

ZARZĄDZENIE Nr 34/2021

Wójta Gminy Brzyska z dnia 7 maja 2021r.
w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego.

Na podstawie art. 8 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 20 19 r. poz. 1541 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.152), § 6 ust.1 pkt 7 oraz § 10 ust. ust.1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
zarządzam się co następuje:

§1

Ćwiczenie obronne zostanie przeprowadzone w dniu **25 czerwca 2021r.** zgodnie z Planem szkolenia obronnego Wójta gminy Brzyska na 2021 rok.

§2

Jako cele w ćwiczeniu obronnym przyjmuje się:

- 1) Sprawdzenie uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Brzyska oraz współpracy jednostek ćwiczących w zakresie przekazywania informacji i zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Gminy Brzyska;
- 2) Doskonalenie sposobów realizacji zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) Zgrywanie obsady Głównego Stanowiska Kierowania w wypracowaniu decyzji (zamiaru) po otrzymaniu danego zadania obronnego;

§3

Do udziału w gminnym ćwiczeniu obronnym powołuję:

- 1) Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Brzyska,
- 2) Obsadę Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Brzyska,
- 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Wójta Gminy Brzyska,
- 4) Pracowników ds. obronnych i zarządzania kryzysowego UG Brzyska,
- 5) Komendanta Ochotniczej Straży Pożarnej w Brzyskach - jednostki wchodzącej w skład Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego,

§4

Opracowanie dokumentacji oraz przygotowanie ćwiczenia obronnego powierzam pracownikowi ds. obronnych.

§5

Pracownik ds. obronnych odpowiada za:

- 1) Powiadomienie uczestników ćwiczenia obronnego o terminie i miejscu przeprowadzenia ćwiczenia.
- 2) Przeprowadzenie szkolenia i instruktażu z uczestnikami ćwiczenia.
- 3) Dokonania przeglądu i skompletowania dokumentacji ćwiczebnej.
- 4) Przygotowanie i zapewnienie miejsca prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- 5) Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego, z uwzględnieniem wniosków przesłanych przez uczestników ćwiczenia.

§6

Zobowiązuję pracownika ds. obronnych do:

- 1) W terminie do dnia 5 lipca 2021 roku opracuje i przedstawi mi do akceptacji sprawozdanie z ćwiczenia obronnego, w którym uwzględni:
 - a. ocenę działania współdziałających jednostek organizacyjnych oraz zespołów funkcjonalnych zaangażowanych w realizację poszczególnych zadań,
 - b. ocenę i stopień zrealizowania zadań, będących problematyką ćwiczenia obronnego,
 - c. wnioski i propozycje do uwzględnienia w kolejnych ćwiczeniach.
- 2) W terminie do 15 dni od dnia zakończenia ćwiczeń prześle opracowane sprawozdanie wraz z rozliczeniem kosztów ćwiczeń do Wojewody Podkarpackiego.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak