**BURMISTRZ KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO
UL. ZGIERSKA 2
95-050 KONSTANTYNÓW ŁÓDZKI**

**Wniosek o odbycie stażu w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu lub adres e-mail |  |
| Wykształcenie  |  |

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. 42 211 11 73.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, zgodnie z artykułem  6 ust. 1 pkt. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Przetwarzanie danych następuje w celu organizacji stażu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych może być COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, która to firma prowadzi obsługę informatyczną Administratora. Odbiorcą danych może być również spółka Microsoft Ireland Operations Limited, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irlandia (zarejestrowana w Irlandii w Krajowym Rejestrze Spółek pod numerem 256796, numer identyfikacji podatkowej VAT: IE 8256796 U, zarejestrowany adres: 70 Sir John Rogerson's Quay, Dublin 2, Irlandia)., która to firma świadczy usługę poczty elektronicznej. Zebrane dane w szczególnych okolicznościach mogą być udostępniane innym podmiotom, w tym organom państwa uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nich postępowań (w tym np. postępowań administracyjnych, kontrolnych).
6. Pozyskane dane będą przetwarzane maksymalnie przez rok licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono praktyki. Następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
	1. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
	2. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
	3. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
	4. przeniesienia swoich danych,
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
	6. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przyjęcie Pani/Pana na staż.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora oraz nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.

 (czytelny podpis)