

**Uchwała Nr ~~117~~/214/2022  
Zarządu Powiatu Garwolińskiego  
z dnia 11 sierpnia 2022 r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Anny Laski – zastępcy kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego podczas usprawiedliwionej nieobecności Pani Justyny Cembrowskiej – kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. Nr 1526) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się Panią Annę Laskę – zastępcę kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej, zwanego dalej „zastępcą kierownika”, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Garwolińskiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Zastępca kierownika jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej, zwanej dalej „jednostką”, w tym do gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez jednostkę.

**§ 2.**

Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) składanie oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowania mieniem zarządzanym przez tę jednostkę nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 2) składanie oświadczeń woli związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez tę jednostkę, powodujących powstania zobowiązań majątkowych nieprzekraczających kwot określonych w planach finansowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których jednostkowa wartość rynkowa nie przewyższa kwoty 20.000 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego o wartości do 20.000 zł.

**§ 3.**

Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

**§ 4.**

1. Upoważnienia udziela się na czas oznaczony, do czasu powrotu do pracy kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Miętnej.

2. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
3. Upoważnienie traci moc z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 5.

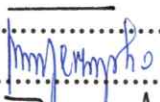
Po upływie umocowania zastępca kierownika jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczenia odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

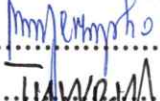
§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki ..... 

Marek Ziędalski .....

Krzysztof Ośka ..... 

Marta Serzysko ..... 

Jan Tywanek ..... 