

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu lipskiego w 2023 r.”.

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§2.

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Lipsku, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu lipskiego w 2023 r.”.
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Lipsku wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej (min. 2 członków ocenia każdą ofertę) wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji oceniających ofertę).

§5.

1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Lipsku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Lipsku.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

§6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym Starostwa Powiatowego w Lipsku i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.