawności*: możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Powiat podejmuje współpracę, o której mowa w § 4 z organizacjami pozarządowymi w formie:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Starostwa,
 - b) organizowanie spotkań na temat ogólnych zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa

miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 24, poz. 747);

- 4) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb;
- 5) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć: organizacji imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
- 6) przekazywaniu organizacjom pozarządowym w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju;
- 7) obejmowanie przez Starostę patronatem działania lub programu prowadzonego przez organizację pozarządową.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z późn. zm.).
2. W 2024 roku ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie edukacji publicznej:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć edukacyjnych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Powiatu,
- b) wspomaganie działań promujących dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną,
- c) kształtowanie i promocja postaw patriotycznych wśród mieszkańców Powiatu,
- d) wspomaganie wymiany zagranicznej młodzieży i współpracy między społecznościami;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) podniesienie poziomu wiedzy młodzieży szkolnej w zakresie prowadzenia zdrowego stylu życia,
- b) propagowanie bezpiecznych zachowań zapobiegających HIV, AIDS, COVID-19 i uzależnieniom,
- c) organizowanie i promocja akcji honorowego krwiodawstwa;

3) w zakresie pomocy społecznej:

- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

4) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) wspomaganie działalności twórczej i artystycznej osób niepełnosprawnych,
- b) upowszechnianie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- c) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością;

5) w zakresie kultury:

- a) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie powiatu, w tym organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych,
- b) wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię powiatu,
- c) działania wspomagające artystów amatorów (amatorskie zespoły artystyczne) reprezentujących Powiat w przeglądach, festiwalach, konkursach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym,
- d) wspieranie działalności promującej tradycję i kulturę materialną obszarów powiatu,
- e) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej oraz zwiększenie aktywności kulturalnej mieszkańców Powiatu poprzez wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, historycznych i artystycznych, np. koncerty, sympozja, pikniki historyczne, wystawy itp.,
- f) wspieranie inicjatyw indywidualnych i społecznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz związanych z opieką nad dziedzictwem niematerialnym powiatu (m. in. zwyczaje, tradycje, obrzędy);

6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego wśród mieszkańców Powiatu
- b) organizacja i koordynacja imprez sportowo-rekreacyjnych w dyscyplinach:
 - sporty walki
 - cheerleading
 - badminton
 - tenis ziemny
 - kolarstwo
 - lekkoatletyka

- piłka siatkowa
- piłka nożna
- piłka koszykowa
- tenis stołowy
- szachy
- warcaby
- pływanie;

- c) wspieranie udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
- d) wydawanie publikacji turystycznych w postaci drukowanej, prowadzenie informacji turystycznej;

7) w zakresie ochrony środowiska:

- a) organizacja imprez ekologicznych mających na celu edukację, upowszechnianie wiedzy o środowisku;

8) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:

- a) przeprowadzenie konkursów i organizacja imprez dotyczących bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i obronności,
- b) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób na lokalnych akwenach wodnych;

9) w zakresie pomocy prawnej: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Niniejszy Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Powiatu w 2024 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 201
2. Zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
 3. Zarząd Powiatu może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze powiatowym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy – w miarę możliwości.
 4. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i sprawozdaniach zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

1. W 2024 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości **296 491,00 zł.**
(**słownie:** dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt jeden złotych, 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Rady Powiatu na 2024 r.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Zarząd Powiatu dokonuje oceny realizacji programu.
2. Mierniki efektywności programu współpracy oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności na:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

- 202
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów są wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
 4. Sprawozdanie z realizacji programu oraz jego ocena ewaluacyjna stanowi podstawę do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 11.

1. Program współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 24, poz. 747).
2. Tworzenie projektu programu odbywało się w następującej kolejności:
 - 1) opracowanie projektu programu, w tym skierowanie do Komisji;
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - 4) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Zarządu Powiatu i w razie potrzeby skierowanie do właściwych Komisji;
 - 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu.
3. Projekt programu opublikowany został na stronie internetowej Starostwa <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin>, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz udostępniony na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od do
5. W konsultacjach udział wzięło - w wyznaczonym terminie konsultacji

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 12.

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty zgłaszają pisemnie kandydatów do Komisji w terminie określonym w uchwale Zarządu Powiatu w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Zarządu Powiatu. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Opinia Komisji o złożonych ofertach jest przedkładana niezwłocznie Zarządowi Powiatu, który dokonuje wyboru oferty.


STAROSTA
Mirosław Walicki

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr 1486/266/2023
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 16 października 2023 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu Programu Współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z paragrafem, ustępem, punktem	Sugerowana zmiana (Konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Podmiot zgłaszający propozycje:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
E-mail do kontaktu	

Uwaga: Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 23.10.2023 r. do godz. 16⁰⁰ (liczy się data wpływu do Starostwa) pocztą, faksem lub e-mailem na adres:

Starostwo Powiatowe w Garwolinie
ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

z dopiskiem „**KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2024**”

e-mail: wydz.oswiaty@garwolin-starostwo.pl, fax. (25) 684-30-10

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na drugiej stronie formularza.

STAROSTA

Mirosław Walicki

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Garwolińskiego zaprasza organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu garwolińskiego i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w konsultacjach społecznych nad projektem uchwały Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie przyjęcia:

Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje są przeprowadzone zgodnie z zapisami Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Powiatu Garwolińskiego z 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Celem konsultacji społecznych jest zebranie opinii w związku z przygotowaniem *Programu współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, a także wspólne wypracowanie obszarów priorytetowych i zakresu zadań publicznych do realizacji we współpracy w 2024 r. Projekt wraz z formularzem dostępny jest na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-garwolin>, na BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

Wypełniony formularz należy odesłać za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: wydz.oswiaty@garwolin-starostwo.pl
- poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie,
ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin
- faksem na numer (025) 684-30-10

w terminie od **17.10.2023 r. do 23.10.2023 r. do godz. 16:00.** O terminie decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz przyjmowanie uwag i opinii jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, osobą do kontaktu jest Pani Julia Jakubik, tel. (025) 684-27-17, e-mail: wydz.oswiaty@garwolin-starostwo.pl

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz z uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektu aktu. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

STAROSTA

Mirosław Walicki

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzaniem konsultacji Projektu Programu Współpracy na rok 2024 Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiat Garwoliński. Adres: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08–400 Garwolin.
3. Dane osób zgłaszających propozycje będą przetwarzane na podstawie interesu publicznego, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. prowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO), natomiast dane osób reprezentujących instytucję zgłaszającą propozycje na etapie konsultacji do projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Garwolińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie właściwej reprezentacji podmiotu (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

STAROSTA

Mirosław Walicki