

Zarządzenie Nr 13/2020
Starosty Sokołowskiego
z dnia 19 lutego 2020 r.

w sprawie konkursu na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokołowie Podlaskim.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59) i art 68¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokołowie Podlaskim.
2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Konkurs przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem starosty.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim oraz na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokołowie Podlaskim.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

**KONKURS
NA STANOWISKO PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA
SANITARNEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM**

Starosta Sokołowski ogłasza konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokołowie Podlaskim.

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59):

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada następujące kwalifikacje:
 - a) jest lekarzem i uzyskała specjalizację w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. Nr 107, poz. 683),

lub

- b) posiada tytuł zawodowy magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (Dz.U. Nr 98, poz. 635),
 - 4) swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego;
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
2. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyśle ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 3. nie została ukarana karą zakazu zajmowania funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.).
 4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy;

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i przepisów wykonawczych do tej ustawy, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego;
2. umiejętność kierowania jednostką sektora finansów publicznych oraz zarządzania zasobami ludzkimi;
3. dyspozycyjność;
4. komunikatywność.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. wykonywanie zadań Państwowego Inspektora Sanitarnego wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019 r. poz. 59)
2. wykonywanie zadań i obowiązków dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokołowie Podlaskim, w tym kierowanie jej działalnością i reprezentowanie na zewnątrz.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. miejsce pracy: praca w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sokołowie Podlaskim przy ul. Oleksiaka Wichury 3 oraz w terenie obejmującym obszar działania Stacji;
2. stosunek pracy: powołanie na okres 5 lat;
3. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawierający szczegółowy opis przebiegu pracy zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego";
3. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8. oświadczenie kandydata o postawie obywatelskiej dającej rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego;
9. oświadczenie kandydata o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430 z późn. zm.) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.;
10. koncepcja kierowania Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokołowie Podlaskim;
11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego” osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa /decyduje data wpływu do Starostwa/ w terminie do 2 marca 2020 r.

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sokołowie Podlaskim powołuje Starosta Sokołowski, za zgodą Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

STAROSTA

Elżbieta Śadowska

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana* danych osobowych jest: **Starosta Sokołowski, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: **iodo@powiat-sokolowski.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan* aplikuje.
4. Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w konkursie. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana* na ich przetwarzanie.
8. Ma Pani/Pan* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa** gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana* dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska