

Zarządzenie nr 88/2022
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 31 października 2022 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Centrum usług Wspólnych Gminy Brzyska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2022.0.530 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 76/2016 Wójta Gminy Brzyska z dnia 12 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska, wprowadzam następujące zmiany:

1) Zmianie ulega §4, który otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Centrum Usług Wspólnych wchodzi następujące stanowiska pracy

- 1) Dyrektor – 1 etat,
- 2) Główny Księgowy - 1 etat,
- 3) Inspektor ds. księgowości oraz kadr i płac - 1 etat,
- 4) Referent – 1 etat.”

2) Zmianie ulega §8, który otrzymuje brzmienie:

„1. Referent za wykonywane czynności odpowiada bezpośrednio przed Dyrektorem CUW Brzyska.

2. Referent wykonuje następujące czynności:

- 1) Prace w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji,
- 2) Bieżące prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną- właściwe segregowanie dokumentów;
- 3) Czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji;
- 4) Pisanie na komputerze;
- 5) Gromadzenie i przechowywanie akt prawnych i zarządzeń wewnętrznych;
- 6) Ewidencjonowanie faktur;
- 7) pomoc Głównemu Księgowemu w:
 - rozliczaniu dochodów jednostek obsługiwanych,
 - dokonywaniu kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych;
 - księgowaniu zadekretowanych dokumentów,
 - sporządzaniu sprawozdań,
- 8) Pomoc Inspektorowi ds. księgowości oraz kadr i płac w:
 - prowadzeniu dokumentacji kadrowej na bieżąco wg potrzeb,
 - obsługa dokumentacji płacowej ZFŚS jednostek obsługiwanych,
 - archiwizowaniu w wersji elektronicznej dokumentacji kadrowej,

- 9) Zaopatrzenie w niezbędną materiały biurowe do działalności podstawowej CUW Brzyska.
- 10) Wspólnie z dyrektorem, Inspektorem i Głównym księgowym archiwizowanie dokumentacji jednostek po zakończeniu danego roku kalendarzowego;
- 11) Uczestniczenie w pracach związanych z inwentaryzacją;
- 12) Wykonywanie czynności związanych z rozliczeniem inwentaryzacji jednostek objętych obsługą przez CUW Brzyska;
- 13) Wykonywanie innych, wynikających z zakresu obowiązków służbowych, czynności zleconych przez dyrektora CUW Brzyska.”

- 3) Schemat struktury organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska.

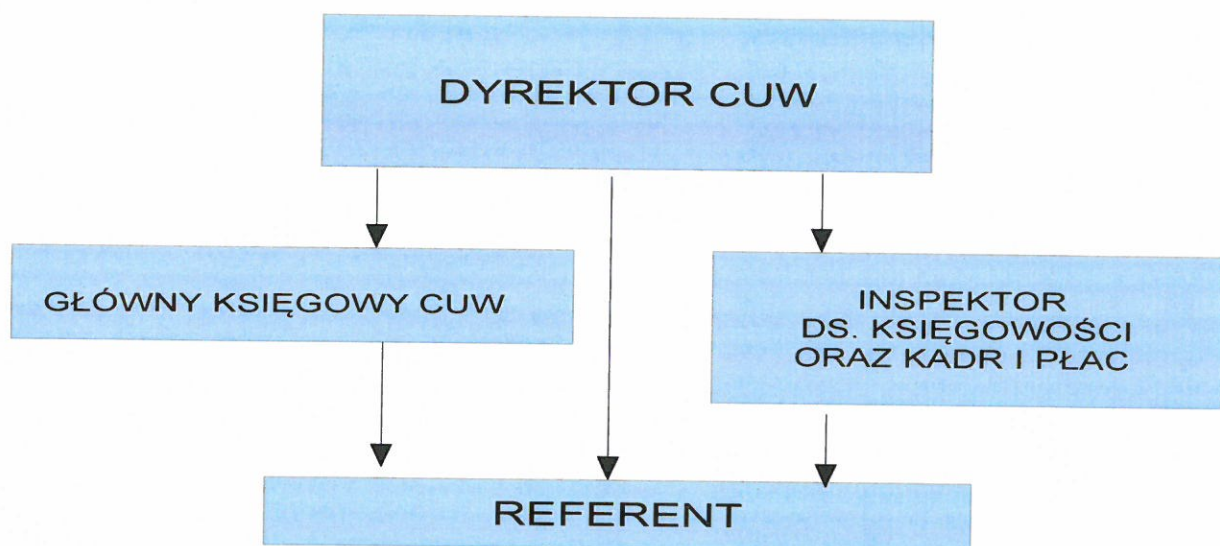
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 roku.


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papiak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 88/2022
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 31.10.2022 r.

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY BRZYSKA**




WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak

