

Uchwała pod względem prawno-
formalnym nie budzi zastrzeżeń
Końskie, dn. 06.12.2023r. *BGP*

Uchwała Nr 200/2023
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Końskich stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, zmienionym Uchwałą Nr 13/2018 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 31 stycznia 2018r., Uchwałą Nr 105/2018 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 31 sierpnia 2018r., Uchwałą Nr 1/2019 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 11 stycznia 2019r., Uchwałą Nr 66/2019 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 15 lipca 2019r., Uchwałą Nr 143/2019 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 12 grudnia 2019r., Uchwałą 152/2019 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 31 grudnia 2019r., Uchwałą Nr 20/2021 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2021r., Uchwałą Nr 23/2021 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 13 kwietnia 2021r., Uchwałą Nr 87/2021 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 8 września 2021r. oraz Uchwałą Nr 120/2021 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 9 grudnia 2021r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 pkt 12) otrzymuje brzmienie: „Prowadzenie sekretariatu starosty i wicestarosty”
- 2) w § 4 dodaje się pkt 22) w brzmieniu: „Koordynowanie zadań powiatu wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych”,
- 3) w § 9 pkt 3) otrzymuje brzmienie: „Koordynowanie wykonywaniem zadań starosty z zakresu działalności obronnej wynikającej z ustawy o obronie ojczyzny”,
- 4) w § 9 pkt 12) otrzymuje brzmienie: „Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym”,
- 5) w § 11 pkt 1) otrzymuje brzmienie: „Wykonywanie zadań starosty jako organu ochrony środowiska, określonych ustawą Prawo ochrony środowiska i przepisami wykonawczymi”,
- 6) w § 11 pkt 2) otrzymuje brzmienie: „Wykonywanie zadań starosty z zakresu administracji rządowej określonych ustawą Prawo wodne i przepisami wykonawczymi”
- 7) § 11 skreśla się pkt 11),
- 8) § 11 skreśla się pkt 12),
- 9) w § 11 dodaje się pkt 16) w brzmieniu: „Wykonywanie zadań starosty wynikających z ustawy o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m”,
- 10) w § 11 dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „Wykonywanie zadań starosty z ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej i przepisami wykonawczymi”,

- 11) w § 11 dodaje się pkt 18) w brzmieniu: „Wykonywanie zadań starosty z zakresu ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przepisami wykonawczymi”,
- 12) w § 12 pkt 4) otrzymuje brzmienie: „Wykonywanie zadań starosty określonych ustawą Prawo przedsiębiorców”,
- 13) w § 12 dodaje się pkt 7) w brzmieniu: „Wykonywanie zadań starosty określonych ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej”,
- 14) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14 Biuro Rady Powiatu

jest odpowiedzialne za obsługę administracyjno – techniczną Rady Powiatu oraz Komisji Rady Powiatu, koordynowanie spraw związanych z interpelacjami i wnioskami radnych, a także przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym radnych Rady Powiatu

Zadania regulaminowe Biura Rady Powiatu:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa Rady Powiatu i jej Komisji:
 - a) organizacyjne przygotowywanie sesji Rady Powiatu, posiedzeń Komisji Rady,
 - b) opracowywanie materiałów z obrad sesji Rady Powiatu oraz posiedzeń Komisji, w szczególności poprzez sporządzanie protokołów,
 - c) przesyłanie uchwał Rady Powiatu organom nadzoru,
 - d) przekazywanie stanowionych aktów prawa miejscowego do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
 - e) przekazywanie uchwał Rady Powiatu, opinii, wniosków, interpelacji i stanowisk Komisji Zarządowi Powiatu,
 - f) przekazywanie uchwał Rady Powiatu wg właściwości wydziałom Starostwa i jednostkom organizacyjnym powiatu celem ich realizacji,
- 2) prowadzenie rejestrów uchwał Rady Powiatu, zapytań i interpelacji radnych,
- 3) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji, podejmowanie działań celem ich rozpatrzenia przez kompetentne organy,
- 4) sporządzanie list wypłat miesięcznych diet ryczałtowych dla członków Rady Powiatu,
- 5) współdziałanie z Przewodniczącymi Komisji Rady Powiatu, a także udzielanie pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
- 6) współdziałanie w przygotowaniu materiałów na posiedzenia organów Powiatu, opracowywaniu projektów opinii, stanowisk, uchwał Rady Powiatu oraz Komisji,
- 7) przekazywanie dokumentów do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) przyjmowanie oświadczeń majątkowych radnych, oraz przekazywanie do analizy właściwemu urzędowi skarbowemu,
- 9) opracowywanie planów finansowych Rady Powiatu,

- 10) organizowanie i obsługa narad, spotkań i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wygaśnięciem mandatów radnych, uzupełnieniem i zmianami w składach osobowych Rady Powiatu i Komisji Rady”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Koneckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Przewodniczący Zarządu – Grzegorz Piec
2. Z-ca Przewodniczącego Zarządu – Wiesław Skowron
3. Członek Zarządu – Jarosław Staciwa
4. Członek Zarządu – Dariusz Banasik

